

STATUTI I SHOQËRISË
AMRI sh.p.k.

KAPITULLI I
DISPOZITA TË PËRGJITHSHME

Neni 1

Forma ligjore dhe emri i shoqërisë

1.1. **AMRI sh.p.k.** themelohet ne bazë të Ligjit Nr. 9901, datë 14.04.2008 “Për tregtarët dhe shoqëritë tregtare”, i ndryshuar, si dhe bazuar në Aktin e Themelimit të shoqërisë, nënshkruar nga Ortakët e tij.

1.2 Shoqëria **AMRI sh.p.k.** mund të përdorë emrin **AMRI sh.p.k.** ose emrin tregtar **AMRI**.

1.3. **AMRI sh.p.k.** themelohet dhe operon si shoqëri tregtare në formën e “Shoqërisë me Përgjegjësi të Kufizuar” (sh.p.k.). Këtu e më poshtë në këtë Statut, shoqëria **AMRI sh.p.k.** do të referohet vetëm si shoqëria.

1.4. Shoqëria e fiton personalitetin e saj juridik dhe të drejtën për të ushtruar aktivitete si dhe për të marrë përsipër të drejta dhe detyrime, vetëm pas rregjistrimit në Qendrën Kombëtare të Biznesit.

1.5. Shoqëria do të ushtrojë aktivitetin e saj në përputhje me objektin e përcaktuar në këtë Statut, bazuar në legjislacionin shqiptar, në këtë Statut si dhe Aktin e Themelimit.

Neni 2

Ortakët

2.1. Shoqëria themelohet nga Ortakët e mëposhtëm:

Mikel Istrefi, lindur në Durrës, në 03.08.1986, me Nr. Pasaporte BD6651411, lëshuar nga Ministria e Shqiperise në datën 19.10.2023 dhe e vlefshme deri në datën 18.10.2023, me Nr. Personal I60803056V, banues në Shqiperi.

Ortakët janë përgjegjës për mbulimin e humbjeve të shoqërisë vetëm deri në vlerën e kapitalit të shoqërisë.

Neni 3

Kohëzgjatja

Shoqëria do të ushtrojë aktivitetin e saj, në përputhje me objektin, për një periudhë kohore pa afat, që fillon nga data e rregjistrimit në Qendrën Kombëtare të Biznesit.



Neni 4

Selia

4.1. Selia e shoqërisë do të jetë Durres Lagja 13, Rr Pavarsia, objekt me numer pasurie 4/27, Zona kadastrale 8518

4.2. Shoqëria mund të themelojë degë ose zyra përfaqësimi, brenda ose jashtë territorit të Shqipërisë.

Neni 5

Objekti

Objekti i veprimtarisë së shoqërisë do të jetë, përfshirë dhe pa u limituar:

- Bar kafe, restorant. Shit blerje makinash dhe dhenie me qera te automjeteve

KAPITULLI II

KAPITALI DHE KUOTAT

Neni 6

Kapitali themelues

6.1. Kapitali themelues i shoqërisë është 9,000,000 (nëntë milion) lekë, që përfaqësohet nga 1 (nje) kuote.

6.2. Kontributi i ortakëve në kapitalin e shoqërisë është vlerësuar sipas të dhënave të mëposhtme:

Mikel Istrefi është zotërues i 1 kuote, me 100% pjesëmarrje në kapitalin e shoqërisë me vlerë 9,000,000 lekë.

6.3. Kuotat janë nominale dhe nuk mund të përfaqësohen nga letra me vlerë.

6.4. Çdo kuotë përfaqëson të drejtën për një votë.

Neni 7

Rregjistrimi i kuotave të Kapitalit themelues

7.1. Kuotat dhe pronari i tyre, si dhe të dhënat e tjera lidhur me Kapitalin themelues, rregjistrohen në rregjistrin e veçantë.

7.2. Forma dhe modelet e rregjistrimit miratohen me vendimin e Ortakëve që përfaqësojnë $\frac{3}{4}$ e kuotave.

Neni 8

Transferimi i kuotave të Kapitalit themelues

Transferimi i kuotave të Kapitalit themelues brenda ortakëve të shoqërisë mund të kryhet lirisht, ndërsa transferimi tek palët e treta mund të kryhet vetëm me miratimin e vendimit të Ortakëve që përfaqësojnë $\frac{3}{4}$ e kuotave.

Neni 9

Transferimi i kuotave të Kapitalit themelues nëpërmjet trashëgimisë

9.1. Transferimi i kuotave të Kapitalit themelues mund të kryhet lirisht dhe pa asnjë kufizim në këtë Statut, nëpërmjet trashëgimisë si dhe në rastet e ndarjes së pasurisë ndërmjet bashkëshortëve.

