



Prot.:CEW/9484/2019/CRM0756

4/10/2019

CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI ROMA
- UFFICIO REGISTRO DELLE IMPRESE -

CERTIFICATO DI ISCRIZIONE NELLA SEZIONE ORDINARIA

DATI IDENTIFICATIVI DELL'IMPRESA

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 14210051000
del Registro delle Imprese di ROMA
data di iscrizione: 27/02/2017

Iscritta nella sezione ORDINARIA

il 27/02/2017

Iscritta con numero Repertorio Economico Amministrativo RM-1504744

Denominazione: 'FRED ENGINEERING S.R.L.'

Forma giuridica: SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA

Sede:

ROMA (RM) VIALE DI VAL FIORITA, 86 CAP 00144

indirizzo pubblico di posta elettronica certificata: INFO@PEC.FREDENG.EU

Costituita con atto del 14/02/2017

Durata della società:

data termine: 31/12/2050

OGGETTO SOCIALE:

ART. 3 - OGGETTO SOCIALE

LA SOCIETA' HA PER OGGETTO, SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO, LO SVOLGIMENTO DELLE SEGUENTI ATTIVITA':

- SERVIZI DI INGEGNERIA:

FORNITURA DI SERVIZI E PRESTAZIONI AD ELEVATO CONTENUTO TECNICO E PROFESSIONALE QUALI STUDI, RICERCHE, ANALISI E MISURAZIONI, CONSULENZE, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI CORSI PROFESSIONALI, PROGETTAZIONE, DIREZIONE OPERATIVA, DIREZIONE LAVORI, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN PROGETTAZIONE ED IN ESECUZIONE INERENTI AI SETTORI DELL'ARCHITETTURA, DELL'INGEGNERIA CIVILE ED INDUSTRIALE, DELL'AMBIENTE, DEL TERRITORIO, DELLE INFRASTRUTTURE, DELL'ENERGIA, DELL'INFORMAZIONE, DELLA DOMOTICA, DELLA SICUREZZA E DELLA SALUTE SUL LAVORO E RELATIVO MARKETING ANALITICO, STRATEGICO ED OPERATIVO. STUDI DI FATTIBILITA', RICERCHE, CONSULENZE, VALUTAZIONI DI CONGRUITA' TECNICO ECONOMICA, STUDI DI IMPATTO AMBIENTALE E DI COMPATIBILITA' AMBIENTALE, VALUTAZIONI DI IMPATTO AMBIENTALE, OPERAZIONI DI RECUPERO E SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO. INDAGINI GEOLOGICHE, GEOTECNICHE, IDROGEOLOGICHE, RILIEVI TOPOGRAFICI, AEROFOTOGRAMMETRICI E DI OGNI GENERE E SPECIE CON L'UTILIZZO DI QUALUNQUE E QUALSIASI STRUMENTO DISPONIBILE SUL MERCATO AL MOMENTO DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO. SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI MONITORAGGIO DI FENOMENI DI QUALSIASI TIPO EFFETTUATA ANCHE CON L'ESECUZIONE DI RILIEVI, INDAGINI, ANALISI, CAMPIONAMENTI, ISPEZIONI, PROSPEZIONI, VALUTAZIONI E CARATTERIZZAZIONI AMBIENTALI, CHIMICHE, FISICHE, O DI ALTRA NATURA, IN AMBITO CIVILE ED INDUSTRIALE, PUBBLICO E PRIVATO.

- SERVIZI A PROFESSIONISTI:

FORNITURA DI SERVIZI E STRUMENTAZIONE A PROFESSIONISTI E STUDI TECNICI IN

MERITO A: ELABORAZIONE DATI, ELABORAZIONI GRAFICHE, SERVIZI TELEMATICI, MISURAZIONI DI QUALSIASI TIPO DI GRANDEZZE FISICHE. LOCAZIONE DI SPAZI ATTREZZATI E NOLO DI MACCHINE, MACCHINARI, APPARECCHIATURE, STRUMENTI DI MISURA

Il presente certificato deve essere stampato esclusivamente in copia unica con il numero di protocollo di protocollo distinti. Eventuali copie devono riportare numeri di protocollo distinti.



Prot. : CEW/9484/2019/CRM0756

4/10/2019

Il presente certificato deve essere stampato esclusivamente in copia unica con il numero di protocollo CEW/9484/2019/CRM0756. Eventuali copie devono riportare numeri di protocollo distinti.

ED ANALISI, A PROFESSIONISTI E STUDI TECNICI IN GENERE.

- SUPPORTO ALLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE E PRIVATE:

CONSULENZA IN MATERIA DI APPALTI DI OPERE PUBBLICHE E DI ESECUZIONE DELLE OPERE. SUPPORTO ALLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE E PRIVATE IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE DEL LAVORO. SUPPORTO ALLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE IN MATERIA DI VERIFICA DEI PROGETTI AI FINI DELLA VALIDAZIONE. GESTIONE DI CONTRATTI, E CONTROLLO DELLE SPECIFICHE DI COMMESSA, PER FORNITURE DI OPERE CIVILI ED INDUSTRIALI, PRIVATE O DI INTERESSE PUBBLICO.

- SISTEMI DI GESTIONE INTEGRATI:

CONSULENZA ED ASSISTENZA A SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI FINALIZZATA ALL'OTTENIMENTO DI CERTIFICAZIONI DI QUALITA', DI SICUREZZA, AMBIENTALE E DI RESPONSABILITA' SOCIALE D'IMPRESA E SIMILI.

- PROJECT FINANCE, GENERAL CONTRACTOR E SISTEMI "CHIAVI IN MANO":

ATTIVITA' DI PROMOTORE E/O DI SOCIETA' DI PROGETTO IN INIZIATIVE DI PROJECT FINANCE NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO. SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' E FUNZIONI DI GENERAL CONTRACTOR. ISTITUZIONE DI RAPPORTI DI AGENZIA E COMMERCIALIZZAZIONE DI APPARECCHIATURE E SISTEMI A TECNOLOGIA AVANZATA, STRUMENTAZIONI, IMPIANTI, NELLA FORMA "CHIAVI IN MANO" NEI SETTORI CIVILI ED INDUSTRIALI E DI GESTIONE DEL TERRITORIO.

- GESTIONE IMMOBILIARE:

SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI GESTIONE IMMOBILIARE, IVI COMPRESO L'ACQUISTO, L'ALIENAZIONE, LA LOCAZIONE, ANCHE FINANZIARIA, DI IMMOBILI DI QUALSIASI TIPO ED IN PARTICOLARE DI IMMOBILI E COMPLESSI IMMOBILIARI AGRICOLI, URBANI ED INDUSTRIALI, NONCHE' SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI RECUPERO, VALORIZZAZIONE, INTEGRAZIONE NEL TERRITORIO E DI CESSIONE DI QUALSIASI TIPO DI IMMOBILI.

- SVILUPPO TECNOLOGICO:

QUANTO OCCORRA PER LO SVILUPPO TECNOLOGICO DELL'INDUSTRIA MECCANICA, CHIMICA, PETROLCHIMICA, BIOCHIMICA, FARMACEUTICA, DELL'ENERGIA NUCLEARE, TERMOELETTRICA E DELLE ENERGIE SOSTITUTIVE RINNOVABILI, DELL'INDUSTRIA ESTRATTIVA, TRASFORMATIVA E MANIFATTURIERA DEL CARBONE, FERRO, ACCIAIO, METALLI E MINERALI NON FERROSI, DELL'INDUSTRIA ELETTRICA ED ELETTRONICA, DELL'INDUSTRIA ALIMENTARE, AGRICOLA, ZOOTECNICA, ITTICOLA, INFORMATICA. INGEGNERIZZAZIONE DI PROCESSI INDUSTRIALI CON FORNITURA DI SISTEMI HARDWARE E SOFTWARE. ORGANIZZAZIONE E CONDUZIONE, PER CONTO PROPRIO E DI TERZI CON LA FORNITURA DEI RELATIVI SERVIZI DI ASSISTENZA, CONSULENZA TECNICO-COMMERCIALE, DI PROCESSI INDUSTRIALI, DI OPERE ED IMPIANTI DI QUALSIASI TIPO E DESTINAZIONE NEL SETTORE INDUSTRIALE, DEI TRASPORTI TERRESTRI, MARITTIMI ED AEREI, DELL'EDILIZIA, DEL COMMERCIO E DELLE INFRASTRUTTURE CIVILI, SANITARIE, PORTUALI, STRADALI, FERROVIARIE E AEROPORTUALI. SVILUPPO DEI PROCESSI INDUSTRIALI DI TRASFORMAZIONE IN GENERALE E DI TRATTAMENTO DEI RIFIUTI, IVI COMPRESO LO SVOLGIMENTO DELLE RELATIVE E NECESSARIE ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE, RIPARAZIONE, TRASFORMAZIONE, MIGLIORAMENTO, AMPLIAMENTO, AVVIAMENTO, COLLAUDO E GESTIONE.

- FORNITURE DI MACCHINARI:

FORNITURA DI MACCHINARI E SERVIZI PER IL CONTROLLO DEL LAVORO, DELLE MANUTENZIONI, DELLA SICUREZZA SUL LAVORO, DELL'OTTIMIZZAZIONE DEI CONSUMI ENERGETICI, DI CONTROLLO QUALITA' IN ATTIVITA' CIVILI, TERZIARIE ED INDUSTRIALI. FORNITURA DI SISTEMI INFORMATICI HARDWARE E SOFTWARE E METODI DI MONITORAGGIO DEL TERRITORIO INCLUSE INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO. I SERVIZI PROFESSIONALI SARANNO ESPLETATI E SOTTOSCRITTI DA PROFESSIONISTI REGOLARMENTE ISCRITTI AD ALBI PROFESSIONALI, CIASCUNO NELL'AMBITO DELLE RISPETTIVE COMPETENZE STABILITE DALLE LEGGI VIGENTI. PER L'ESPLETAMENTO DI SERVIZI VERSO TERZI, LA SOCIETA' POTRA' AVVALERSI DELLE PRESTAZIONI DEI SOCI, DI ALTRI PROFESSIONISTI ESTERNI O DI ESPERTI, COMUNQUE RICONOSCIUTI ED ACCETTATI DALLA COMMITTENZA, SEMPRE NEL RISPETTO DELLE NORME DI LEGGE AL RIGUARDO. LA SOCIETA' PUO' ACCEDERE A FINANZIAMENTI AGEVOLATI PREVISTI DA LEGGI COMUNITARIE, NAZIONALI O REGIONALI VIGENTI.

TUTTE LE PREDETTE ATTIVITA' DOVRANNO ESSERE SVOLTE NEI LIMITI DELLE NORME CHE NE DISCIPLINANO L'ESERCIZIO, NONCHE' NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI



Prot.:CEW/9484/2019/CRM0756

4/10/2019

ATTIVITA' RISERVATE AD ISCRITTI A COLLEGI, ORDINI O ALBI PROFESSIONALI, CONFIGURANDOSI LA SOCIETA' QUALE "SOCIETA' DI INGEGNERIA" AI SENSI DELLA L. 11 FEBBRAIO 1994 N. 109, DEL D.LGS 12 APRILE 2006 N. 163 E DI OGNI ALTRA DISPOSIZIONE NORMATIVA CHE DOVESSE REGOLARE LA MATERIA. AL SOLO SCOPO DEL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE, IN VIA DEL TUTTO STRUMENTALE E NON PREVALENTE, E SENZA CHE CIO' POSSA MAI CONFIGURARE ESERCIZIO DI ATTIVITA' NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO, LA SOCIETA' POTRA': COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE COMMERCIALE, INDUSTRIALE, MOBILIARE E IMMOBILIARE UTILE O NECESSARIA; ASSUMERE E CONCEDERE AGENZIE, COMMISSIONI, RAPPRESENTANZE E MANDATI; ASSUMERE, NON AI FINI DEL COLLOCAMENTO, PARTECIPAZIONI ED INTERESSENZE IN ALTRE SOCIETA' AVENTI SCOPI AFFINI O ANALOGHI; CONSENTIRE ISCRIZIONI IPOTECARIE.

