

STATUTI
I
SHOQERISE ME PERGJEGJESI TE KUFIZUAR

“dor. studio”

Date 28 tetor 2025

Themeluesi si me poshte:

1. **Znj. Dorina Prifti** , shtetas shqiptare i datelindjes **01.01.1988** , i bija e Pandeliut, i identifikuar nga ID me nr. Personal **I85101062A** qe ne vijim do te quhet **“Ortak”**,

bazuar ne vullnetin e tyre te lire dhe ne perputhje me ligjin Nr.9901, date 14.04.2008 “Per tregtaret dhe shoqerite tregtare”, vendosen te hartojne e kete statut per funksionimin e shoqerise tregtare me pergjegjesi te kufizuar, ne baze te kushteve qe vijojne:

Kreu I

OBJEKTI, EMERTIMI, SELIA, REGJIMI JURIDIK

Neni 1. Objekti i shoqerise

- 1.1. Shoqëria “dor. studio” sh.p.k. ushtron veprimtarinë në fushën e tregtisë, dizajnit dhe shërbimeve profesionale, duke përfshirë:
Tregti me shumice e me pakice te mobiljeve, ndriçuesve dhe aksesoreve per ambiente banimi, pune dhe publike. Import -Eksport i mallrave te ndryshem industrial, konfeksione, tekstile tapet dhe perde, Librave, revistave dhe botime te tjera. Ekspozimi i mallrave, montim dhe c'montim te mobiljeve, ekspozitoreve,ndricuesve si dhe cdo produkt qe tregon shoqeria,per llogari te klienteve dhe te treteve. Studio projektimi dhe konsulence ne fushene dizajnit te brendshem (interieri) dhe te projekte te pasurive te paluajtshme. Instalime elektrike , hidraulike, dhe implementimin e sisitemeve inteligjente (Smart System). Krijim degësh, filiale, zyra përfaqësimi dhe investime në shoqëri të tjera tregtare brenda dhe jashtë vendit. Blerja, shitja dhe dhenia me qira e pasurive te paluajtshme. Pergatitja e dokumentacionit te nevojshem dhe pjesemarrje ne Prokurime Publike (Tendera).

- 1.2. Shoqeria kryen çdo lloj veprimtarie te dobishme per arritjen e objektivave te saj, duke perfshire edhe veprime per shitblerje sendesh te luajtshme dhe te paluajtshme, pjesmarje ne kuota dhe aksione ne shoqeri dhe ndermarrje te tjera.

Neni 2. Emertimi dhe Selia Juridike e Shoqerise

- 2.1. Shoqeria eshte emertuar **“dor.studio” shpk** .

2.2. Selia juridike e Shoqerise ndodhet ne: **Rrugen “Adem Jashari”, N20 Kati 0, dhe kati -1, Sheshi Frederik Shopen, Njesia Bashkiake Nr.2, Tirane .**

2.3. Shoqeria mund te krijojë qendra dytesore, filiale, zyra perfaqesimi e agjensi ne qytete te tjera te Shqiperise ose jashte vendit .

Neni.3. Regjimi Juridik

3.1. Shoqeria eshte shoqeri me pergjegjesi te kufizuar. Veprimtaria e saj i nenshtrohet dispozitave te Statutit, dhe legjislacionit ne fuqi ne Shqiperi.

3.2. Me vendim te ortakeve mund te ndryshohet regjimi juridik i Shoqerise, n.q.s ne te ardhmen krijohen premisa me te favorshme per funksionimin e saj sipas legjislacionit shqiptar. Ne kete rast Ortaket do te pershtasin Statutin e shoqerise, si dhe do te bejne regjistrimin e saj ne Regjistrin Tregtar ne organet kompetente shqiptare.

3.3. Shoqeria gezon personalitet juridik nga data e regjistrimit te saj ne Qendren Kombetare te Regjistrimit dhe ne perputhje me ligjin.

3.4. Shoqeria do te kete vulen e saj.

Kreu II

TE DREJTAT DHE DETYRAT, KOHEZGJATJA

Neni 4. Te drejtat e Shoqerise dhe te Ortakeve

4.1. Shoqeria ka te drejte te lidhe marreveshje dhe te nenshkruaje kontrata ne territorin e Shqiperise dhe jashte saj.

4.2. Shoqeria gezon te drejten te krijojë pasuri materiale dhe intelektuale.

4.3. Shoqeria ka te drejte te marre pjese si ortake ne shoqeri ose ndermarrje te ndryshme ne Shqiperi ose jashte saj, ne perputhje me legjislacionin Shqiptar.