9.2. Transferimi i kuotave të Kapitalit themelues mund të kryhet lirisht dhe pa asnjë kufizim në këtë Statut, ndërmjet bashkëshortëve si dhe ndërmjet prindërve dhe fëmijëve si dhe vice versa.

Neni 10

Akti i transferimit të kuotave të Kapitalit themelues

10.1. Në çdo rast, transferimi i kuotave të Kapitalit themelues nëpërmjet testamentit të Ortakut duhet që të çertifikohet nga një noter publik.

10.2. Transferimet e kuotave të Kapitalit themelues reflektohen në regjistrin e kuotave, siç miratuar në përputhje me Nenin 7 të këtij Statuti. Mos-reflektimi i transferimit të kuotave në këtë regjistër, nuk e bën të pavlefshëm aktin e transferimit.

10.3. Akti i transferimit të kuotave të Kapitalit themelues duhet që të depozitohet në Qendrën Kombëtare të Biznesit brenda një muaji nga data e regjistrimit të këtij akti në noterin publik.

10.4. Kërkesa për depozitim të aktit të shit-blerjes së kuotave të Kapitalit themelues duhet që të përfaqësohet nga shitësi, blerësi ose përfaqësuesi i autorizuar.

Neni 11

Zmadhimi ose zvogëlimi i kapitalit

11.1. Kapitali themelues i shoqërisë mund të zmadhohet nëpërmjet kontributit në vlera monetare ose nëpërmjet kontributit në natyrë i cili përcaktohet në përputhje me vendimin e Asamblesë së Përgjithshme.

11.2. Zvogëlimi i kapitalit themelues të shoqërisë lejohet nga Asambleja e Përgjithshme, e cila e merr vendimin në përputhje me të njëjtën procedurë që kërkohet për ndryshimin e Statutit të shoqërisë.

KAPITULLI III

ORGANET DREJTUESE TË SHOQËRISË

Neni 12

Organet drejtuese

Organi drejtues më i lartë i shoqërisë është **Asambleja e Përgjithshme**.

Neni 13

Asambleja e Përgjithshme

13.1. Funksionet dhe kompetencat

Asambleja e Përgjithshme operon në përputhje me legjislacionin shqiptar dhe merr vendime, përfshirë dhe pa u limituar, në përcaktimin e politikave tregtare të shoqërisë, amendimin e Statutit, emërimin dhe shkarkimin e administratorëve, likuidatorëve, Audituesve Ligjorë, mbikqyrjen e implementimit të politikave tregtare nga administratorët, themelimin e degëve të reja, miratimin e pasqyrave financiare dhe raportet e progresit të shoqërisë, zmadhimin dhe zvogëlimin e kapitalit, riorganizimin dhe prishjen e shoqërisë si dhe çështje të tjera siç përcaktohen nga legjislacioni përkatës.

13.2. Mbledhja e Asamblesë së Përgjithshme

Asambleja e Përgjithshme mbledhet në rastet e përcaktuara në ligj, Statut dhe në çdo rast që takimi konsiderohet si i nevojshëm për të mbrojtur interesat e shoqërisë.

Asambleja e Përgjithshme thirret nga administratorët ose Ortakët që përfaqësojnë të paktën 5% të totalit të Asamblesë së Përgjithshme të shoqërisë. Në rastet kur Asambleja e Përgjithshme thirret nga Ortakët e shoqërisë, ata mund t'i drejtojnë administratorëve një kërkesë me shkrim, përfshirë postën elektronike, për të thirrur Asamblenë e Përgjithshme dhe/ose përfshirjen e çështjeve të posaçme në rendin e ditës.

13.3 Vendi i mbledhjes së Asamblesë së Përgjithshme

Mbledhja e Asamblesë së Përgjithshme zhvillohet në vendet e përcaktuara nga Ortakët. Në rast se vendi i takimit nuk është përcaktuar në thirrjen e takimit, takimi zhvillohet në selinë e shoqërisë.

13.4 Mënyrat e thirrjes së mbledhjes së Asamblesë së Përgjithshme

Asambleja e Përgjithshme thirret nëpërmjet një njoftimi me shkresë ose me njoftim nëpërmjet postës elektronike. Njoftimi me shkresë apo me mesazh elektronik duhet të përmbajë vendin, datën, orën e mbledhjes dhe rendin e ditës e t'u dërgohet të gjithë ortakëve, jo më vonë se 7 ditë përpara datës së parashikuar për mbledhjen e Asamblesë së Përgjithshme. Kur Asambleja e Përgjithshme nuk është thirrur sipas kësaj procedure, ajo mund të marrë vendime të vlefshme vetëm nëse të gjithë ortakët janë dakord, për të marrë vendime, pavarësisht parregullsisë.