SISTEMA DI AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO

Sistema di amministrazione adottato: AMMINISTRAZIONE PLURIPERSONALE COLLEGIALE

- CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
numero componenti in carica: 3
durata in carica FINO ALLA REVOCA
dal 14/02/2017

INFORMAZIONI SULLO STATUTO

Poteri da Statuto:

ART. 19 - POTERI E RAPPRESENTANZA
SALVO QUANTO LA LEGGE O IL PRESENTE STATUTO RISERVANO ALLA COMPETENZA ESCLUSIVA DELL'ASSEMBLEA DEI SOCI, L'AMMINISTRATORE UNICO, GLI AMMINISTRATORI DISGIUNTAMENTE O CONGIUNTAMENTE, O IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE POSSONO COMPIERE, CON I PIU' AMPI POTERI, TUTTI GLI ATTI DI GESTIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA SOCIETA' CHE RITERRANNO UTILI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE, COMPRESI QUELLI DI NOMINARE PROCURATORI PER SINGOLI ATTI O CATEGORIE DI ATTI, FISSANDONE DURATA E MODALITA', E ASSENTIRE A CANCELLAZIONI DI IPOTECHE.

ALL'AMMINISTRATORE UNICO, AGLI AMMINISTRATORI DISGIUNTAMENTE O CONGIUNTAMENTE, O AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E, SE NOMINATI, AL VICE PRESIDENTE E AGLI AMMINISTRATORI DELEGATI, DISGIUNTAMENTE TRA LORO, SPETTANO LA FIRMA SOCIALE E LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' NEI CONFRONTI DEI TERZI E IN GIUDIZIO.

ALL'ORGANO AMMINISTRATIVO E' ATTRIBUITA LA FACOLTA' DI DISPORRE LA FUSIONE PER INCORPORAZIONE DI SOCIETA' POSSEDUTE INTERAMENTE O AL 90% AI SENSI DEGLI ART. 2505 SECONDO COMMA E 2505 BIS SECONDO COMMA C.C.

RIPARTIZIONE DEGLI UTILI E DELLE PERDITE TRA I SOCI

ART. 24 - DISTRIBUZIONE DEGLI UTILI
FERMO QUANTO STABILISCE LA LEGGE CIRCA GLI ACCANTONAMENTI DI PARTE DEGLI UTILI NETTI A RISERVA LEGALE, GLI UTILI STESSI VERRANNO DI ESERCIZIO IN ESERCIZIO RIPARTITI O ALTRIMENTI DESTINATI SECONDO LE DELIBERAZIONI DELL'ASSEMBLEA DEI SOCI, FATTI SALVI EVENTUALI DIRITTI PARTICOLARI ATTRIBUITI A SINGOLI SOCI, AI SENSI DELLA LEGGE E DEL PRESENTE STATUTO, IN ORDINE ALLA DISTRIBUZIONE DEGLI UTILI.

Clausole di recesso:

INFORMAZIONE PRESENTE NELLO STATUTO/ATTO COSTITUTIVO

Clausole di prelazione:

INFORMAZIONE PRESENTE NELLO STATUTO/ATTO COSTITUTIVO

Il presente certificato deve essere stampato esclusivamente in copia unica con il numero di protocollo CEW/9484/2019/CRM0756. Eventuali copie devono riportare numeri di protocollo distinti.



Prot.:CEW/9484/2019/CRM0756

4/10/2019

INFORMAZIONI PATRIMONIALI E FINANZIARIE

Capitale Sociale in EURO:
deliberato 12.000,00
sottoscritto 12.000,00
versato 12.000,00
conferimenti in DENARO

ATTIVITA'

Attivita' prevalente esercitata dall'impresa:
SERVIZI DI PROGETTAZIONE DI INGEGNERIA INTEGRATA

Data d'inizio dell'attivita' dell'impresa: 16/03/2017

Attivita' esercitata nella sede legale:
SERVIZI DI PROGETTAZIONE DI INGEGNERIA INTEGRATA

TITOLARI DI CARICHE O QUALIFICHE

* MAZZIA EDOARDO (rappresentante dell'impresa)
nato a ROMA (RM) il 06/08/1973

codice fiscale: MZZDRD73M06H501X

- CONSIGLIERE nominato con atto del 14/02/2017
durata in carica FINO ALLA REVOCA

Data iscrizione: 27/02/2017

Poteri:

OGNI CONSIGLIERE HA LE PIU' AMPIE DELEGHE A RAPPRESENTARE LA SOCIETA' E TUTTI I POTERI PREVISTI DALLO STATUTO.

OGNI CONSIGLIERE HA IL POTERE DISGIUNTAMENTE DI FIRMA E RAPPRESENTANZA LEGALE DELLA SOCIETA' DI FRONTE AI TERZI PER CIO' CHE RIGUARDA L'ORDINARIA AMMINISTRAZIONE; PER LA STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE INVECE I CONSIGLIERI POSSONO COMPIERE ATTI CON LA FIRMA CONGIUNTA DI ALMENO DUE DI ESSI.

- AMMINISTRATORE DELEGATO nominato con atto del 27/02/2017
durata in carica FINO SCADENZA ATTUALE CONSIGLIO

Data iscrizione: 24/03/2017

Poteri:

ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO SONO ATTRIBUITI TUTTI I POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE CON FIRMA DISGIUNTA, NECESSARI O UTILI ALL'ESPLETAMENTO DELL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA', COMPRESA LA FACOLTA' DI COSTITUIRE PARTNERSHIP, JOINT VENTURE, A.T.I. CON QUALSIASI PERSONA O SOGGETTO, MENTRE PER L'ESECUZIONE DI OPERAZIONI DI STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE SARA' NECESSARIA LA PRECEDENTE AUTORIZZAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, A TITOLO PURAMENTE INDICATIVO SONO ATTRIBUITI I SEGUENTI POTERI:

- 1) STIPULARE TUTTI I CONTRATTI NECESSARI AI FINI DELL'AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' E FARE QUANTO NECESSARIO PER LA LORO ESECUZIONE;
- 2) IN PARTICOLARE, MA SOLO A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, ACQUISTARE, AFFITTARE, PERMUTARE BENI MOBILI, COMPRESI BENI MOBILI REGISTRATI E ADEMPIERE ALLE RELATIVE FORMALITA' PRESSO I PUBBLICI UFFICI NEL LIMITE MASSIMO DI EURO 15.000,00 (QUINDICIMILA/00) PER OGNI SINGOLA OPERAZIONE E/O RAPPORTO;
- 3) STIPULARE I CONTRATTI NECESSARI O UTILI PER L'EFFICIENTE GESTIONE DEGLI UFFICI DELLA SOCIETA' COME AD ESEMPIO AFFITTARE LOCALI, PROCURARE I SERVIZI, ECC.;
- 4) ASSUMERE, SOSPENDERE O LICENZIARE OPERAI E IMPIEGATI DI OGNI CATEGORIA O GRADO, ESCLUSI DIRIGENTI, FISSANDONE O MODIFICANDONE I SALARI, COMPENSI, STIPENDI, INDENNITA' DI LICENZIAMENTO O ALTRE E RELATIVE INCOMBENZE;

Il presente certificato deve essere stampato esclusivamente in copia unica con il numero di protocollo CEW/9484/2019/CRM0756. Eventuali copie devono riportare numeri di protocollo distinti.



Camera di Commercio
Roma

Prot.:CEW/9484/2019/CRM0756

4/10/2019

Il presente certificato deve essere stampato esclusivamente in copia unica con il numero di protocollo CEW/9484/2019/CRM0756. Eventuali copie devono riportare numeri di protocollo distinti.

- 5) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I SUOI RAPPORTI CON GLI ISTITUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI;
- 6) STIPULARE CONTRATTI DI OGNI TIPO CON BANCHE E ORGANISMI FINANZIARI, E IN RELAZIONE A CIO' TRA L'ALTRO, APRIRE CONTI CORRENTI ANCHE ALLO SCOPERTO, COMPIERE OPERAZIONI SU DI ESSI;
- 7) EMETTERE E FIRMARE ASSEGNI, IN NOME DELLA SOCIETA', INCASSARE ASSEGNI DI OGNI TIPO, EMETTERE LE RELATIVE RICEVUTE;
- 8) RICEVERE E RICHIEDERE IL PAGAMENTO DI QUALSIASI SOMMA DOVUTA ALLA SOCIETA' DA QUALSIASI PERSONA O DITTA E RILASCIARE RICEVUTA;
- 9) EMETTERE, ACCETTARE, NEGOZIARE, SCONTARE, GIRARE, AVALLARE, QUIETANZARE E IN GENERE FIRMARE A NOME DELLA SOCIETA' CAMBIALI, PAGHERO' E OGNI ALTRO TITOLO DI SIMILE NATURA ANCHE A FAVORE DI TERZI NON BANCHIERI;
- 10) RITIRARE DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI LETTERE ORDINARIE, RACCOMANDATE O ASSICURATE, VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, PLICHI E PACCHI, BENI O OGNI NATURA, FIRMANDO LE RELATIVE RICEVUTE, GLI ATTI DI QUIETANZA, DI ESONERO DA RESPONSABILITA', APRIRE CONTI CORRENTI POSTALI E FARE OPERAZIONI SU DI ESSI E STIPULARE ACCORDI DI OGNI GENERE, ANCHE FINANZIARI CON GLI UFFICI POSTALI;
- 11) RICHIEDERE E RITIRARE LETTERE, DOCUMENTI, MERCI, DENARO, PLICHI, PACCHI, BENI DI OGNI GENERE DA IMPRESE DI SPEDIZIONE E TRASPORTO, UFFICI DOGANALI, FERROVIE PUBBLICHE E PRIVATE, MAGAZZINI PUBBLICI E PRIVATI E ALTRI LUOGHI DI DEPOSITO, UFFICI PUBBLICI DI OGNI GENERE; FIRMARE LE RELATIVE RICEVUTE, NONCHE' GLI ATTI DI QUIETANZA E DI ESONERO DA RESPONSABILITA';
- 12) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I SUOI RAPPORTI CON TUTTI I PUBBLICI UFFICI, GLI ENTI PUBBLICI, ED IN GENERE COLORO CHE AGISCONO PER LO STATO, COME PER GLI ENTI LOCALI E CAMERE DI COMMERCIO, ED IN PARTICOLARE, MA SENZA CHE L'ELENCAZIONE SIA TASSATIVA;
- 13) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I SUOI RAPPORTI CON TUTTI GLI UFFICI FINANZIARI CON POTERE DI CONCORDARE REDDITI, DI INIZIARE E CONTINUARE AZIONI AVANTI A OGNI AUTORITA' AMMINISTRATIVA, ALLE COMMISSIONI TRIBUTARIE, ALLE AUTORITA' GIUDIZIARIE, REDIGERE DENUNZIE, RICORSI E IMPUGNAZIONE CONTRO QUALSIASI PROVVEDIMENTO DEI PREDETTI UFFICI E AUTORITA', FIRMANDO I DOCUMENTI RELATIVI;
- 14) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' CON TUTTI I SUOI RAPPORTI CON BANCHE E ALTRI ISTITUTI DI CREDITO, RICHIEDENDO E RITIRANDO DENARO, TITOLI E DOCUMENTI DI OGNI GENERE; FIRMANDO LE RELATIVE RICEVUTE, NONCHE' GLI ATTI QUIETANZA E DI ESONERO DA RESPONSABILITA', COMPIERE OGNI ALTRO NEGOZIO O ATTO CON I SUDETTI ORGANISMI;
- 15) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN AZIONI E PROCEDIMENTI DI OGNI GENERE DINANZI ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA DELLA REPUBBLICA ITALIANA E DEI PAESI STRANIERI, NOMINARE AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI;
- 16) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN FALLIMENTI E PROCEDURE CONCORDATE, STIPULARE CONCORDATI CON I CREDITORI, E IN GENERE FARE QUANTO ALTRO NECESSARIO RELATIVAMENTE A DETTI PROCEDIMENTI;
- 17) TRANSIGERE CONTROVERSIE DELLA SOCIETA' CON I TERZI, STIPULARE COMPROMESSI E CLAUSOLE COMPROMISSORIE, NOMINARE ARBITRI, ANCHE AMICHEVOLI COMPOSITORI E FIRMARE DOCUMENTI RELATIVI A QUANTO SOPRA;
- 18) FIRMARE LE DICHIARAZIONI DEI REDDITI DI QUALUNQUE NATURA ED ESPLETARE LE RELATIVE PRATICHE INERENTI;
- 19) FIRMARE LE DENUNCE PERIODICHE E ANNUALI AI FINI IVA;
- 20) FIRMARE TUTTA LA CORRISPONDENZA ORDINARIA DELLA SOCIETA' ANCHE SE DI CARATTERE CONFIDENZIALE E RISERVATO, FACENDO PRECEDERE AL PROPRIO NOME IL NOME DELLA SOCIETA', CON FIRMA DISGIUNTA; VIENE RICONOSCIUTO AGLI AMMINISTRATORI DELEGATI IL POTERE DI DELEGARE A UN DIRETTORE TECNICO OVVERO AD ALTRI CONSIGLIERI I PROPRI POTERI; IN DEROGA ALL'ELENCO DEI POTERI SOPRA INDICATI, GLI AMMINISTRATORI DELEGATI NON POTRANNO PORRE IN ESSERE I SEGUENTI ATTI SENZA LA PREVENTIVA AUTORIZZAZIONE SCRITTA DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE, CHE DELIBERERA' CON LE MAGGIORANZE DI LEGGE E DI STATUTO:



