

Mbështetur në nenin 28 paragrafi 3 të Ligjit Nr 9723/2007 për Qendrën Kombëtare të Regjistrimit ky dokument përbën:

AKTI I THEMELIT DHE STATUTI

i

“Grid Solutions”shpk

KAPITULLI I

THEMELIMI I SHOQËRISË

Neni 1.

Data e Themelimit dhe Emri

1.1 Sot në datën e nënshkrimit të këtij statuti themelohet Shoqëria “Grid Solutions” (Shoqëria)

1.2 Në të gjitha dokumentat, faturat, njoftimet dhe publikimet e lëshuara nga Shoqëria pavarësisht nga mënyra e dërgimit, emri saj do të ndiqet ose do të shoqërohet nga:

- (i) fjalët "Shoqëri me Përgjegjësi të Kufizuar" ose "Sh.p.k"
- (ii) numri i Identifikimit Personal Tatimor (NIPT) të saj
- (iii) adresa e regjistruar, dhe pasqyrimin e faktit që Shoqëria është në procedura likuidimi, në qoftë se ky rast paraqitet.

Neni 2.

Forma Ligjore e Shoqërisë

2.1 Shoqëria është një entitet ligjor Shqiptar, dhe ka formën ligjore të një Shoqërie me përgjegjësi të kufizuar(Shoqëri me Përgjegjësi të Kufizuar), në përputhje me Ligjin Nr.9901. datë 14.042008 “Për Tregtarët dhe Shoqëritë Tregtare” ("Ligji i Shoqërive"). Emri i Shoqërisë ndiqet në mënyrë të pandashme nga shkurtimi i cili përfaqëson formën ligjore të saj, si Shoqëri me Përgjegjësi të Kufizuar.

Neni 3.

Selia e Shoqërisë

3.1.Në momentin e miratimit të këtij Statuti, selia e Shoqërise ndodhet në adresën Rr. “Kastrioti”, Pallati KLASS, Kati i Parë, Nr.1, Tiranë, Shqipëri. Shoqëria ka të drejtë të ndryshojë selinë e saj në një adresë dhe/ose në një qytet tjetër të Shqipërisë. Shoqëria mund të hapë degë të saj ose zyra përfaqësimi kudo brenda ose jashtë territorit të Republikës së Shqipërisë.

Neni 4.

Kohëzgjatja

4.1. Kohëzgjatja e Shoqërisë është për një periudhë kohe të pacaktuar.



KAPITULLI II OBJEKTI

Neni 5.

Objekti i Shoqërisë

5.1 Objekti i aktivitetit të Shoqërisë është të ofrojë shërbime në fushat e IT (teknologji informacioni, analiza e sistemit, aplikimi, zhvillimi i programeve IT, shitje softuere etj.); Arkitekturës; Inxhinierisë; Kontabilitetit; Projektimit & Menaxhimit & Mirëmbajtjes së impianteve të Energjisë së Rinovueshme; Kordinimit të Projekteve të Ndryshme; Sisteme të Menaxhimit të Transportit/ Softuere/Shitje & Menaxhimi tyre; Projektimit & Menaxhimit & Mirëmbajtjes së impianteve të trajtimit ujit; Projektimit & Menaxhimit & Mirëmbajtjes së impianteve të trajtimit gazit natyror dhe naftës etj., të kryejë çfarë është e nevojshme dhe e përshtatshme për t'u ofruar kompanive shqiptare, të huaja dhe rajonale të të gjitha përmasave dhe në të gjitha industritë, përdorimin e teknologjisë informacionit dhe programet e zhvillimit të IT, krijimin e rrjeteve që ofrojnë besueshmëri, siguri, transparencë dhe stabilitet në bizneset e këtyre kompanive, ofrim i aplikacioneve dhe shërbimeve, për t'u mundësuar bizneseve operim të sigurtë, rritje fitimi, identifikimin e zgjidhjeve IT që ju përshtaten më së miri me nevojat e klientëve, ndërtimin, zbatimin, mbështetjen, ekzekutimin e zgjidhjeve të përshtatura për çdo lloj biznesi. Konsulencë dhe ofrim mbështetje me shërbime arkitekture për studio arkitekture & inxhinierie , kompani shqiptare dhe të huaja, duke ofruar zgjidhjet më të mira të projektimit, përfshirë vlerësimin, paraqitjen logjistike, vizatimet objektit në përputhje me ligjet dhe rregulloret përkatëse. Projektimi, zhvillimi, menaxhimi dhe mirëmbajtja e projekteve, impianteve në fushën e energjisë së rinovueshme, sigurimin e sipërfaqeve të tokës për projekte, shitje/dhënie me qira të tyre; menaxhim projekte për llogari të të tretëve; vlerësimi i kostove, planifikim, kontabilitet dhe menaxhim e mirëmbajtje & siguri të projekteve/kompanive. Ofrimi i sistemeve të menaxhimit të gjitha llojeve të transporteve/softuere për përdorim për të gjitha llojet e bizneseve të transportit dhe menaxhim/mirëmbajtje e tyre. Projektimi, zhvillimi, menaxhimi dhe mirëmbajtja e projekteve, impiantëve të ujit jo vetëm që optimizojnë përdorimin e ujit, por gjithashtu reduktojnë kostot e mirëmbajtjes dhe zgjat jetëgjatësinë e infrastrukturës së lidhur me ujin, teknologji që do arrihet përmes shkallëzimit të avancuar dhe parandalimit të korrozionit, gjë që është jetike për sistemet që mbështeten në cilësinë e qëndrueshme të ujit. Projektimi, zhvillimi, menaxhimi dhe mirëmbajtja e projekteve, impianteve të gazit natyror dhe naftës për përdorim publik, duke përfshirë mjediset komunale, industriale dhe rezidenciale, duke siguruar furnizim më të sigurt dhe më të besueshëm me ujë për komunitetet.

