

“Laboratorio Dolci Artigianali” SHPK

# STATUT

dhe

# AKT THEMELIMI

Dokument ligjor  
[19.02.2025]

Three handwritten signatures in blue ink, likely representing the founders or members of the SHPK, are written at the bottom right of the document.

**STATUTI AKT THEMELIMI**  
**i Shoqërisë me Përgjegjësi të Kufizuar**  
**“Laboratorio Dolci Artigianali” sh.p.k.**

Sot me datë **19/02/2025** në bazë të ligjit nr. 9723 datë 03.05.2007 “Për Q.K.R” dhe të ligjit nr. 9901 datë 14.04.2008 “Për shoqëritë tregtare” me vullnetin e lirë ortakët stipulojnë dhe nëshkruajnë këtë statut e akt themelimi si vijon:

**PJESA E PARË**  
**DISPOZITA TË PËRGJITHSHME**

**Neni 1**  
**Forma ligjore e shoqërisë**

- Shoqëria shpk e zhvillon veprimtarinë e saj në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe dispozita të parashikuara në dokumentet e krijimit të saj (statutit).
- Ky Statut është përpiluar në përputhje me legjislacionin shqiptar që ka karakter të detyrueshëm, ndërsa çështjet që nuk janë shprehimisht të parashikuara në to, plotësohen nga legjislacioni shqiptar.
- Shoqëria **Laboratorio Dolci Artigianali** shpk është person juridik.

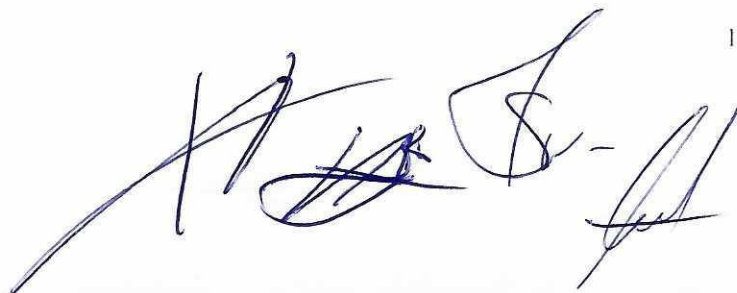
**Neni 2**  
**Kohëzgjatja**

- Shoqëria shpk krijohet për të ushtruar veprimtarinë e saj për një kohëzgjatje pa afat.

**Neni 3**  
**Emërtimi i shoqërisë**

- Emri i shoqërisë është **“Laboratorio Dolci Artigianali” sh.p.k**, (më poshtë referuar si “Shoqëria”).
- Emri tregtar i shoqërisë është **“Laboratorio Dolci Artigianali”**. Shoqëria ka vulën e saj ku specifikohet emri dhe nipti i shoqërisë.

**Neni 4**  
**Objekti i aktivitetit**



1

Shoqëria shpk do të ketë si objekt: *Prodhim i produkteve të brumit, briosh, kekë, biskota, ëmbëlsira por pa u kufizuar në to, dhe tregtimi i tyre me shumicë e pakicë.*

*Çdo aktivitet mbështetës apo plotësues i pacituar shprehimisht mësipër, por në lidhje me sa më sipër.*

Listimi i mësipërm nuk e pengon shoqërinë nga zhvillimi i çdo lloj aktiviteti të lejuar nga ligji me një regjistrim të thjeshtë në organet përkatëse të regjistrimit.

## **Neni 5** **Selia e Shoqërisë**

- Selia e Shoqërisë është në adresën: **Bashkia Shkodër, Rruga Karl Gega, zona kadastrale 8593, pranë Fakultetit të Infermierisë**. Shoqëria mund të hapë degë, përfaqësi, zyra dhe njësi në çdo vend brenda dhe jashtë Shqipërisë dhe do të zbatojë procedurat përkatëse ligjore dhe të regjistrimit. Transferimi i selisë së Shoqërisë në një vend tjetër bëhet me vendimin e Asamblesë së Ortakëve.
- Asambleja e Ortakëve mund të vendosë, hapjen e filialeve, selive dytësore, degëve dhe përfaqësive të Shoqërisë në qytete të tjera të Shqipërisë, dhe jashtë shtetit. Asambleja e Ortakëve mund t'ia delegojë këtë kompetencë organit administrativ.