Prot.:CEW/9484/2019/CRM0756

4/10/2019

A) STIPULARE CONTRATTI DI ASSICURAZIONE DIVERSI DA QUELLI UTILI O NECESSARI ALLO SVOLGIMENTO DELLA NORMALE ATTIVITA' DELLA SOCIETA'.
B) COSTITUIRE O ISCRIVERE QUALSIASI IMPEGNO, IPOTECA, PEGNO O GARANZIA (DIVERSA DA QUELLE SCATURENTI PER LEGGE) O OGNI ALTRO LIMITAZIONE ALLA DISPONIBILITA' DI PARTE O DELL'INTERA IMPRESA, DELLE PROPRIETA', DEI DIRITTI O DELLE ATTIVITA', MATERIALI O IMMATERIALI DELLA SOCIETA' O DELLE SOCIETA' DA LEI CONTROLLATE.
C) PRESTARE GARANZIE O FIDEIUSSIONI A TERZE PERSONE O SOGGETTI DI QUALSIASI NATURA.
D) VENDERE, TRASFERIRE, LOCARE, ASSEGNARE O DISPORRE IN QUALSIASI ALTRA MANIERA UNA PARTE SIGNIFICATIVA DELL'AZIENDA, DEI DIRITTI E DELLE ATTIVITA', MATERIALI O IMMATERIALI DELLA SOCIETA' O DELLE SOCIETA' DA ESSA CONTROLLATE, OPERARE IN TAL SENSO CON ESCLUSIONE DI QUELLE ATTIVITA' CHE RIENTRANO NELLA CORRENTE GESTIONE DELLA SOCIETA'.
E) COSTITUIRE, ACQUISTARE O DISPORRE DI QUALSIASI SOCIETA' PARTECIPATA O DELLE AZIONI RELATIVE.
- PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE nominato con atto del 06/05/2019
presentazione il 27/05/2019
durata in carica FINO ALLA REVOCA
Data di prima iscrizione: 27/02/2017

* REINA BARRANCO FRANCISCO (rappresentante dell'impresa)
nato a ALMERIA stato: SPAGNA il 19/10/1974
codice fiscale: RNBFC74R19Z131X

- CONSIGLIERE nominato con atto del 14/02/2017
durata in carica FINO ALLA REVOCA
Data iscrizione: 27/02/2017

Poteri:

OGNI CONSIGLIERE HA LE PIU' AMPIE DELEGHE A RAPPRESENTARE LA SOCIETA' E TUTTI I POTERI PREVISTI DALLLO STATUTO.

OGNI CONSIGLIERE HA IL POTERE DISGIUNTAMENTE DI FIRMA E RAPPRESENTANZA LEGALE DELLA SOCIETA' DI FRONTE AI TERZI PER CIO' CHE RIGUARDA L'ORDINARIA AMMINISTRAZIONE; PER LA STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE INVECE I CONSIGLIERI POSSONO COMPIERE ATTI CON LA FIRMA CONGIUNTA DI ALMENO DUE DI ESSI.

- AMMINISTRATORE DELEGATO nominato con atto del 27/02/2017
durata in carica FINO SCADENZA ATTUALE CONSIGLIO

Data iscrizione: 24/03/2017

Poteri:

ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO SONO ATTRIBUITI TUTTI I POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE CON FIRMA DISGIUNTA, NECESSARI O UTILI ALL'ESPLETAMENTO DELL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA', COMPRESA LA FACOLTA' DI COSTITUIRE PARTNERSHIP, JOINT VENTURE, A.T.I. CON QUALSIASI PERSONA O SOGGETTO, MENTRE PER L'ESECUZIONE DI OPERAZIONI DI STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE SARA' NECESSARIA LA PRECEDENTE AUTORIZZAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, A TITOLO PURAMENTE INDICATIVO SONO ATTRIBUITI I SEGUENTI POTERI:

1) STIPULARE TUTTI I CONTRATTI NECESSARI AI FINI DELL'AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' E FARE QUANTO NECESSARIO PER LA LORO ESECUZIONE;

2) IN PARTICOLARE, MA SOLO A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, ACQUISTARE, AFFITTARE, PERMUTARE BENI MOBILI, COMPRESI BENI MOBILI REGISTRATI E ADEMPIERE ALLE RELATIVE FORMALITA' PRESSO I PUBBLICI UFFICI NEL LIMITE MASSIMO DI EURO 15.000,00 (QUINDICIMILA/00) PER OGNI SINGOLA OPERAZIONE E/O RAPPORTO;

3) STIPULARE I CONTRATTI NECESSARI O UTILI PER L'EFFICIENTE GESTIONE DEGLI UFFICI DELLA SOCIETA' COME AD ESEMPIO AFFITTARE LOCALI, PROCURARE I SERVIZI, ECC.;

4) ASSUMERE, SOSPENDERE O LICENZIARE OPERAI E IMPIEGATI DI OGNI CATEGORIA O GRADO, ESCLUSI DIRIGENTI, FISSANDONE O MODIFICANDONE I SALARI, COMPENSI, STIPENDI, INDENNITA' DI LICENZIAMENTO O ALTRE E RELATIVE INCOMBENZE;

5) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I SUOI RAPPORTI CON GLI ISTITUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI;

Il presente certificato deve essere stampato esclusivamente in copia unica con il numero di protocollo CEW/9484/2019/CRM0756. Eventuali copie devono riportare numeri di protocollo distinti.



Prot.:CEW/9484/2019/CRM0756

4/10/2019

Il presente certificato deve essere stampato esclusivamente in copia unica con il numero di protocollo CEW/9484/2019/CRM0756. Eventuali copie devono riportare numeri di protocollo distinti.

- 6) STIPULARE CONTRATTI DI OGNI TIPO CON BANCHE E ORGANISMI FINANZIARI, E IN RELAZIONE A CIO' TRA L'ALTRO, APRIRE CONTI CORRENTI ANCHE ALLO SCOPERTO, COMPIERE OPERAZIONI SU DI ESSI;
 - 7) EMETTERE E FIRMARE ASSEGNI, IN NOME DELLA SOCIETA', INCASSARE ASSEGNI DI OGNI TIPO, EMETTERE LE RELATIVE RICEVUTE;
 - 8) RICEVERE E RICHIEDERE IL PAGAMENTO DI QUALSIASI SOMMA DOVUTA ALLA SOCIETA' DA QUALSIASI PERSONA O DITTA E RILASCIARE RICEVUTA;
 - 9) EMETTERE, ACCETTARE, NEGOZIARE, SCONTARE, GIRARE, AVALLARE, QUIETANZARE E IN GENERE FIRMARE A NOME DELLA SOCIETA' CAMBIALI, PAGHERO' E OGNI ALTRO TITOLO DI SIMILE NATURA ANCHE A FAVORE DI TERZI NON BANCHIERI;
 - 10) RITIRARE DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI LETTERE ORDINARIE, RACCOMANDATE O ASSICURATE, VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, PLICHI E PACCHI, BENI O OGNI NATURA, FIRMANDO LE RELATIVE RICEVUTE, GLI ATTI DI QUIETANZA, DI ESONERO DA RESPONSABILITA', APRIRE CONTI CORRENTI POSTALI E FARE OPERAZIONI SU DI ESSI E STIPULARE ACCORDI DI OGNI GENERE, ANCHE FINANZIARI CON GLI UFFICI POSTALI;
 - 11) RICHIEDERE E RITIRARE LETTERE, DOCUMENTI, MERCI, DENARO, PLICHI, PACCHI, BENI DI OGNI GENERE DA IMPRESE DI SPEDIZIONE E TRASPORTO, UFFICI DOGANALI, FERROVIE PUBBLICHE E PRIVATE, MAGAZZINI PUBBLICI E PRIVATI E ALTRI LUOGHI DI DEPOSITO, UFFICI PUBBLICI DI OGNI GENERE; FIRMARE LE RELATIVE RICEVUTE, NONCHE' GLI ATTI DI QUIETANZA E DI ESONERO DA RESPONSABILITA';
 - 12) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I SUOI RAPPORTI CON TUTTI I PUBBLICI UFFICI, GLI ENTI PUBBLICI, ED IN GENERE COLORO CHE AGISCONO PER LO STATO, COME PER GLI ENTI LOCALI E CAMERE DI COMMERCIO, ED IN PARTICOLARE, MA SENZA CHE L'ELENCAZIONE SIA TASSATIVA;
 - 13) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I SUOI RAPPORTI CON TUTTI GLI UFFICI FINANZIARI CON POTERE DI CONCORDARE REDDITI, DI INIZIARE E CONTINUARE AZIONI AVANTI A OGNI AUTORITA' AMMINISTRATIVA, ALLE COMMISSIONI TRIBUTARIE, ALLE AUTORITA' GIUDIZIARIE, REDIGERE DENUNZIE, RICORSI E IMPUGNAZIONE CONTRO QUALSIASI PROVVEDIMENTO DEI PREDETTI UFFICI E AUTORITA', FIRMANDO I DOCUMENTI RELATIVI;
 - 14) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' CON TUTTI I SUOI RAPPORTI CON BANCHE E ALTRI ISTITUTI DI CREDITO, RICHIEDENDO E RITIRANDO DENARO, TITOLI E DOCUMENTI DI OGNI GENERE; FIRMANDO LE RELATIVE RICEVUTE, NONCHE' GLI ATTI QUIETANZA E DI ESONERO DA RESPONSABILITA', COMPIERE OGNI ALTRO NEGOZIO O ATTO CON I SUDETTI ORGANISMI;
 - 15) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN AZIONI E PROCEDIMENTI DI OGNI GENERE DINANZI ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA DELLA REPUBBLICA ITALIANA E DEI PAESI STRANIERI, NOMINARE AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI;
 - 16) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN FALLIMENTI E PROCEDURE CONCORDSUALI, STIPULARE CONCORDATI CON I CREDITORI, E IN GENERE FARE QUANTO ALTRO NECESSARIO RELATIVAMENTE A DETTI PROCEDIMENTI;
 - 17) TRANSIGERE CONTROVERSIE DELLA SOCIETA' CON I TERZI, STIPULARE COMPROMESSI E CLAUSOLE COMPROMISSORIE, NOMINARE ARBITRI, ANCHE AMICHEVOLI COMPOSITORI E FIRMARE DOCUMENTI RELATIVI A QUANTO SOPRA;
 - 18) FIRMARE LE DICHIARAZIONI DEI REDDITI DI QUALUNQUE NATURA ED ESPLETARE LE RELATIVE PRATICHE INERENTI;
 - 19) FIRMARE LE DENUNCE PERIODICHE E ANNUALI AI FINI IVA;
 - 20) FIRMARE TUTTA LA CORRISPONDENZA ORDINARIA DELLA SOCIETA' ANCHE SE DI CARATTERE CONFIDENZIALE E RISERVATO, FACENDO PRECEDERE AL PROPRIO NOME IL NOME DELLA SOCIETA', CON FIRMA DISGIUNTA;
- VIENE RICONOSCIUTO AGLI AMMINISTRATORI DELEGATI IL POTERE DI DELEGARE A UN DIRETTORE TECNICO OVVERO AD ALTRI CONSIGLIERI I PROPRI POTERI;
- IN DEROGA ALL'ELENCO DEI POTERI SOPRA INDICATI, GLI AMMINISTRATORI DELEGATI NON POTRANNO PORRE IN ESSERE I SEGUENTI ATTI SENZA LA PREVENTIVA AUTORIZZAZIONE SCRITTA DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE, CHE DELIBERERA' CON LE MAGGIORANZE DI LEGGE E DI STATUTO:
- A) STIPULARE CONTRATTI DI ASSICURAZIONE DIVERSI DA QUELLI UTILI O NECESSARI ALLO SVOLGIMENTO DELLA NORMALE ATTIVITA' DELLA SOCIETA'.