Ortaku mund të përfaqësohet në Asamblenë e Përgjithshme, në bazë të një autorizimi nga një ortak tjetër apo nga një person i tretë. Autorizimi mund të jepet vetëm për një mbledhje të Asamblesë së Përgjithshme, e cila përfshin edhe mbledhjet vijuese me të njëjtin rend dite.

13.5 Vendimarrja

Në mbledhjet e Asamblesë së Përgjithshme, vendimet merren nga Ortakët që kanë një përqindje të caktuar vote.

Në rastin e marrjes së vendimeve që kërkojnë një shumicë të zakonshme, Asambleja e Përgjithshme mund të marrë vendime të vlefshme vetëm nëse marrin pjesë ortakët me të drejtë vote, që zotërojnë të paktën 50.01% të kuotave. Në këtë rast, vendimet

konsiderohen si të miratuara me shumicën e thjeshtë të votave të ortakëve që janë prezent, personalisht ose të përfaqësuar.

Në rastin e marrjes së vendimeve të Asamblesë së Përgjithshme që kërkojnë një shumicë të kualifikuar, si për rastet e amendimeve të Statutit, zmadhimit ose zvogëlimit të kapitalit themelues, shpërndarjen e fitimeve, riorganizimin ose shuarjen e shoqërisë, kuorumi konsiderohet me prezencën e Ortakëve që zotërojnë të paktën 50.01% të kuotave, dhe në këtë rast vendimarrja konsiderohet e vlefshme me të paktën 75% të kuotave të Ortakëve prezent.

Neni 14 **Administratori**

14.1. Administratori emërohet nga Asambleja e Përgjithshme.

14.2. Në aktin e emërimit, përcaktohet edhe periudha e ushtrimit të funksionit, i cili nuk mund të jetë më i gjatë se 5 vjet, me të drejtë ripërtëritjeje.

14.3. Administratori i shoqërisë është **Mikel Istrefi**, lindur në Durrës, në 03.08.1986, me Nr. Pasaportës BD6651411, lëshuar nga Ministria e Shqipërisë në datën 19.10.2023 dhe e vlefshme deri në datën 18.10.2023, me Nr. Personal I60803056V, banues në Shqipëri, i cili emërohet për një periudhë 5 (pesë) vjeçare, me të drejtë ripërtëritjeje.

Neni 15 **Kompetencat e Administratorit**

Administratori i shoqërisë ka këto kompetenca:

- Përfaqëson interesat e shoqërisë në lidhje me palët e treta;
- Është përgjegjës për administrimin e aktivitetit ditor të shoqërisë;
- Lidh kontrata në emër dhe për llogari të shoqërisë, siç përcaktohet në këtë Statut;
- Përgatit raportin vjeçar për administrimin e shoqërisë, inventarët dhe llogaritë vjeçare;
- Emëron dhe shkarkon personelin e shoqërisë;
- Të tjera, siç përcaktohet në këtë Statut dhe në aktet ligjore/nën-ligjore përkatëse.

Neni 16 **Të drejtat dhe detyrimet e Administratorit**

16.1. Administratori është i detyruar që të zbatojë dispozitat e këtij Statuti si dhe aktet e tjera të Asamblesë së Përgjithshme që lidhen me aktivitetin tregtar të shoqërisë;

16.2. Administratori është i detyruar që të përgatisë raporte dhe të informojë në lidhje me progresin e shoqërisë, të paktën çdo muaj dhe në çdo rast sipas kërkesës së Ortakëve si dhe të përgatisë dhe nënshkruajë bilancin vjetor, bilancin e konsoliduar dhe raportin e ecurisë së veprimtarisë dhe, së bashku me propozimet për shpërndarjen e fitimeve, i paraqet këto dokumente përpara Asamblesë së Përgjithshme për miratim;

16.3. Administratori ka të drejtë që të shesë dhe blejë pasuri të patundëshme vetëm nëpërmjet miratimit me shkrim të Asamblesë së Përgjithshme;