## **Neni 6** **Kapitali themeltar**

- Kapitali Themeltar i shoqërisë shpk është **2 000 000** lekë i ndarë në 4 kuota, nga një për secilin ortak. Ky kapital themeltar zotërohet nga ortakët si më poshtë:
  1. Benida Beqiri, shtetase shqiptare, me numër personal J15522095S.
  2. Sanida Kraja, shtetase shqiptare, me numër personal J15930100T.
  3. Hektor Kakarriqi, shtetas shqiptar, me numër personal H91020124F.
  4. Astrit Salihi, shtetas shqiptar, me numër personal H81031073P.

| Nr. | Emri Mbiemri     | Numri personal | Kuota % | Vlera monetare LEK |
|-----|------------------|----------------|---------|--------------------|
| 1   | Benida Beqiri    | J15522095S     | 25%     | 500 000            |
| 2   | Sanida Kraja     | J15930100T     | 25%     | 500 000            |
| 3   | Hektor Kakarriqi | H91020124F     | 25%     | 500 000            |
| 4   | Astrit Salihi    | H81031073P     | 25%     | 500 000            |



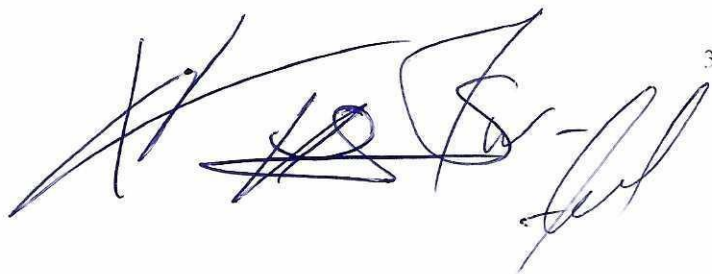


- Kapitali nuk mund të jetë i përfaqësuar në letra me vlerë apo i premtuar **por i paguar**.
- Shoqëria mund të hapë numra llogarie bankare jo vetëm në monedhën funksionale vendase - lek por edhe në çdo lloj valute tjetër. Administratori në çdo rast depoziton specimenin e firmës së tyre në çdo rast.
- Kapitali themeltar ose pjesë të caktuara të tij e janë lehtësisht të transferueshme në rrugë trashëgimie sipas dispozitave të kodit civil dhe atij tregtar.
- Asambleja e Ortakut të Vetëm të Kapitalit ka të drejtë ekskluzive të transferojë jashtë territorit të Republikës së Shqipërisë pjesërisht ose tërësisht kontributet e saj, qofshin ato në para ose në natyrë. Transferimi i kapitalit ose pjesëve të tyre në favor të një personi të tretë *bëhet gjithmonë me miratim të ortakut/ëve*. Shoqëria dhe të tretë detyrohen të respektojnë këto transferime sapo ato t'iu komunikohen.
- Vlerësimi i kapitalit themeltar në natyrë bëhet nga ortakët në një marrëveshje të vecantë ose një nga ekspertët kompetentë i caktuar nga ortakët.
- Zmadhimi ose zvogëlimi i kapitalit themeltar bëhet me vendime të shkruara të asamblesë së ortakëve. Kapitali themeltar dhe transferimet e tij mbahen në një regjistër të veçantë.
- Shoqëria "Laboratorio Dolci Artigianali" shpk për detyrimet që do të lindin gjatë aktivitetit me të tretët, përgjigjet vetëm me pasurinë e saj. Ortakët e shoqërisë nuk përgjigjen për detyrimet e kësaj shoqërie me pasurinë e tyre që nuk është futur në kapitalin e shoqërisë. Pjesëmarrja me këtë shoqëri nuk pengon ortakët të kenë pavarësi ligjore, organizative dhe të drejta pronësie jashtë kësaj shoqërie.
- Zvogëlimi i kapitalit përballohet nga secili prej ortakëve në të njëjtën masë me pjesët e kapitalit të zotëruara prej tyre. Në çdo rast kapitali themeltar nuk mund të zvogëlohet nën kufijtë e parashikuar nga ligji.
- Çdo ndryshim i bërë në kapitalin e shoqërisë ka vlerë ligjore pas depozitimit të tij në Qendrën Kombëtare të Biznesit sipas dispozitave ligjore në fuqi.