Prot.:CEW/9484/2019/CRM0756

4/10/2019

B) COSTITUIRE O ISCRIVERE QUALSIASI IMPEGNO, IPOTECA, PEGNO O GARANZIA (DIVERSA DA QUELLE SCATURENTI PER LEGGE) O OGNI ALTRO LIMITAZIONE ALLA DISPONIBILITA' DI PARTE O DELL'INTERA IMPRESA, DELLE PROPRIETA', DEI DIRITTI O DELLE ATTIVITA', MATERIALI O IMMATERIALI DELLA SOCIETA' O DELLE SOCIETA' DA LEI CONTROLLATE.
C) PRESTARE GARANZIE O FIDEIUSSIONI A TERZE PERSONE O SOGGETTI DI QUALSIASI NATURA.
D) VENDERE, TRASFERIRE, LOCARE, ASSEGNARE O DISPORRE IN QUALSIASI ALTRA MANIERA UNA PARTE SIGNIFICATIVA DELL'AZIENDA, DEI DIRITTI E DELLE ATTIVITA', MATERIALI O IMMATERIALI DELLA SOCIETA' O DELLE SOCIETA' DA ESSA CONTROLLATE, OPERARE IN TAL SENSO CON ESCLUSIONE DI QUELLE ATTIVITA' CHE RIENTRANO NELLA CORRENTE GESTIONE DELLA SOCIETA'.
E) COSTITUIRE, ACQUISTARE O DISPORRE DI QUALSIASI SOCIETA' PARTECIPATA O DELLE AZIONI RELATIVE.

* TRIPODI ANTONINO (rappresentante dell'impresa)
nato a LE CREUSOT stato: FRANCIA il 21/06/1976
codice fiscale: TRPNNN76H21Z110T
- CONSIGLIERE nominato con atto del 14/02/2017
durata in carica FINO ALLA REVOCA
Data iscrizione: 27/02/2017

Poteri:

OGNI CONSIGLIERE HA LE PIU' AMPIE DELEGHE A RAPPRESENTARE LA SOCIETA' E TUTTI I POTERI PREVISTI DALLO STATUTO.
OGNI CONSIGLIERE HA IL POTERE DISGIUNTAMENTE DI FIRMA E RAPPRESENTANZA LEGALE DELLA SOCIETA' DI FRONTE AI TERZI PER CIO' CHE RIGUARDA L'ORDINARIA AMMINISTRAZIONE; PER LA STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE INVECE I CONSIGLIERI POSSONO COMPIERE ATTI CON LA FIRMA CONGIUNTA DI ALMENO DUE DI ESSI.

Il presente certificato riporta le notizie/dati iscritti nel Registro alla data odierna.

Il presente certificato non puo' essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi.

RISCOSSI PER DIRITTI	EURO	5,00
TOTALE	EURO	5,00
TOTALE CON GLI IMPORTI ESPRESSI IN LIRE: 9681		

SI DICHIARA INOLTRE CHE NON RISULTA ISCRITTA NEL REGISTRO DELLE IMPRESE, PER LA POSIZIONE ANAGRAFICA IN OGGETTO, ALCUNA PROCEDURA CONCURSALE IN CORSO, AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA.
A RICHIESTA DELL'INTERESSATO SI RILASCI IL PRESENTE CERTIFICATO IN ESENZIONE DELL'IMPOSTA DI BOLLO PER GLI USI CONSENTITI DALLA LEGGE.
L'EVENTUALE USO PER FINI DIVERSI RICADE SOTTO LA PERSONALE RESPONSABILITA' DELL'UTENTE

PER IL CONSERVATORE
L'IMPIEGATO ADDETTO

GIOVANNI GUIDARELLI

*** fine certificato ***





Prefettura -Ufficio Territoriale del Governo di Roma

Legalizzazione Area IV Quinquies

Apostille (Convention de La Haye du 5 octobre 1961)	
1. Stato (Country/Pays/Pais):	ITALIA
il presente atto pubblico (This public document / Le présent acte public / El presente documento público)	
2. E' stato firmato da: (Has been signed by/A été signé par/ Ha sido firmado por)	GUIDARELLI GIOVANNI
3. Operante in Qualità di : (Acting in the capacity of/Agissant en qualité de/Quein actue en calidad de)	IMPIEGATO ADDETTO
4. E' munito del sigillo/bollo di : (Bears the seal/stamp of/Est revêtu du sceau/ timbre de / Y esta' revestito del sello/ timbre de)	CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA - ROMA
Attestato (Certified/Attesté/Certificado)	
5. in: Roma (A/A'/En)	6. il: 07/10/2019 10:17 (On/Le/El dia)
7. da: Prefettura di Roma - Ufficio Territoriale del Governo di Roma (Prefecture of Rome - Local Government in Rome / Préfecture de Rome - Le gouvernement local à Rome / Prefectura de Roma - Gobierno Local en Roma)	
8. col numero (No / Sous no / Bajo el número)	14635 / 2019
9. Sigillo / Bollo (Seal / Stamp / Sceau / Timbre / Sello / Timbre)	
10. Firma (Signature) FUNZIONARIO DELEGATO ANNA RITA NUNZI	

Questa Apostille certifica solo la qualità del firmatario e il sigillo che è stato apposto. Non certifica il contenuto del documento per il quale è stata rilasciata

This Apostille only certifies the signature, the capacity of the signer and the seal or stamp it bears. It does not certify the content of the document which it was issued.

Cette Apostille only certifies quela qualité du signataire e le sceau / timbre qui est fixé. Il ne certifie pas le contenu du document pour lequel il a été délivré.

Esta Apostilla solo certifica la calidad del firmante y el sello / timbro se fija. No certifica el contenido del documento para el que se expidió



DHOMA E TREGËTISE INDUSTRIE ARTIZANALE DHE AGRIKULTURËS SË ROMËS
Zyra e Regjistrimit të Shoqërive-

**CERTIFIKATË E REGJISTRIMIT NË SEKSIONIN E ZAKONSHËM
TË DHËNAT IDENTIFIKUESE TË SHOQËRISË**

Kodi fiskal dhe numri i regjistrimit : 14210051000
i Regjistrimit të Sipërmarrjeve në ROMA
Data e Regjistrimit : 27/02/2017

Regjistruar në seksionin e ZAKONSHËM

më 27/02/2017

Regjistruar me numër Repertori Ekonomik Administrativ RM -1504744

Emërtimi : "FRED ENGINEERING sh.p.k."

Forma juridike: SHOQËRI ME PERGJËGJESI TË KUFIZUAR

Selia:

ROMA (RM) VIALE DI VAL FIORITA, 86 CAP 00144

Adresa publike e postës elektronike te certifikuar: INFO@PEC.FREDENG.EU

Themeluar me Aktin e datës 14/02/2017

Kohëzgjatja e shoqërise

Data e perfundimit: 31/12/2050

OBJEKTI I SHOQËRISË:

Neni 3- OBJEKTI I SHOQËRISË

SHOQËRIA KA PËR OBJEKT, SI NË ITALI SI JASHTË VËNDIT, ZHVILLIM E AKTIVITETEVE VIJUESE:

- SHËRBIME INXHINIERIKE:

OFRIMI I SHËRBIMEVE ME NJË PËRMBAJTJE TË LARTË TEKNIKE DHE PROFESIONALE, SIÇ JANË STUDIMET, HULUMTIMET, ANALIZAT DHE MATJET, KONSULENCA, ORGANIZIMI DHE MENAXHIMI I KURSEVE PROFESIONALE, PROJEKTIMI, MENAXHIMI OPERACIONAL, MENAXHIMI I NDËRTIMEVE, KOORDINIMI I SIGURISË NË PROJEKSION DHE NË EKZEKUTIM QË LIDHEN ME SEKTORËT E ARKITEKTURËS, TË INXHINIERISË CIVILE DHE INDUSTRIALE, TË MJEDISIT, TË TERRITORIT, TË INFRASTRUKTURAVE, TË ENERGJISË, TË INFORMACIONIT, TË DOMOTIKËS, TË SIGURISË DHE SHËNDETIT NË PUNË DHE MARKETING ANALITIK NË LIDHJE ME TO, STRATEGJIK DHE OPERATIV. STUDIME TË FIZIBILITETIT, HULUMTIM, KONSULENCË, VLERËSIME TË PËRSHTATSHMËRISË TEKNIKO-EKONOMIKE, STUDIME TË NDIKIMIT NË MJEDIS DHE PAJTUESHMËRI MJEDISORE, VLERËSIME TË NDIKIMIT NË MJEDIS, OPERACIONE SHËRIMI DHE MBROJTJE TË TERRITORIT. VËZHGIME DHE HULUMTIME GJEOLOGJIKE, GJEOTEKNIKE, HIDROGEOLOGJIKE, ANKETIME TOPOGRAFIKE, AJRORE FOTOGRAFMETRIKE DHE TË ÇFARËDO LLOJI DHE SPECIE ME PËRDORIMIN E ÇDO MJETI TË DISPONUESHËM NË TREG NË KOHËN E ÇAKTIMIT TË DETYRËS.