4.4. Shoqeria pergjigjet ndaj te treteve vetem dhe ekskluzivisht me kapitalin e saj shoqeror te derdhur dhe me te mirat e pasurise se saj. Ajo ne asnje rast nuk pergjigjet per detyrimet e ortakeve dhe as keta te fundit nuk mbajne pergjegjesi personale per detyrimet qe merr persiper shoqeria.

4.5. Ortaket kane te drejte te marrin te gjitha informatat qe kane te bejne me veprimtarine prodhuese, projektuese, realizuese e tregtare te Shoqerise, si bilancet, llogarite ekonomike, etj.

4.6. Ortaket perballojne humbjet e shoqerise vetem dhe deri ne kufirin e vleres se kontributeve te tij ne kapitalin themeltar.

Neni 5. Kohezgjatja

5.1. Kohezgjatja e Shoqerise eshte me afat te pacaktuar.

Kreu III

KAPITALI THEMELTAR, KUOTAT

Neni 6

6.1. Kapitali themeltar i shoqerise eshte **100 000 (nje qind mije)** leke, i perbere nga 1 kuote.

6.2. Kuota eshte e ndara ne kete menyre :

1. Znj. Dorina Prifti 1 kuote ose 100% me vlere nominale 100 000leke

6.3. Kapitali i shoqerise mund te shtohet ose te pakesohet sipas vendimeve qe do te marrin ortakët e saj .

6.4. Ky kapital nuk mund te jete me i vogel se minimumi i percaktuar me ligj.

Neni 7. Transferimi i pjeseve te kapitalit themeltar

7.1. Pjesët e kapitalit themeltar jane lirisht te transferueshme midis ortakëve te shoqerise.

7.2. Pjesët e kapitalit themeltar mund t'u transferohen nga ortakët, personave te trete, qe nuk bejne pjese ne shoqeri, vetem me miratimin e ortakut te vetem.

Kreu IV

DREJTIMI DHE ORGANET KRYESORE

Neni 8

8.1. Shoqeria fiton personalitet juridik nga data e regjistrimit te saj ne Qendren Kombetare te Regjistrimit.

8.2. Emertimi i shoqerise tregtare, kapitali themeltar, NIPT-i duhet te jene te permendura ne te gjitha aktet dhe dokumentat qe nxjerr kjo shoqeri dhe ju drejtohen te treteve.

8.3. Organet kryesore te shoqerise jane: Asambleja e Pergjithshme e perbere nga ortakët e saj , administratori dhe eventualisht Eksperti kontabel i autorizuar.

Neni 9. Asambleja e Pergjithshme e Shoqerise

Asambleja e pergjithshem perbehet nga ortaket e shoqerise dhe eshte organi me i larte vendimmarres i shoqerise dhe vendimet e tij jane te detyrueshme.

Te drejtat dhe detyrimet e asamblese se pergjithshme ushtrohen nga ortaket e shoqerise .

Te drejten e thirrjes se Asamblese e kane Administratori, Eksperti kontabel i autorizuar ose ortaket e shoqerise. Asambleja e pergjithshme thirret nepermjet nje njoftimi me shkrese ose me njoftim nepermjet postes elektronike.

Njoftimi me shkrese apo me mesazh elektronik duhet te permbaje vendin, daten, oren e mbledhjes dhe rendin e dites e t'u dergohet te gjithe ortakeve, jo me vone se shtate dite perpara dates se parashikuar per mbledhjen e asamblese.

Ortaket mund te perfaqesohet ne asamble nepermjet nje perfaqesuesi, duke qene i autorizuar me prokure te posacme dhe te marrin vendime vetem per ato ceshtje qe diskutohen ne mbledhjen per te cilen ata kane marre te drejten e perfaqesimit.

Ortaket mund te ngarkoje nje mandatmbajtes te votoje ne emer te nje pjese te kapitalit te tij themeltar, duke votuar ai vete ne emer te pjeses tjeter te kapitalit te tij themeltar.

Mbledhjet e asamblese pasqyrohen ne procesverbalin qe mbahet me kete rast, ndersa vendimet nenshkruhen nga ortaket e shoqerise .

Procesverbalet e mbledhjeve ruhen ne seline e shoqerise.

Te gjitha vendimet e marra nga ortaket e shoqerise regjistrohen ne nje regjister te vendimeve, te dhenat e te cilit nuk mund te ndryshohen ose te fshihen.