## PJESA E DYTË

### ORGANIZIMI DHE DREJTIMI ADMINISTRATIV I SHOQËRISË

#### Neni 7 Asambleja e ortakëve



- Organi më i lartë vendimor i shoqërisë është Asambleja e Ortakëve. Në asamble marrin pjesë të gjithë ortakët me të drejtë vote sipas shumave të vëna në kapitalin themeltar të shoqërisë. Asambleja mund t'ia delegojë kompetencat një ose disa administratorëve brenda shoqërisë ose një shoqërie apo personi të tretë, gjithmonë nëpërmjet prokurës noteriale.
- Autorizimi apo prokura e posaçme që do të bëhet tregon mbledhjen e ortakëve, vendin, rendin e ditës dhe nuk ka vlerë më shumë se në një mbledhje ortakësh. Asnjë prokurë nuk ka vlerë ligjore nëse nuk përcakton rendin e ditës në mbledhjen e ortakëve.

Asambleja e ortakëve kryen këto funksione:

- Përcakton politikat tregtare të shoqërisë
- Emëron dhe revokon Administratorin e shoqërisë.
- Kryen modifikime në statutin e shoqërisë pas ecurive të shoqërisë si dhe kontroll të shoqërisë.
- Vendosi për hapjen e filialeve, degëve apo zyra të përfaqësimit jashtë vendit.
- Vendosi për ndryshime në objektin e veprimtarisë kryesore të shoqërisë.
- Vendosi për shtimin, pakësimin ose transferimin e kapitalit themelor.
- Vendosi mbi emërtimin dhe revokimin e likuidatorëve/it.
- Miraton Pasqyrat Financiare vjetore të shoqërisë dhe Raportet e Ecurisë.
- Emëron dhe revokon Ekspertin kontabël të Shoqërisë.
- Vendosi mbi veprime financiare për blerje pjesëmarrjesh në shoqëri të tjera
- Vendosi për mbylljen e aktivitetit të shoqërisë ose shndërrimin e saj me një tip tjetër shoqërie.
- Vendosi për çdo çështje tjetër jo të specifikuar më lart por që ndikon në kapitalin e saj dhe që parashikohet nga legjislacioni.
- Vendimmarrja e zakonshme e shoqërisë kërkon 75% të votave totale të kompanisë.

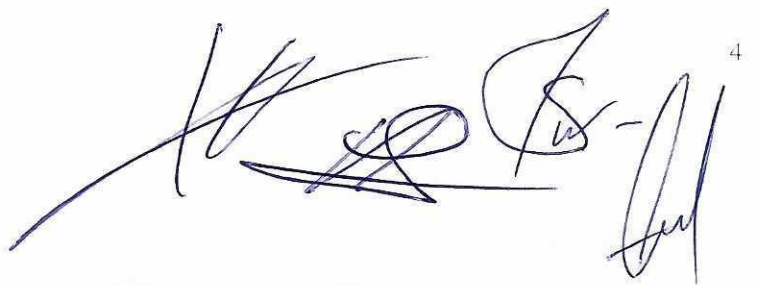
## Neni 8

### Të drejtat e ortakëve

Ortakët kanë të drejta kryesore të cilat ushtrohen nëpërmjet vendimeve të marra nga Asambleja e Ortakëve.

Të marrin pjesë në administrimin e veprimtarive ekonomike-tregtare të shoqërisë, në përputhje me kontratën dhe statusin.

- Të kërkojnë dhe t'u jepen të dhëna që kanë të bëjnë me gjendjen dhe veprimtarinë e shoqërisë si dhe të gjitha dokumentat e përpunuara nga shoqëria (bilanci, libra llogarie).
- Të vendosin mbi fitimin/humbjen e vitit ushtrimor.
- Të bëjnë propozime dhe t'i paraqesin ato me shkrim para administratorit dhe Asamblesë së Shoqërisë.