✓

KRYERJA E VEPRIMTARIVE MONITORUESE TË ÇFARËDO LLOJ DUKURIE TË ZHVILLUARA EDHE ME KRYERJEN E SONDAZHEVE, HETIMEVE, ANALIZAVE, MARRJES SË MOSTRAVE, INSPEKTIMEVE, KËRKIMEVE, VLERËSIMEVE DHE KARAKTERIZIMEVE MJEDISORE, KIMIKE, FIZIKE OSE TË TJERA, NË FUSHËN CIVILE DHE INDUSTRIALE, PUBLIKE DHE PRIVATE.

- SHËRBIME PËR PROFESIONISTËT

OFRIMI I SHËRBIMEVE DHE INSTRUMENTEVE PËR PROFESIONISTËT DHE STUDIOVE TEKNIKE MË LIDHJE ME: PËRPUNIMI I TË DHËNAVE, PËRPUNIMI GRAFIK, SHËRBIMET TELEMATIKE, MATJET E TË ÇDO LLOJI MADHËSI FIZIKE. DHËNIA ME QIRA E HAPËSIRAVE TË PAJISURA DHE MARRJA ME QIRA E MAKINAVE, MAKINERIVE, PAJISJEVE, INSTRUMENTEVE TË MATJES DHE ANALIZËS, PËR PROFESIONISTËT DHE STUDIOT TEKNIKE NË PËRGJITHËSI.

- MBËSHTETJE PËR ADMINISTRATAT PUBLIKE DHE PRIVATE

KONSULENCË PËR PROKURIMIN E PUNËVE PUBLIKE DHE EKZEKUTIMIN E PUNIMEVE. MBËSHTETJE PËR ADMINISTRATAT PUBLIKE DHE PRIVATE NË FUSHËN E SIGURISË DHE HIGJENËS NË PUNË. MBËSHTETJE PËR ADMINISTRATAT PUBLIKE NË LIDHJE ME VERIFIKIMIN E PROJEKTEVE PËR QËLLIME VALIDIMI. MENAXHIMI I KONTRATAVE DHE KONTROLLI I SPECIFIKIMEVE TË KONTRATËS PËR FURNIZIMET E PUNËVE ME INTERES CIVIL DHE INDUSTRIAL, PRIVAT OSE PUBLIK.

- SISTEMET E MENAXHIMIT TË INTEGRUAR

KONSULENCË DHE ASISTENCË PËR ORGANET PUBLIKE QË SYNOJNË MARRJEN E ÇERTIFIKATAVE TË CILËSISË, SIGURISË, TË MJEDISIT DHE PËRDHEGJËSISË SOCIALE TË SHQËRISË DHE TË NGJASHME.

- PROJECT FINANCE, KONTRAKTUESIT TË PËRGJITHSHËM (GENERAL CONTRACTOR) DHE SISTEMEVE "CELSA NË DORË";

AKTIVITETIN E PROMOVIMIT DHE/OSE TË SHOQËRIVE TË PROJEKTIMIT NË INICIATIVAT E PROJECT FINANCE NË SEKTORIN PUBLIK DHE PRIVAT. KRYERJA E VEPRIMTARIVE DHE FUNKSIONEVE TË KONTRAKTUESIT TË PËRGJITHSHËM (GENERAL CONTRACTOR). VENDOSJA E MARRËDHËNIEVE TË AGJENCISË DHE TREGTIMI I PAJISJEVE DHE SISTEMEVE TË PËRPARUARA TË TEKNOLOGJISË, INSTRUMENTIZIMI, IMPIANTE, NË FORMËN "CELSA NË DORË" NË SEKTORËT CIVILË DHE INDUSTRIALË DHE MENAXHIMIN E TERRITORIT.

- MENAXHIMI I PASURIVE TË PALUAJTSHME

KRYERJA E VEPRIMTARIVE TË ADMINISTRIMIT TË PASURIVE TË PATUNDSHME, PËRFSHIRË BLERJEN, SHITJEN, MARRJEN ME QIRA, MADJE EDHE FINANCIARE TË PRONAVE TË ÇDO LLOJ DHE NË VEÇANTI TË NDËRTESAVE DHE KOMPLEKSEVE TË PASURIVE TË PATUNDSHME BUJQËSORE, URBANE DHE INDUSTRIALE, SI DHE KRYERJEN E AKTIVITETEVE TË RIMËKËMBJES, VALORIZIMIN, INTEGRIMIN NË TERRITOR DHE TRANSFERIMIN E ÇDO LLOJ PASURIE TË PALUAJTSHME

- ZHVILLIMI TEKNOLOGJIK

ÇFARË ËSHTË E NEVOJSHME PËR ZHVILLIMIN TEKNOLOGJIK TË INDUSTRIVE MEKANIKE, KIMIKE, PETROKIMIKE, BIOKIMIKE, FARMACEUTIKE, DH TË ENERGIJËS BËRTHAMORE, TERMOELEKTRIKE DHE TË RINOVUESHME, TË INDUSTRIVE TË ENERGIJËS ZËVENDËSUESE, TË INDUSTRIVE MINERARE, TRANSFORMUESE DHE PRODHUESE TË QYMYRIT, HEKURIT, ÇELIKUT, METALEVE DHE MINERALE JO METALIKE, TË INDUSTRIJËS ELEKTRIKE DHE ELEKTRONIKE, TË INDUSTRIJËS USHQIMORE, BUJQËSORE, BLEGTORALE, PESHKUT DHE INFORMACIONI. INXHINIERIZIMI I PROCESAVE INDUSTRIALE ME FURNIZIM TË PAJISJEVE KOMPJUTERIKE DHE SOFTUERËVE. ORGANIZIMI DHE ADMINISTRIMI, NË EMËR TË TIJ DHE NË EMËR TË PALËVE TË TRETA, ME OFRIMIN E NDIHMËS, KONSULENCËS,

SHËRBIMEVE TEKNIKE TREGTARE, PROCESIT INDUSTRIAL, PUNIMET DHE INSTALIMET E ÇDO LLOJI DHE DESTINACIONI NË SEKTORIN INDUSTRIAL, TRANSPORTIN TOKËSOR, DETAR DHE AJROR, TË NDËRTIMIT TË TREGTISË DHE INFRASTRUKTURËS CIVILE, SANITARE, PORTUALE, HEKURUDHORE DHE AEROPORTIT. ZHVILLIMI I PROCESEVE INDUSTRIALE TË SHNDËRRIMIT NË PËRGJITHËSI DHE TË MBETURINAVE, PËRFSHIRË DHE ZHVILLIMIN AKTIVITETEVE TË NEVOJSHME TË PROJEKTIMIT, NDËRTIMIT, RIPARIMIT, TRANSFORMIMIT, PËRMIRËSIMIT, ZGJERIMIT, FILLIMIT, TESTIMIT, KOLAUDIMIT DHE MNEAXHIMIT QË KANË LIDHJE ME TO.

- FURNIZIMI ME MAKINERI

FURNIZIMI I MAKINERIVE DHE SHËRBIMEVE PËR KONTROLLIN E PUNËS, MIRËMBAJTJEN, SIGURINË NË PUNË, OPTIMIZIMIN E KONSUMIT TË ENERGJISË, KONTROLLIN E CILËSISË NË AKTIVITETET CIVILE, OSE TË GJITHA ATO AKTIVITETE PLOTËSUESE QË NDIHMOJNË VEPRIMTARITË E SEKTORIT PARËSOR DHE INDUSTRIALE. FURNIZIMI I PAJISJEVE INFORMATIKE HARDËARE DHE SOFTËARE PROGRAMEVE DHE METODAVE TË MONITORIMIT TË TERRITORIT, PËRFSHIRË INFRASTRUKTURAT E TRANSPORTIT. SHËRBIMET PROFESIONALE DO TË KRYHEN DHE NËNSHKRUHEN NGA PROFESIONISTË TË REGJISTRUAR RREGULLISHT NË ORGANE PROFESIONALE, SECILA BRENDË KOMPETENCAVE PËRKATËSE TË PËRCAKTUARA ME LIGJET NË FUQI. PËR KRYERJEN E SHËRBIMEVE NDAJ PALËVE TË TRETA, SHOQËRIA MUND TË PËRFITOJË NGA SHËRBIMET E PARTNERËVE, PROFESIONISTËVE OSE EKSPERTËVE TË TJERË TË JASHTËM, MEGJITHATË TË NJOHURA DHE TË PRANUARA NGA KLIENTI, GJITHMONË NË PËRPUTHJE ME LIGJIN NË KËTË DREJTIM. SHOQËRIA MUND TË MARRË PJESË NË FINANCIME TË PARASHIKUARA NGA LIGJET KOMBËTARE DHE RAJONALE NË FUQI. TË GJITHA AKTIVITETET E LARTPËRMENDURA DUHET TË KRYHEN BRENDË KUFIJVE TË RREGULLAVE QË RREGULLOJNË USHTRIMIN, SI DHE NË PËRPUTHJE ME LEGJISLACIONIN PËR NË LIDHJE ME VEPRIMTARITË E REZERVUARA PËR ANËTARËT E KOLEGJEVE, URDHËRAVE OSE SHOQATAVE PROFESIONALE, DUKE MARRË FORMËN E KOMPANISË SI NJË "KOMPANI INXHINIERIKE" NË ZBATIM TË LIGJIT 11 SHKURT 1994 N. 109, I DEKRETIT LEGJISLATIV 12 PRILL 2006 N. 163 DHE ÇDO DISPOZITË TJETËR E CILA DO TË REGULLOJË ÇËSHTJEN. PËR ARRITJEN E OBJEKTIT SHOQËROR, NË RRUGËN STRUMENTALE DHE JO MBIZOTËRUESE, DHE PA KONFIGURUAR ASNJËHERË USHTRIMIN E AKTIVITETIT NË KONFRONT TË PUBLIKUT, SHOQËRIA MUND: TË PËRMBUSHË ÇDO OPERACION KOMERCIAL, INDUSTRIAL; PASURIVE TË LUAJTSHME DHE TË PALUAJTSHME TË DOBISHME DHE TË NEVOJSHME; TË MARRË DHE TË JAPË AGJENSI, KOMISIONE, PËRFAQËSIME DHE MANDATE, TË MARRË PJESË, NË PJESËMARRJET DHE KUOTAT E SHOQËRIVE TJERA QË KANË QËLLIME TË NJËJAT APO ANALOGE, LEJOJNË REGJISTRIMET E HIPOTEKAVE.

