

STATUTI I SHOQËRISË AKSIONARE

“MOBAL”

KREU I

THEMELIMI, EMRI, OBJEKTI, SELIA

Neni 1

Forma dhe emërtimi i shoqërisë

1. Shoqëria aksionare “MobAl” është person juridik shqiptar që ka formën ligjore të shoqërisë aksionare me ofertë private, sipas parashikimeve të ligjit nr. 9901, datë 14.04.2008 “Për tregtarët dhe shoqëritë tregtare”, i ndryshuar dhe ligjit Nr.8308, datë 18.3.1998 “Për transportet rrugore” i ndryshuar.
2. Emri i shoqërisë është “MobAl” sh.a (këtu e në vijim “shoqëria”).
3. Aksionari i vetëm i Shoqërisë është Ministria e Infrastrukturës dhe Energjisë, përfaqësuar nga Ministri i Infrastrukturës dhe Energjisë.
4. Veprimtaria e shoqërisë rregullohet nga legjislacioni në fuqi dhe nga ky statut.

Neni 2

Selia e shoqërisë, stema dhe vula

1. Selia e shoqërisë është në adresën Bulevardi “Gjergj Fishta” Pallati Bjorn, Tiranë.
2. Shoqëria mund të hapë dhe të mbyllë zyra dhe degë brenda territorit të Republikës së Shqipërisë me vendim të Këshillit Mbikëqyrës.
3. Shoqëria ka stemën, logon dhe vulën e saj zyrtare, të cilat miratohen nga Asambleja Përgjithshme, me propozimin e Këshillit Mbikëqyrës.

Neni 3

Kohëzgjatja

Kohëzgjatja e Shoqërisë është pa afat të përcaktuar.

Neni 4

Qëllimi dhe objekti i shoqërisë

1. Qëllimi i shoqërisë është të ofrojë shërbimin e operimit për shërbimet e transportit publik rrugor të udhëtarëve, operimin e shërbimeve të rregullta të specializuara dhe organizimin e shërbimeve të tjera të transportit publik rrugor sipas akteve ligjore dhe nënligjore në fuqi.
2. Shoqëria ka si objekt të veprimtarisë:
 - a) operimin e shërbimit të transportit publik rrugor të udhëtarëve, përfshirë destinacionet turistike;
 - b) operimin e shërbimeve të rregullta të specializuara të transportit të udhëtarëve, përfshirë transportin e nxënësve dhe të punonjësve arsimorë;

- c) organizimin dhe sigurimin e mirëmbajtjes së infrastrukturës së operimit, përfshirë parkun e autobusëve, stacionet, infrastrukturën e karikimit për mjetet elektrike, sistemin e biletimit elektronik, serverat për ruajtjen dhe përpunimin e të dhënave, si dhe çdo shërbim ose element tjetër të nevojshëm për funksionimin e shërbimit;
- ç) arkëtimin e tarifës së biletave në mënyrë fizike ose elektronike;
- d) organizimin, licencimin dhe monitorimin e shërbimeve të transportit publik të udhëtarëve, sipas akteve ligjore dhe nënligjore në fuqi;
- dh) krijimin ose sigurimin e sistemeve e të aplikacioneve elektronike për menaxhimin, informacionin dhe monitorimin e shërbimeve të transportit publik rrugor të udhëtarëve.

KREU II

KAPITALI

Neni 5

Kapitali themeltar dhe kontributet në kapital

1. Shoqëria ka kapital 100% shtetëror, dhe aksionari i vetëm i saj është shteti shqiptar, i përfaqësuar nga Ministria e Infrastrukturës dhe Energjisë..
2. Kapitali themeltar i shoqërisë është 10 000 000 (dhjetë milionë) lekë.
3. Kapitali themeltar transferohet nga ministria përgjegjëse tek shoqëria, pas regjistrimit të shoqërisë në Qendrën Kombëtare të Biznesit.
4. Aksionet janë të formës nominale dhe të patransferueshme.