Ortaket e shoqerise ka te drejte te marre vendime per ceshtjet e meposhtme:

- a) Percaktimin e politikave tregtare te shoqerise.
- b) Ndryshimet e statutit.
- c) Emerimin e shkarkimin e administratoreve.
- ç) Emerimin e shkarkimin e likujduesve dhe te eksperteve kontabel te autorizuar.
- d) Percaktimin e shperblimeve per personat e permendur ne shkronja “c” dhe “ç” te kesaj pike.
- dh) Mbikeqyrjen e zbatimit te politikave tregtare nga administratoret perfshire pergatitjen e pasqyrave financiare vjetore dhe te raporteve te ecurise se veprimtarise.
- e) Miratimin e pasqyrave financiare vjetore dhe te raporteve te ecurise se veprimtarise.
- ë) Zmadhimin dhe zvogelimin e kapitalit.
- f) Pjestimin e kuotave dhe anulimin e tyre.

g) Perfaqesimin e shoqerise ne gjykate dhe ne procedimet e tjera ndaj administratoreve.

gj) Riorganizimin dhe prishjen e shoqerise.

h) Miratimin e regullave procedurale te mbledhjeve te asamblese.

i) Ceshtje te tjera te parashikuara nga ligji apo statuti.

Kreu V

ADMINISTRIMI

Neni 10

10.1. Shoqeria do te administrohet nga 1 (nje) administrator i vetem, i cili mund te zgjidhet edhe jashte ortakeve te shoqerise.

10.2. Administratori emerohet dhe shkarkohet nga ortaket e shoqerise .

10.3. Administrimi i shoqerise do te behet nga **Administratori Znj. Dorina Prifti** , shtetas shqiptare i datelindjes **01.01.1988** , i bija e Pandeliut, i identifikuar nga ID me nr. Personal **I85101062A**

10.4. Kohezgjatja ne detyre e administratorit te shoqerise do te jete 5 (pese) vjet me te drejte riperteritje ne perfundim te mandatit.

10.5. Administratori i vetem i ka te gjitha te drejtat e fuqite per drejtimin e zakonshem te shoqerise, me qellim arritjen e objektivave te saj.

10.6. Administratorit i takon firma e lire dhe perfaqesimi i shoqerise ndaj te treteve ne veprime, procedura dhe seanca gjyqesore, arbitrazhi ose administrative.

10.7. Administratori eshte pergjegjes, sipas rastit, ndaj shoqerise ose te treteve per shkelje te ligjeve, per shkelje te Statutit apo deme te kryera gjate ushtrimit te detyres.

10.8. Kompetencat kryesore te administratorit ne shoqeri jane:

- Kryen te gjitha veprimet e administrimit te veprimtarise tregtare te shoqerise, duke zbatuar politikat tregtare, te vendosura nga ortaket e shoqerise
- Perfaqeson shoqerine tregtare.
- Kujdeset per mbajtjen e sakte e te rregullt te dokumentave dhe te librave kontabel te shoqerise.
- Pergatit dhe nenshkruan bilancin vjetor, bilancin e konsoliduar dhe raportin e ecurise se veprimtarise dhe se bashku me propozimet per shperndarjen e fitimeve dhe i paraqet keto dokumente perpara ortakeve per miratim.
- Krijon nje sistem paralajmerimi ne kohen e duhur per rrethanat qe kercenojne mbarevajtjen e veprimtarise dhe ekzistencen e shoqerise.
- Kryen regjistrimet dhe dergon te dhenat e detyrueshme te shoqerise, sic parashikohet ne ligjin per Qendren Kombetare te Regjistrimit.

- Raporton perpara ortakeve te shoqerise ne lidhje me zbatimin e politikave tregtare dhe me realizimin e veprimeve te posacme me rendesi te vecante per veprimtarine e shoqerise tregtare.
- Kryen detyra te percaktuara ne ligj dhe statut.
- Administrimin e pasurise se Shoqerise, duke perfshire mjetet financiare, brenda caceve te lejuara nga ortaku i vetem.
- Kryerjen e te gjitha veprimeve bankare ne interes te shoqerise.
- Te perfaqesoj Shoqerine me te tretet ne te gjitha veprimtarine e saj dhe te mbroje interesat e saj ne gjykate apo arbitrazh, nenshkrimin e kontratave ne emer te shoqerise dhe ndjekjen e zbatimit te tyre.
- Ti propozoje ortakeve te shoqerise per miratim strukturen e aparatit te Shoqerise dhe krijimin e organeve te tjera te domosdoshme per realizimin e objektive te Shoqerise.
- Ti propozoje ortakeve te shoqerise per miratim numrin e punonjesve te Shoqerise, pagat dhe emerimin e shkarkimin e tyre.