SISTEMI I ADMINISTRIMIT DHE KONTROLLIT

Sistemi i administrimit i adoptuar: ADMINISTRIM PLURIPERSONAL KOLEGJIAL

- KËSHILLI ADMINISTRATIV

Numer përbërësish në detyrë: 3

Kohëzgjatja në detyrë deri NË REVOKIMIN

Që nga data 14/02/2017

INFORMACION MBI STATUTIN

Te drejtat nga statuti:

NENI 19 – KOMPETENCAT DHE PËRFAQËSIMI
PËRVEÇ REERVAVE QË PARASHIKOHEN NE LIGJ APO NË KËTË STATUT PËR KOMPETENCËN EKSKLUZIVE TË ASAMBLESË SË ORTAKËVE , ADMINISTRATORI I VETËM, ADMINISTRATORËT VEÇMAS OSE BASHKËRISHT, OSE KËSHILLI I ADMINISTRIMIT MUND TË KRYEJË, ME KOMPETENCAT MË TË GJERA, TË GJITHA AKTET E ZAKONSHME DHE TË JASHTËZAKONSHME TË MENAXHIMIT TË SHOQËRISË QË ATA KONSIDEROJNË TË DOBISHME PËR ARRITJEN E QËLLIMIT TË OBJKETI TË SHOQËRISË PËRFSHIRË ATO TË EMËRIMIT TË AVOKATËVE PËR VEPRATË VETME OSE KATEGORI VEPRASH, FIKSIMIN E KOHËZGJATJES DHE MODALITETEVE TË TYRE, DHE POHIMIN E ANULIMIT TË HIPOTEKAVE
ADMINISTRATORIT TË VETËM, ADMINISTRATORËT VEÇMAS OSE BASHKËRISHT, OSE PRESIDENTIT TË KËSHILLIT TË ADMINISTRIMIT DHE, NËSE EMËROHEN, ZV PRESIDENTIT DHE ADMINISTRATORËVE TË DELEGUAR, VEÇMAS NJËRI- TJERIT, I TAKON I TAKON FIMRA DHE PËRFAQËSIMI I SHOQËRISË KUNDRJET TË TRETËVE DHE NË GJYKIM.

ORGANIT ADMINISTRATIV I JEPET E DREJTA PËR TË KRIJUAR BASHKIM ME PËRFSHIRJEN E NJË KOMPANIE TËRËSISHT OSE ME 90% SIPAS NENIT 2505 PIKA E DYTË DHE NENIT 2505 PIKA E DYTË E K.C.

SHPËRNDARJA E FITIMEVE DHE HUMBJEVE MIDIS ORTAKËVE

NENI 24 – SHPËRNDARJA E FITIMEVE

PA CËNUAR DISPOZITAT E LIGJIT NË LIDHJE ME DESTINACIONIN E NJË PJESE TË FITIMEVE NETO NË REZERVËN LIGJORE, VETË FITIMET DO NDAHEN NGA VITI NË VIT, SIPAS VENDIMEVE TË ASAMBLESË SË ORTAKËVE, PA PARAGJYKUAR NDONJË TË DREJTË TË VEÇANTË QË I ATRIBUOHET AKSIONARËVE INDIVIDUAL, NË ZBATIM TË LIGJIT DHE TË KËTIJ STATUTI NË LIDHJE ME SHPËRNDARJEN E FITIMEVE

Klauzola përjashtimi:

INFORMACIONI PRESENT NË STATUT/AKT THEMELIMI

Klauzola të parablerjes:

INFORMACIONI PRESENT NË STATUT/AKT THEMELIMI

INFORMACION MBI KAPITALIN DHE FINANCIAR

Kapitali themeltar në Euro:

i vendosur 12.000,00

nënshkruar 12.000,00

i derdhur 12.000,00

kontributet në PARA

AKTIVITETI I USHTRUAR:

Aktiviteti kryesor i shoqërisë:

SHËRBIME PROJEKTIMI DHE INXHINIERIKE TË INTEGRUAR

Data e fillimit te aktivitetit te shoqërisë: 16/03/2017

Aktiviteti i kryer në selinë qendrore:

SHËRBIME PROJEKTIMI DHE INXHINIERIKE TË INTEGRUAR

TITULLARË NË DETYRË DHE KUALIFIKIME

- MAZZIA EDOARDO (perfaqësuesi ligjor i shoqërisë)
Lindur në ROMË (RM) më 06/08/1973
Kodi fiskal : MZZRDR73M06H501X
- KËSHILLTAR i zgjedhur me aktin e 14/02/2017
kohëzgjatja në detyrë: DERI NË REVOKIMIN E EMËRIMIT
Data e regjistrimit. 27/02/2017
Të drejtat:

SECILI KËSHILLTAR KA TË DREJTAT MË TË ZGJERUARA PËR TË PËRFAQËSUAR SHOQËRINË DHE TË GJITHAF TE DREJTAT E PARASHIKUARA NË KËTË STATUT. CDO KËSHILLTAR KA TË DREJTAT PËR TË NËNSHKRUAR VECMAS NJËRI -TJETRIT DHË PËRFAQËSIMIN LIGJOR TË SHOQËRISË PAR TË TRETËVE PËR SA I PËRKET ADMINISRTIMIT TË ZAKONSHËM TË SHOQËRISË, PËR ADMINISTRIMIN E JASHTEZAKONSHËMKËSHILLTARËT DUHET TË KRYEJNË TË GJITHA AKTET ME TË PAKTËN DY FIRMA NJËKOHËSISHT PREJ TYRE.

- ADMINISTRATOR I DELEGUAR i emëruar me aktin e 27/02/2017
kohëzgjatja në detyrë: DËRI NË SKADENCËN E KËSHILLIT AKTUAL
Data e regjistrimit:. 24/03/2017
Të drejtat:

ADMINISTRATORIT TË DELGEUAR I ATRIBUOHEN TË GJITHA KOMPETENCAT E ADMINISTRIMIT SË ZAKONSHËM ME NËNSHKRIM VECMAS NJËRI - TJETRIT, TË DOMOSDOSHËM OSE TË DOBISHËM PËR USHTRIMIN E AKTIVITETIT, TË SHOQËRISË, DUKE PËRFHSIRË TË DREJTËN TË THMELOJË7 KRYEJË PARTNERITET. JOINT VENTURE, MË KËDO PERSON APO SUBJEKT, NDËRSA PËR EKZEKUITMIN E CDO LLOJ ADMINISTRIMI TË JASHTË ZAKONSHËM DUHET TË JETË I NEVOJSHËM AUTORIZIMI PARAPRAK I KËSHILLIT TË ADMINISTRIMIT, ME TITULL INDIKATIV I ATRIBUHOEN KOMPETENCAT E MËPOSHTME:

- 1) LIDHIN TË GJITHA KONTRATAT E NEVOJSHME PËR ADMINISTRIMIN E SHOQËRISË DHE TË KRYEJË GJITHÇKA QË ËSHTË E NEVOJSHME PËR EKZEKUTIMIN E TYRE;
- 2) NE VECANTI, TË BLEJË , TË MARRË ME QERA, TË SHKËMBEJË PASURI TË LUAJTSHME, DUKE PËQRFHSIRË DH TË PASURI TË PALUAJTSHME TË REGJISTRUARA DHE TË KRYEJË FORMALITET RELATIVE PRANE INSTITUCINEVE PUBLIKE NË LIMITIN MAKSIMAL DERI NË EURO 15.000,00 (PESËMBËDHJET MIJË/00) PËR CDO OPERACION DHE/ OSE RAPORT.
- 3) TE PËRCAKTOJË/ NËNSHKRUAJË KONTRATAT NEVOJSHME OSE TË DOBISHME PËR MENAXHIMIN EFIKAS TË SHOQËRISË TË TILLA SI MARRJA ME QIRA E AMBJENTEVE, KRYERJA E SHËRBIMEVE ETJ;
- 4) TË PUNËSOJË, TË PEZULLOJË OSE TË PUSHOJË PUNËTORË DHE PUNONJËS TË ÇDO KATEGORIE APO GRADE, DUKE PËRJASHTUAR MENAXHERËT, DUKE PËRCAKTUAR OSE MODIFIKUAR PAGESAT, SHPËRBLIMET, PAGAT, DËMSHPËRBLIMET E PUSHIMIT OSE DETYRA TË TJERA DHE TË LIDUHRA ME TO;

- 5) PËRFAQËSIMI I SHOQËRISË NË TË GJITHA MARRËDHËNIET E SAJ ME INSTITUCIONET E SIGURIMEVE SHOQËRORE DHE TË MIRËQËNIES;
- 6) NËNSHKRUJË / PËRCAKTOJE KONTRATA TË ÇFARËDO LLOJI ME BANKAT DHE INSTITUCIONET FINANCIARE, DHE NË LIDHJE ME TO DHE GJITHASHTU NDËR TË TJERA TË HAPË LLOGARI RRJEDHËSE EDHE NË MËNYRË TË HAPUR, TË KRYEJË TRANSAKSIONE MBI TO;
- 7) LËSHIMIN DHE NËNSHKRIMIN E CEQEVE, NË EMËR TË SHOQËRISË, ARKËTIMIN E CEQEVE TË ÇDO LLOJI, LËSHIMIN E FATURAVE PËRKATËSE;
- 8) TË MARRË DHE TË KËRKOJË PAGESËN E ÇDO SHUME PËR SHOQËRINË NGA NDOJË PERSON OSE SHOQËRI DHE TË LËSHOJË NJË FATURË;
- 9) TË LËSHOJË, PRANOJË, NEGOCIOJË, ZBRITJE, TË KTJEJË, TË MIRATOJË, TË LËSHOJË FATURA DHE TË NËNSHKRUAJË NË PËRGJITHËSI NË EMËR TË SHOQËRISË FATURA, FDHE ÇFARËDO TITULLI TJETËR TË NGJASHËM NË NATYRË EDHE ME PALËT E TRETA QË NUK JANË BANKA;
- 10) TË TËRHEQË LETRA POSTARE DHE TELGRAFIKE TË ZAKONSHME, REKOMANDEZYRAT POSTARE OSE TË SIGURUARA, POROSI POSTARE DHE TELEGRAFIKE, PLIKE DHE PAKO, MALLRA OSE CDO NATYRË, DUKE NËNSHKRUAR FATURAT RELATIVE, PRANIMET E LËSHIMIT, LIRIMIN NGA PËRGJEGJËSIA, HAPJEN E LLOGARIVE RRJEDHËSE POSTARE DHE KRYERJEN E TRANSAKSIONEVE MBI TO DHE LIDHJEN E MARRËVESHJEVE TË TË GJITHA LLOJEVE, PËRFSHIRË MARRËVESHJET FINANCIARE ME ZYRAT POSTARE;
- 11) TË KËRKOJË DHE TË MBLEDHË LETRA, DOKUMENTE, MALLRA, PLIKE, PAKO, MALLRA TË TË GJITHA LLOJEVE NGA SHOQËRITË E DËRGIMIT DHE TRANSPORTIT, ZYRAT DOGANORE, HEKURUDHAT PUBLIKE DHE PRIVATE, DEPOT PUBLIKE DHE PRIVATE DHE VENDET E TJERA TË MAGAZINIMI, ZYRAT PUBLIKE TË TË GJITHA LLOJEVE; NËNSHKRUAJË FATURAT PËRKATËSE, SI DHE DOKUMENTE AKTET E PRANIMEVE DHE PËRJASHTIMI NGA PËRGJEGJËSIA;
- 12) TË PËRFAQËSOJË SHOQËRINË NË TË GJITHA MARRËDHËNIET E SAJ ME TË GJITHË ADMINISTRATËN PUBLIKE, ORGANET PUBLIKE DHE PËRGJITHËSISHT ATA QË VEPROJNË PËR SHTETIN, SI PSH PËR AUTORITETET LOKALE DHE DHOMAT E TREGTISË, DHE NË VEÇANTI, POR PA QËNË KJO LISTË E DETYRUESHME;
- 13) TË PËRFAQËSOJË SHOQËRINË NË TË GJITHA MARRËDHËNIET E SAJ ME TË GJITHA ZYRAT FINANCIARE ME FUQINË PËR TË RËNË DAKORD PËR TË ARDHURAT, PËR TË INICIUAR DHE VAXHDUAR ME VEPRIME PARA ÇDO AUTORITETI ADMINISTRATIV, KOMISIONEVE TATIMORE, AUTORITETEVE GJYQËSORE, PËR TË HARTUAR ANKESA, REKURSE DHE APELIME KUNDËR ÇDO DISPOZITE TË ZYRAVE DHE AUTORITETEVE TË LARTPËRMENDURA, DUKE NËNSHKRUAR DOKUMENTET PËRKATËSE;
- 14) PËRFAQËSON SHOQËRINË ME TË GJITHA MARRËDHËNIET E SAJ ME BANKAT DHE INSTITUCIONET E TJERA TË KREDITIT, DUKE KËRKUAR DHE TËRHEQUR PARA, LETRA ME VLERË DHE DOKUMENTE TË TË GJITHA LLOJEVE; DUKE NËNSHKRUAR FATURAT RELATIVE, SI DHE DOKUMENTET, PRANIMIN DHE LIRIMIN NGA PËRGJEGJËSIA, DUKE REALIZUAR ÇDO AKTO OSE MARRËVESHJE ME ORGANET E LARTPËRMENDURA;
- 15) PËRFAQËSOJNË SHOQËRINË NË VEPRIME DHE PROCEDIM TË SECILËS GJINI PËRPARA AUTORITETI JURIDIK TË REPUBLIKËS ITALIANE DHE TË VENDEVE TË HUAJA, ÇAKTOJNË AVOKATË DHE PROKURORË PËR CESHTJET GJYQËSORE;
- 16) TË PËRFAQËSOJË KSHOQËRINË NË PROCEDURAT E FALIMENTIMIT DHE LIKUIDMIT, TË NËNSHKURJAE MARRËVESHJË MË KREIDTORËT, DHE