- Të heqin dorë nga shoqëria në kushtet që përcaktohen në kontratë dhe në këtë statut.
- Të kërkojnë likuiditet kundrejt kompanisë ku zotërojnë shumicën ose krejtësisht kapitalin pa patur nevojë të mblidhen për vendimmarrje sa herë që këto transferime likuiditeti të jenë të nevojshme. Në çdo rast kjo të shënohet në librat kontabël të kompanive respektive.

### Neni 9 Detyrimet e ortakëve

Ortakët kanë këto detyra kryesore:

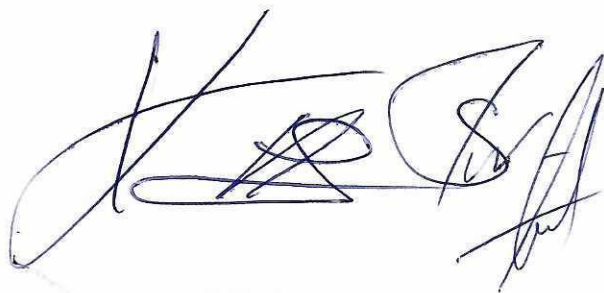
- Të depozitojnë kuotën e tyre ose kuotën suplementare në përputhje me kontratën dhe me vendimet e Asamblesë (për fondin rezervë).
- Të marrin pjesë në administrimin e shoqërisë nëpërmjet organeve të krijuara nga ata vetë.
- Të respektojnë detyrimet e caktuara nga Asambleja ose nga Administratori për realizimin e detyrave të shoqërisë.
- Të shtojnë likuiditet kundrejt kompanisë ku zotërojnë shumicën ose krejtësisht kapitalin pa patur nevojë të mblidhen për vendimmarrje sa herë që këto transferime likuiditeti të jenë të nevojshme. Në çdo rast kjo të shënohet në librat kontabël të kompanive respektive.

### Neni 10 Administratori

- Administratori emërohet dhe shkarkohet me vendim të Asamblesë së Përgjithshme të Ortakëve.
- Administratori i shoqërisë përfaqëson shoqërinë në marrëdhënie me të tretët dhe ka të gjitha kompetencat për të vepruar në emër dhe për llogari të shoqërisë.
- Shoqëria merr përsipër të gjitha përgjegjësitë që mund të vijë nga veprimet e kryera nga administratori. **Administratorët si vijon, kanë të drejtë ta përfaqësojnë shoqërinë në mënyrë të pavarur:**

| Nr. | Emri Mbiemri     | Numri personal | Afati i emërimit          | Specimeni i firmës |
|-----|------------------|----------------|---------------------------|--------------------|
| 1   | Hektor Kakarriqi | H91020124F     | 19.02.2025-<br>31.01.2030 | Hektor Kakarriqi   |

- Afati i mandatit të administratorit/ëve është 19/02/2025 deri 31/01/2030, me të drejtë rinovimi.
- Administratori mund të emërojë përfaqësues të posaçëm për veprime apo kategori të caktuara veprimesh.



- Administratori është përgjegjësi individualisht ose solidarisht ndaj shoqërisë ose ndaj personave të tretë, kur gjatë veprimeve të tyre shkelin ligjin, kontratën dhe statutin, si dhe shkeljet e kryera nga ai gjatë administrimit të shoqërisë.

## **PJESA E TRETË**

### **MARRËDHËNIET EKONOMIKE-FINANCIARE**

#### **Neni 11**

##### **Viti financiar**

- Viti financiar fillon më 1 janar dhe mbaron më 31 dhjetor të secilit vit.
- Bilancet vjetore, inventari, raportet e Administratorit dhe ekspertit kontabël të autorizuar miratohen nga Asambleja me shumicën e kërkuar nga Ligjit n. 9901 të datës 14.04.2008 "Për tregtarët dhe Shoqëritë tregtare".
- Miratimi i dokumentave që lidhen me vitin financiar duhet të bëhet brenda 6 (gjashtë) muajve që nga fundi i vitit financiar.
- Miratimi kërkon 75% të kuotave të ortakëve.