Neni 6

Zmadhimi i kapitalit

1. Zmadhimi i kapitalit realizohet me vendim të Asamblesë së Përgjithshme.
2. Zmadhimi i kapitalit mund të bëhet me derdhje në para ose me kontribute në natyrë, nëpërmjet emetimit të aksioneve të reja ose nëpërmjet rritjes së vlerës nominale të aksioneve ekzistuese.
3. Zmadhimi i kapitalit mund të kryhet edhe nëpërmjet aktiveve të shoqërisë. Pas miratimit të bilancit të vitit paraardhës, aksionari i vetëm mund të vendosë ta zmadhojë kapitalin e regjistruar, duke kaluar në kapitalin bazë rezervat e disponueshme dhe fitimet e shpërndara.
4. Kontributet në natyrë, në cdo rast shoqërohen me një certifikatë për nënshkrimin e tyre ose një raport vlerësimi, të kryer nga një ekspert i vlerësimit të kontributeve në natyrë.
5. Aksionet e nënshkruara me kontribute në para, duhet të shlyhen të paktën $\frac{1}{4}$ e vlerës nominale në momentin e nënshkrimit. Pjesa që mbetet, paguhet në përputhje me vendimin përkatës dhe në përputhje të plotë me rregullat e vendosura për këtë qëllim nga autoritetet mbikëqyrëse të aktivitetit të shoqërisë.

Neni 7

Zvogëlimi i kapitalit themeltar

1. Asambleja e Përgjithshme vendos për zvogëlimin e kapitalit, sipas këtij statuti.

Neni 8

Akti i emetimit të aksioneve

1. Aksionet e Shoqërisë emetohen mbi bazën e Aktit të Emetimit, i cili miratohet nga Administratori në lidhje me pjesën e realizuar.
2. Aksionet e reja nuk mund të emetohen përpara hyrjes në fuqi të zmadhimit dhe miratimit të Aktit të Emetimit.
3. Akti i Emetimit duhet të përmbajë të dhënat e kërkuara nga ligji nr. 9901/2008 “Për tregtarët dhe shoqëritë tregtare”

Neni 9

Regjistri i aksioneve

1. Administratori mban Regjistrin e Aksioneve, me qëllim pasqyrimin e çdo të drejte të aksionarëve apo palëve të treta mbi aksionet e Shoqërisë.
2. Regjistri i Aksioneve duhet të përmbajë të dhënat e kërkuara nga ligji nr. 9901/2008 “Për tregtarët dhe shoqëritë tregtare”, i ndryshuar.
3. Pronësia mbi aksionet dhe çdo e drejtë e lidhur me to, nuk mund të ushtrohet kundrejt Shoqërisë apo palëve të treta, përpara regjistrimit të kësaj pronësie në Regjistrin e Aksioneve të mbajtur nga shoqëria.
4. Aksionari i vetëm pajiset me ekstraktin e Regjistrit të Aksioneve.
5. Administratori duhet të raportojë brenda afateve të kërkuara, çdo ndryshim të të dhënave të regjistruara në Regjistrin e Aksioneve të shoqërisë, në përputhje me kërkesat e legjislacionit në fuqi.

KREU III

ORGANET DREJTUESE TË SHOQËRISË

Neni 10

Organet e shoqërisë

1. Shoqëria organizohet sipas sistemit të drejtimit me dy nivele.
2. Organet e shoqërisë janë:
 - a) Asambleja e Përgjithshme;
 - b) Këshilli Mbikëqyrës;
 - c) Administratori.

Neni 11

Asambleja e Përgjithshme

1. Asambleja e Përgjithshme është organi më i lartë vendimmarrës i shoqërisë. Vendimet e

Asamblesë së Përgjithshme janë detyruese për shoqërinë, aksionarët, organet e tjera, si dhe zyrtarët e shoqërisë.

2. Ministri i Infrastrukturës dhe Energjisë, në cilësinë e përfaqësuesit të aksionarit të vetëm, ushtron të gjitha kompetencat e Asamblesë së Përgjithshme të parashikuara nga ligji nr. 9901/2008 “Për tregtarët dhe shoqëritë tregtare”, i ndryshuar që nuk janë shprehur në këtë statut.

