

STATUT

I SHOQERISE ME PERGJEGJESI TE KUFIZUAR

"SMART KIDS FOOD ALBANIA" SHPK

Ne baze e ne zbatim te ligjit:

- Nr.9901, date 14.04.2008, "Per Tregtaret dhe Shoqerite Tregtare", i ndryshuar, me poshte referuar si "Ligji Per Shoqerite";
- Nr.9723 , date 03.05.2007 "Per Qendren Kombetare te Regjistrimit", i ndryshuar.

Veprimtaria e shoqerise *"SMART KIDS FOOD ALBANIA" SHPK* dote organizohet dhe dote drejtohet sipas ketij Statuti, te trajtuar dhe te inkorporuar ne te njejtin dokument me Aktin e Themelimit.

PJESAEPARE DISPOZITA TE PERGJITHSHME

Neni 1

Ortakët

- 1.1 Themeluesit e shoqërisë me pergjegjesi te kufizuar *"SMART KIDS FOOD ALBANIA" SHPK* Janë :

Z.**Arian Simo** lindur në Durrës me datë 30.12.1982 me Nr ID I121230051E dhe
Z.**Vitorio Skanjeti** lindur në Durrës me datë 15.07.1997 me Nr ID J70715088C

Neni 2

Emri

- 2.1 Emri i shoqerise eshte *"SMART KIDS FOOD ALBANIA" SHPK* (me poshte referuar si "Shoqeria").

Neni 3

Selia e Shoqerise

- 3.1 Adresa e ushtrimit te aktivitetit eshte Lagja nr 1,Rruga Taulantia, Zona Kadastrale 8512, Nr.Pasurie 27/90 Brenda teritorit te shkolles italiane Vincens Prendushi ne Durrës.
Shoqeria mund te hape dege, zyra perfaqesimi brenda apo jashte Republikes se Shqiperise, ne perputhje me legjislacionin shqiptar ne fuqi.

Neni 4 Forma

ligjore

- 4.1 Shoqeria eshte shoqeri shqiptare dhe eshte krijuar si **shoqeri me pergjegjesi te kufizuar**.

Neni 5

Kohezgjatja

- 5.1 Shoqeria do te ushtroje aktivitetin e saj tregtar per nje periodhe te pacaktuar (pakufizuar).

Neni 6

Objekti i aktivitetit

- 6.1 Objekti i veprimtarise se shoqerise *"SMART KIDS FOOD ALBANIA"* SHPK, konsiston ne:
Restorant,aktivitet ne fushen e ushqimit dhe kulinarise, bar kafe, take-away, vetsherbim, shperndarje sipas porosise, delivery, snack food, furnizimi me produkte ushqimore dhe pije si pjese e aktivitet tregtar. Katering. Organizim eventesh. Shitje akulloresh. Shoqeria mund te bashkohet dhe te marre pjese edhe vullnetarisht ne konsorciume per prodhimin dhe tregtine, si dhe te marre pjese ne sipermarrjet e perbashketa per iniciativa te caktuara te biznesit ose industrise. Shoqeria mund te kryeje edhe aktivitete te tjera shtese, me qellim permbushjen e veprimtarise se saj kryesore ne perputhje me legjislacionin shqiptar ne fuqi.

PJESA II KAPITALI I SHOQERISE DHE KUOTAT

Neni 7 Kapitali i Shoqerise

- 7.1 Kapitali i shoqerise eshte 100.000 Leke (Njeqind Mije) i marre persiper dhe i nenshkruar nga ortakët i shoqerise.
Z.Arian Simo zoterues i 51% te kuotave te shoqerise.
Z,Vitorio Skanjeti zoterues i 49 % te kuotave te shoqerise.
- 7.2 Kapitali themeltar eshte vetem ne monedhen vendase, leke.

III. STRUKTURA DREJTUESE TE DREJTAT DHE DETYRIMET E ORTAKEVE

Neni 8 Pergjegjesia e kufizuar

- 8.1. Ortaket janë pergjegjes deri ne vleren e pjeses se tyre ne kapitalin e shoqerise. Shoqeria eshte pergjegjese per detyrimet e saj me te gjitha asetet.