- 16.4. Administratori mund të marrë hua në emër të shoqërisë, por në çdo rast, vlera e huasë nuk mund të jetë më e lartë se 9,000,000 (nëntë milion) lekë ose vlera përkatëse në monedha të tjera në një vit kalendarik;
- 16.5. Për hua me vlera më të larta se 9,000,000 (nëntë milion) lekë ose vlera përkatëse në monedha të tjera në një vit kalendarik, huaja mund të merret vetëm nëpërmjet miratimit me shkrim të Asamblesë së Përgjithshme që merret me vendimarrje të kualifikuar;
- 16.6. Administratori është i detyruar që të informojë Asamblenë e Përgjithshme për çdo kontratë të lidhur në emër dhe për llogari të shoqërisë me vlerë më të madhe se 9,000,000 (nëntë milion) lekë ose vlera përkatëse në monedha të tjera, brenda pesë ditëve kalendarike nga data e lidhjes;
- 16.7. Administratori është i detyruar që të mbrojë dhe të respektojë çdo informacion që lidhet me aktivitetin financiar dhe ekonomik të shoqërisë, përjashtuar rastet kur këto informacione kërkohen nga autoritetet kompetente me qëllim zbatimin e ligjshmërisë;
- 16.8 Administratori kryen regjistrimet dhe dërgon të dhënat e detyrueshme të shoqërisë, siç parashikohet në ligjin për Qendrën Kombëtare të Biznesit;
- 16.9 Administratori raporton përpara Asamblesë së Përgjithshme në lidhje me zbatimin e politikave tregtare dhe me realizimin e veprimeve të posaçme me rëndësi të veçantë për veprimtarinë e shoqërisë;
- 16.10 Administratori aplikon, në emër dhe për llogari të shoqërisë, pranë të gjitha institucioneve shtetërore për marrjen e lejeve dhe liçensave në lidhje me ushtrimin e aktiviteteve që përcaktohen në objektin e këtij Statuti.

Neni 17

Emërimi dhe shkarkimi i Administratorit

- 17.1. Akti i emërimit dhe shkarkimit të Administratorit duhet që të jetë me shkrim dhe duhet që të përcaktojë periudhën e emërimit, pagesave etj.
- 17.2. Pas emërimit të Administratorit, ndërmjet tij dhe Asamblesë së Përgjithshme lidhet kontrata e punësimit, ku të gjitha të drejtat dhe detyrimet e të dy palëve përcaktohen qartësisht.
- 17.3. Administratori mund të shkarkohet në rastet kur nuk përmbush detyrimet që burojnë nga dispozitat e Statutit, kontrata e punësimit, dhe çdo akt tjetër ligjor që lidhet me këtë funksion.
- 17.4. Administratori mund të shkarkohet kur humbet besimin e Asamblesë së Përgjithshme.
- 17.5. Akti i shkarkimit të Administratorit duhet që të jetë me shkrim dhe duhet që të përfshijë edhe arsyet e shkarkimit.
- 17.6. Të drejtat dhe detyrimet e Administratorit përfundojnë menjëherë me komunikimin e aktit të shkarkimit.



Neni 18

Personeli i shoqërisë

18.1. Personeli i shoqërisë emërohet dhe shkarkohet me vendim të Administratorit në përputhje me dispozitat e Kodit të Punës, Statutit të shoqërisë dhe akteve të tjera të miratuara nga Asambleja e Përgjithshme.

18.2. Numri i të punësuarve, struktura organike si dhe niveli i pagave, miratohen me vendim të Asamblesë së Përgjithshme, me propozim të Administratorit.

18.3. Administratori duhet që të informojë Asamblenë e Përgjithshme çdo tre muaj për numrin e të punësuarve në shoqëri.

KAPITULLI IV

VITI FINANCIAR, RAPORTET VJEÇARE, FITIMI

Neni 19

Viti financiar

19.1. Llogaritja e shpenzimeve, të ardhurave dhe fitimeve kryhet për çdo vit financiar.

19.2. Çdo vit financiar fillon në 1 Janar dhe përfundon në 31 Dhjetor.

Neni 20

Raportet vjeçare

20.1. Administratori prezanton raportin financiar vjeçar brenda dy muajve nga data e përfundimit të vitit financiar.

20.2. Raporti përmban të dhëna mbi shpenzimet, të ardhurat si dhe çdo informacion tjetër financiar të shoqërisë.

20.3. Asambleja e Përgjithshme miraton raportet financiare dhe llogaritë vjeçare brenda gjashtë muajve nga data e përfundimit të vitit financiar, dhe në çdo rast, në përputhje me afatin përkatës ligjor në fuqi.

Neni 21

Fitimi i shoqërisë

21.1. Fitimi llogaritet në fund të çdo viti financiar.

21.2. Shpërndarja e fitimit kryhet me vendim të Asamblesë së Përgjithshme, pasi “rezerva ligjore” është përlllogaritur dhe nuk është përfshirë në shpërndarje.