3. Asambleja e Përgjithshme merr vendime për çështjet si më poshtë:

- a) miratimin e statutit të Shoqërisë dhe të ndryshimeve të tij;
- b) përcaktimin dhe miratimin e politikave të përgjithshme tregtare dhe të investimit të shoqërisë;
- c) emërimin dhe shkarkimin e anëtarëve të Këshillit Mbikëqyrës, ekspertëve kontabël të autorizuar, audituesit ligjorë dhe likuiduesve si dhe miratimin e skemës së shpërblimeve për këta anëtarë;
- ç) emërimin dhe shkarkimin e administratorit;
- d) monitorimin dhe mbikëqyrjen e performancës së Këshillit Mbikëqyrës;
- dh) miratimin e pasqyrave financiare vjetore të llogarive, si dhe të raportit të ecurisë së veprimtarisë;
- e) miratimin e blerjes, pjesëtimit apo anulimit të aksioneve;
- ë) miratimin e rritjes ose zvogëlimit të kapitalit të Shoqërisë;
- f) miratimin e ri-organizimit dhe likuidimit të Shoqërisë;
- g) miratimin e shpërndarjes së fitimeve vjetore, si dhe i mbulimit të humbjeve;
- gj) miratimin mbi pjesëmarrjen e Shoqërisë në kapitalin e shoqërive të tjera;
- h) miratimin mbi lëshimin e titujve të borxhit;
- i) ndryshime në të drejtat, që lidhen me aksione të llojeve e kategorive të veçanta;
- j) kërkimin e raporteve në kuadër të llogaridhënies nga organet e shoqërisë për çështje specifike ose lidhur me ecurinë e përgjithshme të shoqërisë.

4. Asambleja e Përgjithshme jep miratimin paraprak mbi:

- a) lidhjen, ndryshimin apo zgjidhjen e një marrëveshjeje huaje apo kredie, ose marrëveshje të tjera, në rastet kur vlera e borxhit e tejkalon shumë prej 50 000 000 (pesëdhjetë milionë) lekë;
- b) heqjen dorë nga një e drejtë me një vlerë nominale që tejkalon 10 000 000 (dhjetë milionë) lekë;

5. Të gjitha vendimet e marra nga Asambleja e Përgjithshme regjistrohen në Regjistrin e Vendimeve, brenda 2 ditëve kalendrike nga nxjerrja e tyre, të dhënat e të cilit nuk mund të ndryshohen ose të fshihen.

6. Administratori kryen regjistrimin e vendimeve. Vendimet e paregjistruara janë absolutisht të pavlefshme.

7. Administratori mund të urdhërojë një punonjës tjetër të shoqërisë për kryerjen e regjistrimit pa vonesë.

Neni 12

Këshilli Mbikëqyrës

1. Këshilli Mbikëqyrës përbëhet nga 3 (tre) anëtarë të cilët emërohen për një periudhë 3-vjeçare me të drejtë riemërimi dhe mund të shkarkohen në çdo kohë nga Asambleja e Përgjithshme.

2. Përzgjedhja e anëtarëve të Këshillit Mbikëqyrës bëhet me procedurë transparente nga Asambleja e Përgjithshme.

3. Anëtarët e Këshillit Mbikëqyrës detyrohet të informojnë menjëherë shoqërinë për çdo konflikt interesi ose papajtueshmëri për kryerjen e detyrave dhe përgjegjësi të tyre.
4. Zëvendësimi i anëtarëve të Këshillit Mbikëqyrës, kur pozicioni bëhet vakant për shkaqe të ndryshme, si rregull bëhet jo më vonë se 3 (tre) muaj.

Neni 13

Kryetari dhe sekretari i Këshillit Mbikëqyrës

1. Këshilli Mbikëqyrës në mbledhjen e tij të parë zgjedh ndërmjet anëtarëve të tij një Kryetar i cili është përgjegjës për thërritjen e mbledhjeve dhe drejtimin e diskutimeve.
2. Anëtari që zgjidhet Kryetar e ushtron këtë të drejtë për të gjithë kohën e mandatit të tij në Këshillin Mbikëqyrës dhe mund të rizgjidhet.
3. Këshilli Mbikëqyrës mund të emërojë një sekretar nga jashtë anëtarëve të tij dhe i cakton atij dhe pagën, sipas legjislacionit në fuqi.
4. Në rast mungese të kryetarit, mbledhjet e Këshillit Mbikëqyrës drejtohen nga njëri nga anëtarët e tjerë të këshillit, i cili caktohet me votim nga anëtarët për drejtimin e vetëm të asaj mbledhjeje.