Neni 9 Te drejtat e lidhura me cdo kuote

- 9.1 Çdo kuote e ortakëve do t'i pergjigjet nje vote korresponduese ne mbledhjet e ortakëve dhe do t'i jape ortakëve te drejten per te marre dividende ne rast shperndarje te fitimit si dhe te drejten e pjeses perkatese qe mbetet pas procedurave te likuidimit ne rast prishje apo likuidimi te Shoqerise.

Neni 10 Fitimi dhe kalimi i kuotave

- 10.1. Kuotat e kapitalit te shoqerise fitohen apo kalohen nepermjet:
- a. kontributin ne kapitalin e shoqerise;
 - b. shitblerjes;
 - c. trashegimise;
 - d. dhurimit;
 - e. Çdo menyre tjeter e parashikuar me ligj.
- 10.2. Ne rastin e kalimit te kuotave me kontrate, kontrata do behet me shkrim.

Detyrimet e Ortakeve

11.1 Ortaket ka per detyrim te paguaje pjesen e tyre, te marre pjese ne mbledhjet e asamblese nese ftohet ne menyren e duhur, te mbeshtese shoqerine ne kryerjen e veprimeve te saj si dhe te permbushje vendimet e mbledhjes dhe organeve te tjera te Shoqerise te cilat jane marre ne menyren e duhur brenda qellimit te organit perkates.

PJESA IV ASAMBLEJA E PERGJITHSHME

Neni 12

Te drejtat e asamblese se pergjithshme

- 12.1 Asambleja e pergjithshme eshte organi me i larte vendimmarres i Shoqerise e cila ka te drejte te marre vendime ne lidhje me te gjitha ceshtjet e veprimtarise se saj.
- 12.2 Asambleja e Pergjithshme perbehet nga te gjitha ortaket.
- 12.3 Vetem Asambleja e Pergjithshme ka te drejte te vendose per same poshte:

- I. Ndryshime dhe modifikime te Statutit:
1. Pranimin e ortakeve te rinj (pas rritjes se kapitalit apo transferimit te kuotave);
2. Zmadhimin dhe zvogelimin e kapitalit dhe/ose cdo lloj pagimi te pjesshem ose subvencionit te dhene nga ortaket;
3. Bashkimin, ndarjen, prishjen dhe cdo lloj transformimi te Shoqerise;
4. Blerjen apo disponimin e interesit pjesemarres ne shoqeri shqiptare apo te huaja;
5. Hapjen dhe mbylljen e degeve dhe zyra e perfaqesimit;
6. Pjestimin dhe anullimin e kuotave;
7. Perfaqesimin e shoqerise ne gjykate dhe ne procedimet e tjera ndaj administratoreve;
8. Miratimin e raporteve vjetore dhe bilancit te shoqerise si dhe shperndarjen e fitimit;
10. Blerjen, shitjen dhe dhenien peng te pasurive te paluajtshme;
11. Marrjen me qira, dhenien me qira ose dhenien e cdo te drejte per perdorimin e pasurive te paluajtshme dhe ndertesave;
12. Te vendose per investimet;
13. Te jape letra me vlere, te marre detyrime, te leshoje garanci ose letra sigurie
14. Te percaktoje parimet e pergjithshme te politikave te shoqerise;
15. Te caktoj shperblimet per administratoret, te perfundoje kontratat e punes me administratoret dhe nepunesit ekzekutive te shoqerise;
16. Te jape alternativa, te drejta te ndarjes se fitimit vjetor, pagesave ne natyre, te drejtat mbi pensionet ose cdo pagese mbi largimin e drejtoreve, dhe nepunesve ekzekutive te shoqerise;
17. Te perfundoje marreveshje konsultimi dhe bashkepunimi;
18. Emerimin dhe shkarkimin e likuiduesve, eksperteve kontabel te autorizuar;
19. Emerimin dhe shkarkimin e administratorit;
20. Percaktimin e shperblimeve per likuiduesit, ekspertet kontabel;
21. Mbikqyrjen e zbatimit te politikave tregtare nga administratorit;
22. Miratimin e rregullave te brendshme mbi administrimin dhe mbledhjen e asamblese;
23. Percaktimin e strukture organizative dhe administrative te Shoqerise;
24. Percaktimin e buxhetit vjetor;
25. Miratimin e cdo ceshtje tjeter zgjidhja e se ciles i eshte rezervuar asamblese se pergjithshme ne perputhje me ligjin dhe kete Statut.
26. Marrjen e huave ne emer te shoqerise dhe vendosjen e kushteve te huase.
27. Lidhjen e marreveshjeve per dhenien e huave.
- 12.4 Asambleja e pergjithshme do te kete te drejte te vendose mbi c;do c;:eshtje qe tejkalon aktivitetin e perditshem te shoqerise.