#### **Neni 12**

##### **Fitimet e vitit ushtrimor**

- Fitimet neto i realizuar nga aktiviteti i shoqërisë do të ndahet ndërmjet ortakëve në proporcion me kuotat e tyre takuese në kapitalin themeltar. Veprimtaria e shoqërisë realizohet në bazë të leverdisë ekonomike dhe pasqyrohet në bilancin e saj. Bilanci i aktivitetit të shoqërisë përgatitet në fund të vitit e duhet të dorëzohet brenda muajit mars të vitit që vijon.
- Bilanci i aktivitetit financiar mund të bëhet nga vetë ortakët ose nga ekspertët e caktuar prej tyre. Por në të gjitha rastet, rezultatet e bilancit financiar duhet të aprovohen nga Asambleja e ortakëve brenda 6 muajve pas mbylljes së vitit financiar.
- Fitimet që rezultojnë nga bilanci vjetor, me vendim Asambleje, u shpërndahen ortakëve në proporcion me pjesët e kapitalit themeltar të zotëruara.
- Asambleja mund të vendosë zbritje të veçanta në favor të rezervave të jashtëzakonshme ose për qëllime të tjera apo dhe shtyrjen e shpërndarjes së fitimeve, plotësisht ose pjesërisht, për vitet financiare të ardhshme.
- Miratimi i kësaj vendimmarrje kërkon 75% të kuotave të ortakëve.

#### **Neni 13**

##### **Rezervat e kapitalit**

- Shoqëria krijon fondet e saj për zhvillimin e zgjerimin e aktivitetit.
- Rezervat statutore e ligjore të jenë në masën e caktuar sipas legjislacionit në fuqi.



- Përbërja e fondeve, burimet financiare të tyre, caktohen nga asambleja e ortakëve.
- Shoqëria i disponon plotësisht mjetet e saj financiare.

## **PJESA E KATËRT**

### **MBYLLJA E AKTIVITETIT TË SHOQËRISË**

#### **Neni 14**

#### **Mbyllja e aktivitetit**

- Veprimtaria e shoqërisë pushon/përfundon në qoftë se ortakët me vullnetin e tyre të lirë e vendosin këtë. Për pushimin e veprimtarisë kërkohet unanimitet.

#### **Neni 15**

#### **Likuidimi i shoqërisë**

- Shoqëria mund të prishet në rastet e parashikuara nga ligji, ose me anë të një vendimi unanim të Asamblesë së Ortakëve. Shoqëria nuk prishet në rast të humbjes së zotësisë për të vepruar, vdekjes, ose falimentimit të ortakëve.
- Kur shoqëria likujdohet plotësisht, Asambleja krijon komisionin e likuidimit në të cilin paraqet bilancin e likuidimit.
- Pasuria e shoqërisë, pasi shlyhen detyrimet e shoqërisë, do të ndahet mes ortakëve në proporcion me kontributin e tyre në kapitalin themeltar.
- Pasuria që është futur në shoqëri me të drejtë shfrytëzimi i kthehet pronarit të saj.

Të dhëna të tjera të shoqërisë:

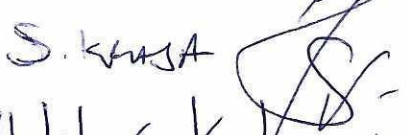
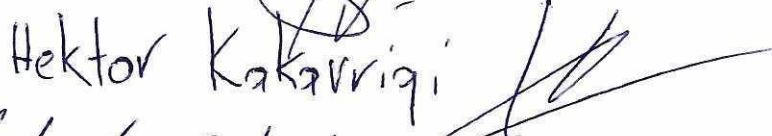
**Email:** [sanidakraja@hotmail.com](mailto:sanidakraja@hotmail.com)

**Numër telefoni:** [0699306060](tel:0699306060)

Ky akt është përpiluar në përputhje të plotë me vullnetin e lire dhe të plotë të nënshkruesve të tij.

### **ORTAKËT E SHOQËRISË**

#### **"Laboratorio Dolci Artigianali"**

1. Benida Beqiri 
2. Sanida Kraja 
3. Hektor Kakarriqi 
4. Astrit Salihi 

19 Shkurt 2025