Neni 14

Kompetencat e Këshillit Mbikëqyrës

1. Këshilli Mbikëqyrës ushtron funksione kontrolli dhe mbikëqyrjeje të veprimtarisë së shoqërisë në përputhje me ligjin nr. 9901/2008 dhe statutin.
2. Këshilli Mbikëqyrës siguron që Shoqëria gëzon autonomi operacionale në veprimtarinë e saj dhe ka këto kompetenca:
 - a) propozon për miratim në Asamblenë e Përgjithshme ndryshimet në statutin e Shoqërisë;
 - b) propozon për miratim në Asamblenë e Përgjithshme strategjinë e zhvillimit të Shoqërisë;
 - c) miraton strukturën dhe organikën e shoqërisë;
 - ç) miraton planin e biznesit dhe planet vjetore të punës;
 - d) miraton projektet e investimit;
 - dh) miraton ngritjen e strukturave të tjera të Shoqërisë;
 - e) kontrollon e mbikëqyr zbatimin e politikave dhe të projekteve të investimit të Shoqërisë;
 - ë) miraton treguesit e performancës dhe monitoron performancën e saj;
 - f) siguron që auditimi i Shoqërisë të kryhet për të respektuar dhe për të dhënë në çdo kohë garancitë që Shoqëria ka marrë përsipër;
 - g) përcakton pagat dhe shpërblimin e organeve dhe të administratës së Shoqërisë;
 - gj) miraton procedurat për kontraktimin e konsulentëve dhe të bashkëpunëtorëve të jashtëm të Shoqërisë, me kërkesë të administratorit;
 - h) miraton aktet e brendshme rregullatore të Shoqërisë;
 - i) miraton procedurat e hollësishme konkurruese, kriteret për negocimin, raportin e grupit negociator, si dhe autorizimin për lidhjen e kontratave me subjekte juridike, private apo publike, në përputhje me parashikimet e këtij ligji, legjislacionin kombëtar e ndërkombëtar, të aplikueshëm për prodhimin e tregtimin e armëve;
 - j) miraton procedurat dhe kriteret për emërimin e personelit, si dhe një rregullore të veçantë mbi masat për ruajtjen e të dhënave të klasifikuara dhe të sekretit tregtar të veprimtarisë së Shoqërisë, format e kontrollit të vazhdueshëm lidhur me marrjen e masave dhe procedurën e mundshme administrative e penale, që ndiqet në rast shkeljeje

të këtyre rregullave.

- 1) detyra të tjera të parashikuara nga ligji nr. 9901, datë 14.04.2008, "Për tregtarët dhe shoqëritë tregtare" dhe aktet nënligjore në zbatim të tij.
3. Anëtarët e Këshillit Mbikëqyrës udhëhiqen nga parimi i mirëbesimit, duke përfshirë detyrimin për kujdesin, besnikërinë, konfidencialitetin, integritetin dhe pavarësinë në raport me Shoqërinë.

Neni 15

Mbledhjet e Këshillit Mbikëqyrës

1. Këshilli Mbikëqyrës mbledhet jo më pak se një herë në dy muaj dhe sa herë e kërkon interesi i shoqërisë aksionare, me thirrjen e Kryetarit, të paktën 2 (dy) prej anëtarëve ose Administratorit.
2. Kryetari duhet të thërrasë mbledhjen e Këshillit Mbikëqyrës brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga dita kur administratori ose 2 (dy) prej anëtarëve të Këshillit Mbikëqyrës i paraqesin atij një kërkesë të motivuar për këtë qëllim.
3. Nëse kërkesa mbetet pa përgjigje, atëherë anëtarët kërkues mund të thërrasin Këshillin e Mbikëqyrës duke i përcaktuar rendin e ditës.
4. Njoftimi për thirrjen e mbledhjes bëhet me shkrim jo më vonë se 3 (tri) ditë përpara mbledhjes dhe dërgohet me postë ose në rrugë elektronike.
5. Çdo thirrje për mbledhjen e Këshillit Mbikëqyrës duhet të përmbajë çështjet kryesore të rendit të ditës. Mbledhja e Këshillit Mbikëqyrës zhvillohet në selinë e shoqërisë ose në çdo vend tjetër të treguar në thirrjen e bërë për këtë qëllim.
6. Këshilli i Mbikëqyrës mban një regjistër të pjesëmarrjes në mbledhje, i cili nënshkruhet në çdo mbledhje nga anëtarët e Këshillit të pranishëm në atë mbledhje.
7. Vendimet e Këshillit Mbikëqyrës pasqyrohen në procesverbalet e mbajtura gjatë mbledhjes, në përputhje me dispozitat ligjore në fuqi.
6. Vendimet e Këshillit Mbikëqyrës merren me kuorumin e përcaktuar në pikën 5, të nenit 167 dhe nenin 162, të ligjit "Për tregtarët dhe shoqëritë tregtare".
7. Çështjet e rendit të ditës vendosen me shumicën e votave të pjesëmarrësve.