Neni 13

Vendimet e asamblese se pergjithshme

- 13.1 Vendimet e renditura persa i perket ndryshimit te statutit, zmadhimin ose zvogelimin e kapitalit te regjistruar, shperndarjen e fitimeve, riorganizimin dhe prishjen e shoqerise merren me $\frac{3}{4}$ e votave te ortakeve pjesemarres.

Neni 14

Thirrja e asamblese se pergjithshme

- 14.1 Asambleja e pergjithshme do te thirret nga administratori te pakten njehere ne vit ne seline e Shoqerise ose ne cdo vend tjeter nese percaktohet ne njoftim.
- 14.2 Gjithashtu, ortaket te cilit perfaqesojne te pakten 20% te totalit te votave ne Asamblene e Pergjithshme te shoqerise mund t'i drejtoje administratorit nje kerkese me shkrim ose nepermjet postes elektronike per te thirrur asamblene e pergjithshme. Ne kerkesen drejtuar administratorit mund te perfshihen dhe veshtjet e posayme te rendit te dites.
- 14.3 Asambleja e pergjithshme do te thirret me ane te nje njoftimi te shkruar te derguar nga administratori, njoftim ky i cili duhet te merret nga perfaqesuesi i ortakut nepermjet nje letre rekomande, email, telexi apo faksi jo me pak se 7 (shtate) dite perpara dates se caktuar te mbledhjes. Njoftimi i shkruar do te regjistrohet ne fibrin e procesverbalit te shoqerise. Gjithashtu, asambleja e pergjithshme mund te thirret nepermjet postes elektronike mete njejtat kushte dhe afate.
- 14.4 Njoftimi per takimin e asamblese se pergjithshme dote tregoje daten, kohen dhe vendin e takimit si dhe yeshtjet e rendit te dites.
- 14.5 Nese data per mbledhjen e ardhshme te asamblese eshte vendosur ne takimin e fundit dhe ortaket kane qene prezente, atehere do te gjykohe sikur njoftimi eshte derguar.
- 14.6 Nese te gjitha ortaket jane prezent ne asamblene e ortakeve, atehere vendimet mund te merren dhe ne mungese te permbushjes se kerkesave formale te caktuara me siper nese te gjitha ortaket jane dakord.

Neni 15

Vendimet e marra ne asamblene e pergjithshme

- 15.1 Vendimet ne asamblene e pergjithshme te cilat kerkojne nje shumice te zakonshme mund te merren vetem nese jane te pranishem ortaket me te drejte vote, qe zoterojne me shume se 30 % te kuotave. Vendimet ne asamblese e pergjithshme te cilat kerkojne shumice te kualifikuar mund te merren vetem nese jane te pranishem ortaket te cilet zoterojne me shume se gjysmen e numrit total te votave.
- 15.2 Administratori i shoqerise nuk mund te veproje si perfaqesues i ortakeve ne asamblene e pergjithshme.
- 15.3 Ortaket ka te drejte te therrase keshilltare ne mbledhjen e asamblese, te cilat do te jene te detyruar te ruajne fshehtesine e mbledhjes.
- 15.4 Nese mbledhja e asamblese se pergjithshme thirret ne menyre te rregullt por nuk plotesohet numri i ortakeve te caktuar per te permbushur kuorumin, atehere asambleja dote thirret perseri ne perputhje me Nenin 14 dhe gjithmone jo me vone se 30 dite mete njejtin rend dite.

Neni 16

Drejtimi i mbledhjes se asamblese se pergjithshme

- 16.1 Kryetari i mbledhjes se asamblese se pergjithshme dote caktohet nga ortaku.
- 16.2 Do te aprovohen apo refuzohen vetem ato ceshtje te cilat jane percaktuar shprehimisht ne rendin e dites per mbledhjen e asamblese. Diskutimet mbi

Ceshtje te ndryshme nga ato te rendit te dites mund te behen vetem nese te gjithë ortaket japin pelqimin e tyre.