21.3. Asambleja e Përgjithshme mund të disponojë lirisht fitimin e shoqërisë, pasi ka përlllogaritur dhe lënë mënjanë “rezervën ligjore” dhe shlyer të gjitha detyrimet që shoqëria ka ndaj organeve shtetërore.

KAPITULLI V

PRISHJA DHE LIKUIDIMI I SHOQËRISË

Neni 22

Prishja e shoqërisë

22.1. Shoqëria prishet për arsyet e përcaktuara në ligj dhe për çdo arsye tjetër që komplikon ose e bën të pamundur vazhdimin e aktivitetit të shoqërisë.

22.2. Vendimi për prishjen e shoqërisë duhet që të jetë me shkrim dhe të depozitohet në Qendrën Kombëtare të Biznesit.

22.3. Në rastet kur kapitali i shoqërisë, bazuar në vlerën e dokumentave financiarë përkatës, është më i vogël se gjysma e kapitalit themelues, shoqëria konsiderohet e prishur.

Neni 23

Likuidimi i shoqërisë

23.1. Në rastet e falimentimit, shoqëria kalon në procedurën e likuidimit.

23.2. Shoqëria është në proces falimentimi kur nuk ka aftësi paguese ndaj palëve të treta.

23.3. Në procesin e likuidimit, Asambleja e Përgjithshme emëron një Likuidator, i cili administron shoqërinë deri në përmbylljen e procesit të likuidimit.

23.4. Projekti i likuidimit prezantuar nga Likuidatori miratohet nga Asambleja e Përgjithshme.

23.5. Gjatë procesit të likuidimit, shoqëria përfaqësohet nga Likuidatori, i cili është i autorizuar për të paguar të gjithë kreditorët në përputhje me radhën e përcaktuar nga legjislacioni shqiptar.

23.6. Pas përfundimit të procesit të pagimit të kreditorëve, vlerat financiare si dhe çdo kapital i shoqërisë, i dorëzohen Ortakëve.

23.7. Aktet e likuidimit, pas përfundimit, së bashku me raportet përkatëse, depozitohen në Qendrën Kombëtare të Biznesit. Pas këtij veprimi, shoqëria fshihet nga ky rregjistër.

KAPITULLI VI

DISPOZITAT PËRFUNDIMTARE

Neni 24

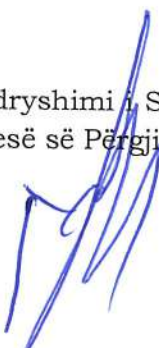
Zgjidhja e mosmarrveshjeve

Gjykata e Shkallës së Parë, Durrës, është autoriteti përgjegjës për zgjidhjen e mosmarrveshjeve që mund të lindin gjatë operimit të shoqërisë.

Neni 25

Ndryshimi i Statutit

25.1. Ndryshimi i Statutit mund të kryhet vetëm nëpërmjet një vendimi me shkrim të Asamblesë së Përgjithshme.



25.2. Ndryshimi është i vlefshëm vetëm nëse është depozituar dhe reflektuar në Qendrën Kombëtare të Biznesit.

Neni 26
Hyrja në fuqi

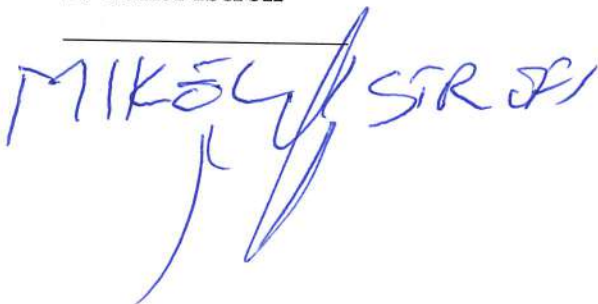
Ky Statut është hartuar në 3 kopje në gjuhën shqipe me të njëjtën përmbajtje dhe vlerë ligjore dhe, pasi u lexua, kuptua dhe u miratua në parim dhe nen për nen nga ortakët themelues të shoqërisë **AMRI** sh.p.k., nënshkruhet nga ai dhe hyn në fuqi me miratimin dhe pranimin e depozitimit të tij në Qendrën Kombëtare të Biznesit.

ORTAKËT THEMELUES TË SHOQËRISË AMRI sh.p.k.

MIRATIMI I KËTIJ STATUTI NGA:

Date: 02.05.2025

Z. Mikel Istrefi

MIKEL ISTREFI