Neni 16

Procesverbalet e Këshillit Mbikëqyrës

1. Këshilli Mbikëqyrës është përgjegjës për mbajtjen në libra të posaçëm të procesverbaleve të mbledhjeve të tij.
2. Procesverbalet e çdo mbledhjeje mbahen nga sekretari dhe depozitohen në Shoqëri.

Neni 17

Përfundimi i mandatit të anëtarëve të Këshillit Mbikëqyrës

1. Mandati i anëtarëve të Këshillit Mbikëqyrës përfundon në rastet e mëposhtme:
 - a) Me mbarimin e mandatit të administratorit.
 - b) Me konstatimin e atyre rrethanave, të cilat e bëjnë të pamundur vazhdimin e ushtrimit të mandatit të tyre, siç mund të jenë kur:
 - i. anëtari ndërron jetë apo kur merr formë të prerë vendimi për deklarimin e vdekjes së tij;
 - ii. anëtari humbet shtetësinë shqiptare apo merr formë të prerë vendimi i gjykatës për kufizimin apo heqjen e zotësisë për të vepruar;

- iii. plotësohet mosha për pensionin e plotë të pleqërisë;
- iv. konstatohet pavlefshmëria e aktit të emërimit;
- v. dënohet me vendim të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale.

Neni 18

Shpërblimi i anëtarëve të Këshillit Mbikëqyrës

Shpërblimi i anëtarëve të Këshillit Mbikëqyrës caktohet nga Asambleja e Përgjithshme, sipas dispozitave përkatëse ligjore apo nënligjore në fuqi.

Neni 19

Administratori i shoqërisë

1. Shoqëria drejtohet dhe administrohet nga Administratori, i cili emërohet dhe shkarkohet nga Asambleja e Përgjithshme. Administratori i shoqërisë mund të riemërohet.
2. Administratori emërohet për një afat prej 3 vitesh dhe mund të shkarkohet në çdo moment nga organi që e ka emëruar.
3. Administratori i Shoqërisë ndalohet të punësohet si administrator, të mbajë një pozicion drejtues apo të jetë i punësuar në shoqëri të tjera që ushtrojnë veprimtari në të njëjtin sektor ekonomik me Shoqërinë.
4. Administratori ka tagra të plota për të vepruar në emër të shoqërisë, sipas përcaktimeve të statutit dhe legjislacionit në fuqi
5. Administratori ka këto kompetenca dhe detyra:
 - a) përfaqëson Shoqërinë tregtare;
 - b) kujdeset për mbajtjen e saktë e të rregullt të dokumenteve dhe të librave kontabël të Shoqërisë;
 - c) përgatit dhe nënshkruan bilancin vjetor, bilancin e konsoliduar dhe raportin e ecurisë së veprimtarisë, të cilët ia paraqesin Këshillit Mbikëqyrës për miratim, së bashku me propozimet për shpërndarjen e fitimeve, për t'u paraqitur më pas për miratim nga Asambleja e Përgjithshme;
 - ç) kryen regjistrimet e publikimet e detyrueshme të të dhënave të Shoqërisë, sipas parashikimeve ligjore;
 - d) harton strukturën e organizimit dhe rregulloren e brendshme të veprimtarisë së shoqërisë, e cila miratohet nga Këshilli i Mbikëqyrës.
 - dh) siguron bashkëpunimin me institucionet publike dhe personat juridikë vendas apo të huaj dhe lidh kontrata dhe marrëveshje në emër të shoqërisë në të mirë dhe interes të veprimtarisë së shoqërisë;
 - e) nxjerr urdhra dhe udhëzime të brendshme të detyrueshme për menaxhimin administrativ e financiar të shoqërisë;
 - ë) organizon e bashkërendon punën ndërmjet sektorëve në përbërje funksionale të shoqërisë;
 - f) krijon një sistem monitorimi e njoftimi të hershëm për rrethanat, që kërcënojnë ekzistencën e shoqërisë;
 - g) i paraqet propozime dhe sugjerime Këshillit Mbikëqyrës, në të mirë dhe interes të veprimtarisë së shoqërisë, sa herë që i kërkohet ose me nismën e vet;
 - gj) siguron zbatimin e vendimeve të Asamblesë së Përgjithshme dhe Këshillit Mbikëqyrës;
 - h) drejton veprimtarinë e shoqërisë, zgjedh dhe mbikëqyr personelin e saj, përfshirë punësimin, administrimin, kualifikimin e personelit dhe masat disiplinore, në përputhje me ligjin, statutin e shoqërisë dhe rregullat e miratuara nga Këshilli i Mbikëqyrës;