Neni 17

Procesverbali i mbledhjes se asamblese se pergjithshme

- 17.1 Per cdo mbledhje te asamblese se pergjithshme dote mbahet nje procesverbal dhe do te merren vendime. Procesverbali duhet te mbaje daten, vendin e mbledhjes, rendin e dites, emrin e kryetarit dhe te mbajtesit te procesverbalit dhe rezultatet e votimit. Nje kopje e procesverbalit do te pergatitet per Shoqerine, nje per regjistrin tregtar dhe nje per secilin ortak. Procesverbali i bashkangjitet edhe lista e pjesemarresve se bashku me aktin e thirrjes se asamblese se pergjithshme.
- 17.2 Procesverbali dote firmoset nga kryetari dhe nga mbajtesi i procesverbalit.
- 17.3 Kopjet e vendimeve perkatese te ortakeve do t'u dergohen ortakeve me leter rekomande jo me vone se 15 (pesembdhjete) dite pas takimit te ortakeve. Nese shoqeria ka publikuar nje faqe ne internet, nje kopje e procesverbalit do te publikohet jo me vone se 15 dite nga data e mbledhjes ne kete faqe.
- 17.4 Administratori eshte pergjegjes per ruajtjen e kopjeve te procesverbalit dhe shperndarjen e tij.

PJESA V

ADMINISTRIMI I SHOQERISE

Neni 18

Administrimi i Shoqerise

- 18.1 Administrimi i shoqerise dote behet nga nje administrator, i cili dote jete **Z. Arian Simo** qe do te perfaqesoj shoqerine per nje periudhe 5 (Vjecare) me te drejte rizgjedhje. Gjithashtu, asambleja e pergjithshme mund te caktojë kompetenca perfaqesimi individuale administratorit.
- 18.2 Administratori mund te autorizojë pale te treta qe t'i perfaqesojne ata ne transaksione te vecanta.
- 18.3 Administratori dote organizojë dhe menaxhojë te gjithë aktivitetin e shoqerise. Ai eshte i autorizuar te perfaqesojë shoqerine ne te gjitha ceshtjet qe kane lidhje me te.
- 18.4 Te drejtat dhe detyrimet e administratorit burojne nga ligji, ky Statut, vendimet e Asamblese se pergjithshme dhe rregullat e brendshme te administrimit te shoqerise.
- 18.5 Administratori ka te drejtat e meposhtme:
 - 18.5.1 perfaqesimin e shoqerise kundrejt paleve te treta dhe shtetit;
 - 18.5.2 hapjen e llogarive bankare te Shoqerise me bankat;
 - 18.5.3 perfundimin e marreveshjeve me palet e treta, leshimin dhe marrjen e urdher pagesave;
 - 18.5.4 nenshkrimin e te gjithë dokumentave, nxjerrjen e faturave, transferimet ne monedhe te huaj, flete ngarkesat etj, pagimin e detyrimeve te Shoqerise dhe pranimin e letrave me vlere nga palet e treta;
 - 18.5.5 mbledhjen e detyrimeve qe i takojne shoqerise, dhenien dhe marrjen e paradhenieve;
 - 18.5.6 dhenien e moratoriumit debitorëve te Shoqerise, heqjen dore nga padite qe vijne si pasoje e marredhenieve te Shoqerise me palet e treta dhe/ose pranirnin e ketyre padive;
 - 18.5.7 punesimin dhe shkarkimin e stafit te Shoqerise, percaktirnin e pagave,