- PËRGJITHËSISHT TË KRYEJË GJITHËKA TJETËR QË ËSHTË E NEVOJSHME NË LIDHJE ME KËTO PROCEDURË;
- 17) PËR TË ZGJIDHUR MOSMARRËVESHITË E SHOQËRISË ME PALËT E TRETA, TË HYRË NËN SHKRUAJË KOMPROMET DHE KLAUZOLA TË ARBITRAZHIT, PËR TË EMËRUAR ARBITRA, MADJE EDHE MIQËSORË MIQËSORË DHE PËR TË NËN SHKRUAJË DOKUMENTE NË LIDHJE ME SA MË SIPËR;
 - 18) NËN SHKRUAJË DEKLARATAT TATIMORE TË ÇDO LLOJI DHE TË KRYEJË PROCEDURAT PËRKATËSE;
 - 19) NËN SHKRUAJË RAPORTET PERIODIKE DHE VJETORE PËR QËLLIME TË TVSH-SË
 - 20) NËN SHKRUAJË TË GJITHË KORRESPONDENCËN E ZAKONSHME TË KOMPANISË EDHE NËSE ËSHTË ME KARAKTER KONFIDENCIAL DHE TË REZERVUAR, DUKE E BËRË PROCEDUAR ME EMRIN E TIJ NË EMRIN E SHOQËRISË, VECMAS NJERI - TJETËRIT;

ADMINISTRATORËVE U JEPET DREJTA QË T'IA DELEGOJNË KOMPETENCAT E TYRE NJË DREJTORI TEKNIK OSE KËSHILLTARËVE TË TJERË;

DUKE PËRJASHTUAR LISTËN E KOMPETENCAVE TË TREGUARA MË LART, ADMINISTRATORËT NUK MUND TË KRYEJNË VEPRIMET E MËPOSHTME PA AUTORIZIMIN PARAPRAK ME SHKRIM TË KËSHILLIT TË ADMINISTRIMIT, I CILI DO TË DISKUTOJË ME SHUMICAT E PARASHIKUARA ME LIGJ DHE STATUT:

A) NËN SHKIRMI I KONTRATAVE TË SIGURIMIT TË NDRYSHËM NGA ATO QË JANË TË NEVOJSHME OSE TË DOBISHME PËR AKTIVITETIN NORMAL TË SHOQËRISË;

B) THEMELIJË OSE REGJISTROJNË ÇDO ANGAZHIM, HIPOTEKË, PENG, OSE GARANCI TË NDRYSHME TË ATYRE QË PARASHIKOHEN NË LIGJ) OSE ÇDO KUFIZIM TJETËR TË DISPONIBILITETIT TË NJË PJESE OSE E TËRË SHOQËRISË, TË PRONAVE, OSE TË AKTIVITETVE MATERIALE OSE JOMATERIALE TË SHOQËRISË OSE TË SHOQËRIVE TË KONTROLLUARA NGA ATA;

C) TË SIGUROJË GARANCI OSE HUA PËR PALËT E TRETA OSE PALË TË ÇDO LLOJI NATYRE.

D) TË SHESË, TRANSFEROJË, MARRË ME QIRA, TË ÇAKTOJË OSE DISPONOJË NË NDOJË MËNYRË TJETËR NJË PJESË E RËNDËSISHME TË SHOQËRISË E TË DREJTAVE DHE VEPRIMTARIVE, MATERIALE OSE JO-MATERIALE TË SHOQËRISË OSE TË ATYRE TË KONTROLLUARA PREJ SAJ, TË OPEROJË BRENDA KËTIJ KUPTIMI ME PËRJASHTIMIN E ATYRE VEPRIMTARIVE QËBËJNË PJESË NË MENAXHIMIN E ZAKONSHËM TË SHOQËRISË.

E) THEMELIJË, BLEJË OSE TË KETË AKSIONE NË CDOLLOJ SHOQËRI NDOJË SHOQËRI TË LIDHUR.

-PRESIDENT I KËSHILLIT ADMINISTRATIV i emëruar me akt të 06/05/2019
prezantuar me 27/05/2019

kohëzgjatja në detyrë: DERI NË REVOKIM

Data e regjistrimit të parë: 27/02/2017

*REINA BARRANCO FRANCISCO (përfaqësues i shoqërisë)

Lindur në ALMERIA shteti: SPANJË me 19/10/1974

Kodi fiskal :RNBFC74R19Z131X

- KËSHILLTAR i zgjedhur me aktin e 14/02/2017

kohëzgjatja në detyrë: DERI NË REVOKIMIN E EMËRIMIT

Data e regjistrimit. 27/02/2017

Të drejtat:

SECILI KËSHILLTAR KA TË DREJTAT MË TË ZGJERUARA PËR TË PËRFAQËSUAR SHOQËRINË DHE TË GJITHAF TË DREJTAT E PARASHIKUARA NË KËTË STATUT. CDO KËSHILLTAR KA TË DREJTAT PËR TË NËNSHKRUAR VECMAS NJËRI - TJETRIT DHE PËRFAQËSIMIN LIGJOR TË SHOQËRISË PAR TË TRETËVE PËR SA I PËRKET ADMINISRTIMIT TË ZAKONSHËM TË SHOQËRISË, PËR ADMINISTRIMIN E JASHTEZAKONSHËMKËSHILLTARËT DUHET TË KRYEJNË TË GJITHA AKTET ME TË PAKTËN DY FIRMA NJË.KOHËSISHT PREJ TYRE.

- Administrator i deleguar i emëruar me aktin e 27/02/2017

kohëzgjatja në detyrë: DËRI NË SKADENCËN E KËSHILLIT AKTUAL

Data e regjistrimit:. 24/03/2017

Te drejtat:

ADMINISTRATORIT TË DELGEUAR I ATRIBUOHEN TË GJITHA KOMPETENCAT E ADMINISTRIMIT SË ZAKONSHËM ME NËNSHKRIM VECMAS NJËRI - TJETRIT, TË DOMOSDOSHËM OSE TË DOBISHËM PËR USHTRIMIN E AKTIVITETIT, TË SHOQËRISË, DUKE PËRFHSIRË TË DREJTËN TË THMELOJË7 KRYEJË PARTNERITET. JOINT VENTURE, MË KËDO PERSON APO SUBJEKT, NDËRSA PËR EKZEKUITMIN E CDO LLOJ ADMINISTRIMI TË JASHTË ZAKONSHËM DUHET TË JETË I NEVOJSHËM AUTORIZIMI PARAPRAK I KËSHILLIT TË ADMINISTRIMIT, ME TITULL INDIKATIV I ATRIBUHOEN KOMPETENCAT E MËPOSHTME:

LIDHIN TË GJITHA KONTRATAT E NEVOJSHME PËR ADMINISTRIMIN E SHOQËRISË DHE TË KRYEJË GJITHÇKA QË ËSHTË E NEVOJSHME PËR EKZEKUTIMIN E TYRE; NE VECANTI, TË BLEJË , TË MARRË ME QERA, TË SHKËMBEJË PASURI TË LUAJTSHME, DUKE PËQRFSHIRË DH TË PASURI TË PALUAJTSHME TË REGJISTRUARA DHE TË KRYEJË FORMALITET RELATIVE PRANE INSTITUCINEVE PUBLIKE NË LIMITIN MAKSIMAL DERI NË EURO 15.000,00 (PESËMBËDHJET MIJË/00) PËR CDO OPERACION DHE/ OSE RAPORT.

TE PËRCAKTOJË/ NËNSHKRUAJË KONTRATAT NEVOJSHME OSE TË DOBISHME PËR MENAXHIMIN EFIKAS TË SHOQËRISË TË TILLA SI MARRJA ME QIRA E AMBJENTEVE, KRYERJA E SHËRBIMEVE ETJ;

TË PUNOËSOJË, TË PEZULLOJË OSE TË PUSHOJË PUNËTORË DHE PUNONJËS TË ÇDO KATEGORIE APO GRADE, DUKE PËRJASHTUAR MENAXHERËT, DUKE PËRCAKTUAR OSE MODIFIKUAR PAGESAT, SHPËRBLIMET, PAGAT, DËMSHPËRBLIMET E PUSHIMIT OSE DETYRA TË TJERA DHE TË LIDUHRA ME TO;

PËRFAQËSIMI I SHOQËRISË NË TË GJITHA MARRËDHËNIET E SAJ ME INSTITUCIONET E SIGURIMEVE SHOQËRORE DHE TË MIRËQËNIES;

NËNSHKRUJË / PËRCAKTOJE KONTRATA TË ÇFARËDO LLOJI ME BANKAT DHE INSTITUCIONET FINANCIARE, DHE NË LIDHJE ME TO DHE GJITHASHTU NDËR TË TJERA TË HAPË LLOGARI RRJEDHËSE EDHE NË MËNYRË TË HAPUR, TË KRYEJË TRANSAKSIONE MBI TO;

LËSHIMIN DHE NËNSHKRIMIN E CEQEVE, NË EMËR TË SHOQËRISË, ARKËTIMIN E CEQEVE TË ÇDO LLOJI, LËSHIMIN E FATURAVE PËRKATËSE;

TË MARRË DHE TË KËRKOJË PAGESËN E ÇDO SHUME PËR SHOQËRINË NGA NDONJË PERSON OSESHOQËRI DHE TË LËSHOJË NJË FATURË;

TË LËSHOJË, PRANOJË, NEGOCIOJË, ZBRITJE, TË KTHEJË, TË MIRATOJË, TË LËSHOJË FATURA DHE TË NËNSHKRUAJË NË PËRGJITHËSI NË EMËR TË SHOQËRISË FATURA, FDHE ÇFARËDO TITULLI TJETËR TË NGJASHËM NË NATYRË EDHE ME PALËT E TRETË QË NUK JANË BANKA;