Neni 11. Marreveshjet e ndaluara

11.1. Administratoret ose ortaket qe nuk jane persona juridike nuk u lejoht te kontraktojne ne cfaredo lloj forme qofte, te marrin hua te shoqeria, te japin pelqimin ne emer te saj, per paradhenie si dhe te behen dorezanes apo te garantojne ne emer te saj angazhimet ndaj te treteve. Ne rast te kundert kontrata eshte e pavlefshme. Kjo mase ndaluese zbatohet edhe ndaj perfaqesuesve ligjore te ortakeve qe jane persona juridike.

11.2. Kjo mase zbatohet gjithashtu ndaj bashkeshorteve, paraardhesve dhe pasardhesve te personave te cituar ne paragrafin e pare te ketij neni, si dhe ndaj çdo personi ndermjetes.

Kreu VI

VITI FINANCIAR, LLOGARITE VJETORE, NDARJA E FITIMEVE

Neni 12

12.1. Çdo vit financiar fillon me 1 Janar dhe perfundon me 31 Dhjetor.

Perjashtim ben viti i pare i cili fillon ne daten e regjistrimit te shoqerise ne Qendren Kombetare te Regjistrimit.

12.2. Llogarite vjetore, inventari, raportet dhe operacionet e vitit financiar, raportet e vecanta te hartuara nga administratori dhe eventualisht Eksperti kontabel i autorizuar, miratohen nga Ortaket e shoqerise.

12.3. Miratimi i dokumentave mbi veprimtarine vjetore behet brenda 3 muajve nga mbyllja e vitit financiar.

Neni 13. Kontrolli i Shoqerise

13.1. Kontrolli i Shoqerise kryhet nga nje Ekspert Kontabel i Autorizuar, i emeruar nga ortaket e shoqerise.

13.2. Eksperti Kontabel i Autorizuar garanton qe llogarite vjetore te shoqerise jane te rregullta, te hartuara me integritet dhe pasqyrojne rezultatet e vitit te kaluar financiar si dhe gjendjen financiare te shoqerise. Ai verifikon librat e llogarive si dhe fondet e shoqerise, kontrollon pershtatjen e kontabilitetit me ligjin ne fuqi, verifikon perputhjen me llogarite vjetore te informacionit dhe ne raportin e administrimit, kontrollon te gjitha librat e llogarise, dokumentat kontabel dhe regjistrat e proces-verbaleve. Mund te aktivizoje eksperte dhe bashkepuntore per te perballuar volumin e punes, por duke marre me pare miratimin e ortakeve.

13.3. Shkarkimi i Ekspertit kontabel te autorizuar vendoset ne te njejtat kushte si emerimi nga ana e ortakeve .

Kreu VII

PRISHJA DHE LIKUJDIMI I SHOQERISE

Neni 14

14.1. Shoqeria mund te priset ne cdo kohe dhe per cfaredo lloj shkak, si dhe ne rast falimentimi, privim te te drejtave per te ushtruar aktivitet tregtar, forca madhore dhe faktore te tjere qe nuk varen nga Ortaket.

14.2. Shoqeria hyn ne fazen e likujdimit qe ne momentin e prishjes se saj. Per kryerjen e ketij procesi, ortaket e shoqerise emerone nje ose disa likujdatore, te cilet i paraqesin atij raportin mbi gjendjen e aktivitet dhe pasivitet te Shoqerise, mbi ndjekjen e operacioneve te likujdimit dhe afatin e nevojshem te perfundimit te tyre.

14.3. Ne fund te procesit te likujdimit, ortaket vendosin mbi bilancin perfundimtar financiar, mbi aktin e rregullshmerise se punes se likujduesit dhe mbylljen e procesit te likujdimit.

14.4. Pas pagimit te kreditorëve dhe shlyerjes se pjeseve te kapitalit themeltar tek kontribuesit perkates, likujdatori ndan kapitalet e mbetura per ortaket e shoqerise.

Neni 15. Zgjidhja e mosmarrveshjeve

15.1. Mosmarrveshjet midis ortakeve, shoqerise dhe te treteve ne rast se nuk zgjidhen me mirekuptim, kompetente per zgjidhjen e tyre do te jete Gjykata e Rrethit Gjyqesor.

Kreu VIII

DISPOZITA TE FUNDIT

Neni 16

16.1. Per sa nuk eshte e parashikuar ne kete Statut , do t'i behet referim ligjit Nr.9901 date 14.04.2008 “Per tregtaret dhe shoqerite tregtare”, si dhe legjislacionit koherent.

16.2. Ky statut hartohet ne 4 (kater) kopje, secila me te njejten vlere ligjore. Njera prej kopjeve ruhet ne dokumentacionin baze te shoqerise.

ORTAKET E SHOQERISE

“ dor.studio “ Shpk

Znj. DORINA PRIFTI

DORINA PRIFTI