- shperblimeve dhe pagesave te stafit;
- 18.5.8 marrjen e masave paraprake per mbrojtjen e interesave te Shoqerise, fillimin e padive dhe marrjen persiper te rmbrojtjes se Shoqerise ne rast te padive kunder saj; administratoret mund te udhezojne avokatet te rmbrojne Shoqerine dhe mund te percaktojne shurnen e shperblimit te tyre; administratoret kane te drejte te ngrene padi dhe t'i terheqin ato, te nenshkruajne rnarreveshje gjyqesore, te rnbjllin rnarreveshje arbitrazhi, te caktojne arbitra, te terheqin padite e ngritura nga Shoqeria dhe te nderprejne procedimet;
- 18.5.9 administratoret kane te drejte marrin cdo vendim tjeter qe i takon aktivitetit te perditshem te Shoqerise nga pikepamja e ligjit dhe ketij Statuti;
- 18.5.10 rnbledhjen e shpenzimeve te Shoqerise;
- 18.5.11 administratori eshte pergjegjes per mbajtjen e llogarive ne perputhje me ligjin dhe parimet e ligjit;
- 18.5.12 administratori eshte pergjegjes per pergatitjen dhe nenshkrimin e bilancit vjetor dhe pasqyrave vjetore financiare te Shoqerise dhe kontrollin e tyre nga nje auditor i jashtem nese dicka e tille kerkohet nga ligji apo vendirni i mbledhjes se ortakeve;
- 18.5.13 thirrjen e mbledhjes se ortakut; percaktirnin e rendit te dites; monitorirnin e permbushjes se dispozitave qe kane lidhje me thirrjen dhe drejtimin e rnbledhjes se ortakut per shpalljen e vendirneve te vecanta;
- 18.5.14 publikimin e shpalljeve te nevojshme perfshire dhe publikimin e pasqyrave vjetore financiare;
- 18.5.15 administratori eshte pergjegjes per mbajtjen e rregullt dhe ruajtjen e dokumentacionit te Shoqerise;
- 18.5.16 marrin vendime mbi te gjitha ceshtjet e tjera qe lidhen me aktivitetin e brendshem te Shoqerise dhe marredheniet e saj te jashtme.

PJESA VI

VITI FINANCIAR, BILANCI, FITIMI DHE HUMBJET

Neni 19

Viti financiar, pasqyrat vjetore financiare

- 19.1 Viti financiar i Shoqerise zgjat 12 muaj dhe fillon ne ditën e pare te Janarit dhe mbaron ne ditën e tridhjte e nje te Dhjetorit. Viti i pare financiar i Shoqerise fillon ne datën e regjistrimit te Shoqerise dhe mbaron ne datën e tridhjte e nje- te te Dhjetorit.
- 19.2 Ne fund te cdo viti financiar, administratori do te permbushë detyrat e meposhtme:
- (a) pergatitjen e nje liste te detajuar te aseteve te Shoqerise dhe struktures se tyre;
 - (b) pergatitjen e bilancit te shoqerise i cili pershkruan situaten financiare te Shoqerise;
 - (c) pergatitjen e llogarive te fitimit dhe te humbjeve.
- 19.3 Pasqyrat financiare te pergatitura dote paraqiten ne mbledhjen e zakonshme te asamblese se ortakeve se bashku me nje raport te auditoreve te jashtem per miratim.

Neni 20

Fitimi i Shoqerise

- 20.1 Fitimi neto i Shoqerise do te shperndahet ne perputhje me pjeset e kapitalit ne Shoqeri.
- 20.2 Fitimi neto dote jete fitimi i Shoqerise ne perputhje me pasqyrat vjetore financiare

te miratuara pas zbritjes se te gjitha taksave dhe caktimit te rezervave ligjore. Bilanci i shoqerise do te miratohet nga asambleja e ortakeve dhe do te dorezohet ne organet tatimore perpara fundit te muajit Mars te vitit pasardhes.

PJESA VII PRISHJA DHE LIKUIDIMI

Neni 21

Prishja dhe likuidimi

- 21.1 Shoqeria dote zgjidhet ne rastet e meposhtme:
- (a) vendim i mbledhjes se asamblese se ortakeve;
 - (b) bashkimi me nje shoqeri tjeter;
 - (c) vendimi i gjykates me juridiksion perkates ne rastet e parashikuara me ligj;
 - (d) ne te gjitha rastet e tjera te parashikuara me ligj.
- 21.2 Likuidimi i Shoqerise dhe shperndarja e aseteve te Shoqerise do te behet ne perputhje me dispozitat ligjore.

PJESA VIII TE PERGJITHSHME

Neni 22

Te pergjithshme

- 22.1 Ne rast mosmarreshjesh te cilat linden si pasoje e ketij Statuti ose per shkak te ligjit, ortaku do te perpiqet t'i zgjidhe ato miqesisht. Nese nuk arrihet nje marreshje, mosmarreshja do te zgjidhet nga gjykata me juridiksion perkates.
- 22.2 Ligji zbatues eshte ligji shqiptar.
- 22.3. Ky statut hartohet dhe nenshkruhet ne 3 (tre) kopje origjinale.

Durres 15.01.2025

Ortaket e Shoqerise

ARIAN SIMO



VITORIO SKANJETI