TË TËRHEQË LETRA POSTARE DHE TELGRAFIKE TË ZAKONSHME, REKOMANDEZYRAT POSTARE OSE TË SIGURUARA, POROSI POSTARE DHE

TELEGRAFIKE, PLIKE DHE PAKO, MALLRA OSE ÇDO NATYRË, DUKE NËNSHKRUAR FATURAT RELATIVE, PRANIMET E LËSHIMIT, LIRIMIN NGA PËRGJEGJËSIA, HAPJEN E LLOGARIVE RRJEDHËSE POSTARE DHE KRYERJEN E TRANSAKSIONEVE MBI TO DHE LIDHJEN E MARRËVESHJEVE TË TË GJITHA LLOJEVE, PËRFSHIRË MARRËVESHJET FINANCIARE ME ZYRAT POSTARE;

TË KËRKOJË DHE TË MBLEDHË LETRA, DOKUMENTE, MALLRA, PLIKE, PAKO, MALLRA TË TË GJITHA LLOJEVE NGA SHOQËRITË E DËRGIMIT DHE TRANSPORTIT, ZYRAT DOGANORE, HEKURUDHAT PUBLIKE DHE PRIVATE, DEPOT PUBLIKE DHE PRIVATE DHE VENDET E TJERA TË MAGAZINIMI, ZYRAT PUBLIKE TË TË GJITHA LLOJEVE; NËNSHKRUAJË FATURAT PËRKATËSE, SI DHE DOKUMENTE AKTET E PRANIMEVE DHE PËRJASHTIMI NGA PËRGJEGJËSIA;

TË PËRFAQËSOJË SHOQËRINË NË TË GJITHA MARRËDHËNIET E SAJ ME TË GJITHË ADMINISTRATËN PUBLIKE, ORGANET PUBLIKE DHE PËRGJITHËSISHT ATA QË VEPROJNË PËR SHTETIN, SI PSH PËR AUTORITETET LOKALE DHE DHOMAT E TREGTISË, DHE NË VEÇANTI, POR PA QËNË KJO LISTË E DETYRUESHME;

TË PËRFAQËSOJË SHOQËRINË NË TË GJITHA MARRËDHËNIET E SAJ ME TË GJITHA ZYRAT FINANCIARE ME FUQINË PËR TË RËNË DAKORD PËR TË ARDHURAT, PËR TË INICIUAR DHE VAXHDUAR ME VEPRIME PARA ÇDO AUTORITETI ADMINISTRATIV, KOMISIONEVE TATIMORE, AUTORITETEVE GJYQËSORE, PËR TË HARTUAR ANKESA, REKURSE DHE APELIME KUNDËR ÇDO DISPOZITE TË ZYRAVE DHE AUTORITETEVE TË LARTPËRMENDURA, DUKE NËNSHKRUAR DOKUMENTET PËRKATËSE;

PËRFAQËSON SHOQËRINË ME TË GJITHA MARRËDHËNIET E SAJ ME BANKAT DHE INSTITUCIONET E TJERA TË KREDITIT, DUKE KËRKUAR DHE TËRHEQUR PARA, LETRA ME VLERË DHE DOKUMENTE TË TË GJITHA LLOJEVE; DUKE NËNSHKRUAR FATURAT RELATIVE, SI DHE DOKUMENTET, PRANIMIN DHE LIRIMIN NGA PËRGJEGJËSIA, DUKE REALIZUAR ÇDO AKTO OSE MARRËVESHJE ME ORGANET E LARTPËRMENDURA;

PËRFAQËSOJNË SHOQËRINË NË VEPRIME DHE PROCEDIM TË SECILËS GJINI PËRPARA AUTORITETI JURIDIK TË REPUBLIKËS ITALIANE DHE TË VENDEVE TË HUAJA, ÇAKTOJNË AVOKATË DHE PROKURORË PËR CESHTJET GJYQËSORE;

TË PËRFAQËSOJË KSHOQËRINË NË PROCEDURAT E FALIMENTIMIT DHE LIKUIDMIT, TË NËNSHKURJË MARRËVESHJË MË KREIDTORËT, DHE PËRGJITHËSISHT TË KRYEJË GJITHÇKA TJETËR QË ËSHTË E NEVOJSHME NË LIDHJE ME KËTO PROCEDURA;

PËR TË ZGJIDHUR MOSMARRËVESHJET E SHOQËRISË ME PALËT E TRETË, TË HYRË NËNSHKURJË KOMPROMIE DHE KLAUZOLA TË ARBITRAZHIT, PËR TË EMËRUAR ARBITRA, MADJE EDHE MIQËSORE MIQËSORE DHE PËR TË NËNSHKRUAR DOKUMENTE NË LIDHJE ME SA MË SIPËR;

NËNSHKRUAJË DEKLARATAT TATIMORE TË ÇDO LLOJI DHE TË KRYEJË PROCEDURAT PËRKATËSE;

NËNSHKRUAJË RAPORTET PERIODIKE DHE VJETORE PËR QËLLIME TË TVSH-SË NËNSHKRUAJË TË GJITHË KORRESPONDENCËN E ZAKONSHME TË KOMPANISË EDHE NËSE ËSHTË ME KARAKTER KONFIDENCIAL DHE TË REZERVUAR, DUKE E BËRË PROCEDUAR ME EMRIN E TIJ NË EMRIN E SHOËRISË, VECMAS NJERI - TJETRIT;

ADMINISTRATORËVE U JEPET DREJTA QË T'IA DELEGOJNË KOMPETENCAT E TYRE NJË DREJTORI TEKNIK OSE KËSHILLTARËVE TË TJERË;

DUKE PËRJASHTUAR LISTËN E KOMPETENCAVE TË TREGUARA MË LART, ADMINISTRATORËT NUK MUND TË KRYEJNË VEPRIMET E MËPOSHTME PA AUTORIZIMIN PARAPRAK ME SHKRIM TË KËSHILLIT TË ADMINISTRIMIT, I CILI DO TË DISKUTOJË ME SHUMICAT E PARASHIKUARA ME LIGJ DHE STATUT;

- A) NËNSHKIRMI I KONTRATAVE TË SIGURIMIT TË NDRYSHËM NGA ATO QË JANË TË NEVOJSHEM OSE TË DOBISHME PËR AKTIVITËTIN NORMAL TË SHOQËRISË;
B) THEMELOJË OSE REGJISTROJNË ÇDO ANGAZHIM, HIPOTEKË, PENG, OSE GARANCI TË NDRYSHME TË ATYRE QË PARASHIKOHEN NË LIGJ) OSE ÇDO KUFIZIM TJETËR TË DISPONIBILITETIT TË NJË PJESE OSE E TËRË SHOQËRISË, TË PRONAVE, OSE TË AKTIVITETVE MATERIALE OSE JOMATERIALE TË SHOQËRISË OSE TË SHOQËRIVE TË KONTROLLUARA NGA ATA;
C) TË SIGUROJË GARANCI OSE HUA PËR PALËT E TRETA OSE PALË TË ÇDO LLOJI NATYRE.
D) TË SHESË, TRANSFEROJË, MARRË ME QIRA, TË ÇAKTOJË OSE DISPONOJË NË NDONJË MËNYRË TJETËR NJË PJESE E RËNDËSISHME TË SHOQËRISË E TË DREJTAVE DHE VEPRIMTARIVE, MATERIALE OSE JO-MATERIALE TË SHOQËRISË OSE TË ATYRE TË KONTROLLUARA PREJ SAJ, TË OPEROJË BRENDË KËTIJ KUPTIMI ME PËRJASHTIMIN E ATYRE VEPRIMTARIVE QËBËJNË PJESE NË MENAXHIMIN E ZAKONSHËM TË SHOQËRISË.
E) THEMELOJË, BLEJË OSE TË KETË AKSIONE NË CDOLLOJ SHOQËRI NDONJË SHOQËRI TË LIDHUR.

*TRIPODI ANTONIO (përfaqësues i shoqërisë)

lindur në LE CREUSOT shteti: FRANCË më 21/06/1976

Kodi fiskal: TRPNN76H21Z110T

- KESHILLTAR i zgjedhur me aktin e 14/02/2017

kohëzgjatja në detyrë: DERI NË REVOKIMIN E EMËRIMIT

Data e regjistrimit: 27/02/2017

Te drejtat:

SECILI KËSHILLTAR KA TË DREJTAT MË TË ZGJERUARA PËR TË PËRFAQËSUAR SHOQËRINË DHE TË GJITHAF TE DREJTAT E PARASHIKUARA NË KËTË STATUT.
ÇDO KËSHILLTAR KA TË DREJTAT PËR TË NËNSHKRUAR VECMAS NJËRI -TJETRIT DHË PËRFAQËSIMIN LIGJOR TË SHOQËRISË PAR TË TRETËVE PËR SA I PËRKET ADMINISRTIMIT TË ZAKONSHËM TË SHOQËRISË, PËR ADMINISTRIMIN E JASHTEZAKONSHËMKËSHILLTARËT DUHET TË KRYEJNË TË GJITHA AKTET ME TË PAKTËN DY FIRMA NJË.KOHËSISHT PREJ TYRE.

Kjo certifikatë mban njoftimet/të dhënat e regjistruara në Regjistër deri në datën e sotme.

Kjo certifikatë nuk mund të prodhohet nga organet e administratës publike ose operatorëve privatë menaxhues të shërbimeve publike.

Pagesa për të drejtat euro 5,00

Totali euro 5,00

Totali me vlerat e shprehura në lira: 9681

Deklarohet gjithashtu se nuk rezulton në regjistrin e shoqërive, për pozicionin nagrafik në fjalë, në asnjë proces i falimentimit/ likuidimi në vazhdim, në përputhje me legjislacionin aktual në këtë fuqi. Me kërkesë të palës së interesuar, kjo certifikatë lëshohet e përjashtuar nga vendosja e pullës për përdorimet e lejuara me ligj.

Përdorimi për qëllime të tjera bie nën përgjegjësinë personale të përdoruesit

Për konservatorin
Nënpunës

*** fundi i certifikatës ***

Giovanni Guidarelli



Prefektura – Zyra territoriale e Qeverisë së Romës
Legalizim AREA IV QUINQUIES

Apostil

(Konventa e De La Haye e 5 tetorit 1961)

1.Shteti :ITALI

Ky akt publik

2. është firmosur nga

GUIDARELLI GIOVANNI

3. në cilësinë e: NËNPUNËS

4. dhe e pajisur me vulat/pullat e

**DHOMA E TREGTISE INDUSTRISE ARTIZANALE DHE AGRIKULTURES
ROMA**

Vërtetuar

5.ne Romë 6. më: 07/10/2019 10:17

7.nga Prefektura – Zyra territoriale e Qeverisë së Romës

8.me numër 14635 / 2019

9.Vula/Pulla

10. Zyrtari Punonjës i deleguar

ANITA RITA NUNZI

Kjo apostille certifikon cilësinë e vulës dhe atij që firmos. Nuk certifikon përmbajtjen e dokumentit:
ose për çfarë është lëshuar.

PERKTHEU
LORENA RUSHITI

REPUBLIKA E SHQIPËRISË
DHOMA E NOTERËVE TIRANË

Nr.46.99.... Rep.



VËRTETIM

Sot, më datën 17.10.2019 (*dy mijë e nëntëmbëdhjetë*), përpara meje, Noter Lorian A. Robo, noter i Dhomës së Noterëve Tiranë, në zyrën noteriale me seli në Rr. "Ismail Qemali", P. 27/1, Tiranë, u paraqit personalisht Znj. Lorena Rushiti, e njohur prej meje si përkthyesë e gjuhës italiane, e cila deklaroi se dokumentin bashkëngjitur e përktheu në përputhje me origjinalin, nga gjuha Italiane në gjuhën shqipe dhe unë Noteri vërtetoj nënshkrimin e përkthyesit në përputhje me Ligjit nr. 110/2018 "Për Noterinë", dhe dispozita të tjera të zbatueshme të legjislacionit shqiptar.