- i) raporton përpara Këshillit Mbikëqyrës për zbatimin e politikave dhe veprimtarinë e Shoqërisë;
- j) kryen detyra të tjera, të papërmendura në këtë statut dhe të parashikuara në ligjin nr.9901, datë 14.04.2008, “Për tregtarët dhe shoqëritë tregtare”, i ndryshuar.

Neni 20

Shkarkimi i administratorit të Shoqërisë

1. Këshilli Mbikëqyrës mund të propozojë pranë Asamblesë së Përgjithshme shkarkimin e administratorit me shumicë të thjeshtë votash në rast të konstatimit të mospërbushjes së objektivave të kontratës mes palëve.
2. Mandati i Administratorit të shoqërisë përfundon me konstatimin e atyre rrethanave, të cilat e bëjnë të pamundur vazhdimin e ushtrimit të mandatit të tij, ose kur shkarkohet nga Asambleja e Përgjithshme. Asambleja e Përgjithshme mund të shkarkojë në çdo kohë Administratorin.

Neni 21

Detyrimi i besnikërisë

Administratori, anëtarët e Këshillit Mbikëqyrës dhe çdo person tjetër që merr pjesë në mbledhjet e këtyre organeve duhet të ruajë fshehtësinë për çështjet dhe të dhënat që kanë karakter të brendshëm.

Neni 22

Ekspertët kontabël të autorizuar dhe audituesit ligjor

1. Kontrolli i shoqërisë ushtrohet nga ekspertë kontabël të cilët emërohen nga Asambleja e Përgjithshme për një periudhë 1 (një) vjeçare dhe kryejnë detyrat dhe përgjegjësitë e tyre në përputhje me legjislacionin në fuqi.
2. Auditimi ligjor i shoqërisë kryhet nga audituesit ligjorë, të emëruar nga Asambleja e Përgjithshme për një periudhë 1 (një) vjeçare.

Neni 23

Ushtrimi Kontabël

1. Ushtrimi financiar fillon më 1 janar dhe mbaron më 31 dhjetor të çdo viti.
2. Përjashtimisht, ushtrimi i parë financiar përfshin kohën nga data e regjistrimit në regjistrin tregtar deri më 31 dhjetor.

Neni 24

Inventari/llogaritë vjetore

1. Mbajtja e kontabilitetit dhe paraqitja e pasqyrave financiare vjetore bëhet në përputhje me kërkesat e ligjit nr. 9228, datë 29.4.2004, “Për kontabilitetin dhe pasqyrat financiare”, të ndryshuar.
2. Në zbatim të ligjit nr. 9228, datë 29.4.2004, “Për kontabilitetin dhe pasqyrat financiare”, të ndryshuar, shoqëria i harton pasqyrat financiare vjetore në bazë të standardeve

ndërkombëtare të kontabilitetit dhe raportimit financiar.

3. Administratori përgatit, në datën e pasqyrave financiare, raportin e administrimit për gjendjen dhe performancën e shoqërisë gjatë ushtrimit kontabël.

Neni 25

Likuidimi i shoqërisë

Likuidimi i shoqërisë të bëhet sipas mënyrës dhe formës të përcaktuar me ligj.

Neni 26

Dispozita të fundit

1. Marrëdhëniet e punës të punonjësve të shoqërisë rregullohen sipas dispozitave të Kodit të Punës.
2. Të gjitha mosmarrëveshjet gjatë funksionimit të shoqërisë zgjidhen me mirëkuptim ose i nënshtrohen juridiksionit të gjykatave kompetente sipas parashikimeve të legjislacionit në fuqi.
3. Ky statut ndryshohet ose zëvendësohet vetëm me Vendim të Asamblesë së Përgjithshme.
4. Ky statut hyn në fuqi me miratimin e Asamblesë së Përgjithshme.
5. Statuti hartohet dhe nënshkruhet në 3 (tre) kopje të barazvlefshme, në gjuhën shqipe.

Tiranë më, ____ / ____ /2025