5.2 Përveç se më sipër, Shoqëria mund të kryejë çdo aktivitet që lidhet direkt ose indirekt, që është rezultat ose lidhet me objektivin e mësipërm. Për arritjen e qëllimit të mësipërm, Shoqëria mund të kryejë çdo transaksion lidhur me pasuritë e luajtshme dhe të paluajtshme,

dhe çdo aktivitet tjetër tregtar, financiar, qiraje ose hipoteke, që mund të konsiderohet i vlefshëm ose i nevojshëm në mënyrë që të ushtrohet objekti i Shoqërisë.

Neni 6.
Ndryshime

6.1 Shoqëria ka të drejtë të ndryshojë objektin e veprimtarisë së saj në përputhje me dispozitat e këtij statuti.

KAPITULLI III
KAPITALI THEMELTAR; KUOTAT

Neni 7.
Kapitali

7.1 Kapitali themeltar i Shoqërisë do të jetë Euro 1000, ose ekuivalenti 100 000 Lekë.

Neni 8.
Ortakët dhe Kuotat

8.1 Ortakët themelues të Shoqërisë janë:
Geralba Kalbaj me 100% të kapitalit.

Neni 9.
Zmadhimi dhe Zvogëlimi i Kapitalit Themeltar

9.1 Kapitali mund të zmadhohet ose zvogëlohet me vendim të Asamblesë së Ortakëve, në përputhje me Kapitullin IV të këtij Statuti, dhe kërkesave të detyrueshme të Ligjit të Shoqërive

9.2 Zmadhimi i kapitalit mund të realizohet me anë të kontributeve në para ose me anë të kontributeve në natyrë, si dhe me përfshirjen e rezervave (nëse ka) ose fitimit apo kthimit të borxhit në kapital.

9.3 Zmadhimi i kapitalit mund të bëhet duke emetuar kuota të reja apo duke rritur vlerën nominale të kuotave ekzistuese

Neni 10.
Të drejtat dhe detyrimet e Ortakëve

10.1 Ortakët do të kenë akses të plotë në çdo informacion dhe të dhëne që ka lidhje me aktivitetin e Shoqërisë në çdo kohë, përfshirë të drejtën për të kontrolluar regjistrat e Shoqërisë dhe çdo dokument tjetër.

10.2 Të drejtat dhe detyrimet që rezultojnë nga zotërimi i Kuotave, transferohen tek çdo zotërues i ri i këtyre Kuotave.

Neni 11.
Transferimi Kuotave

11.1 Kuotat në Shoqëri janë lirisht të transferueshme.

KAPITULLI IV
ASAMBLEJA E PËRGJITHSHME

Neni 12.
Kompetencat

12.1. Asambleja e Përgjithshme e Ortakëve është organi kontrollues dhe vendimmarrës i Shoqërisë, i cili merr vendimet mbi aktivitetin dhe politikat e saj ekonomike dhe tregtare.

12.2. Asambleja e Përgjithshme e Ortakëve do të vendosë në lidhje me çështjet e mëposhtme, por pa u kufizuar vetëm në to:

- (i) shpërndarjen e dividendit nga fitimet apo rezervat;
- (ii) pezullimin e aktiviteteve të Shoqërisë dhe/ose përfundimin, shpërbërjen apo likuidimin e Shoqërisë;
- (iii) ndryshimet, apo zëvendësimet në statutin e Shoqërisë;
- (iv) ndryshimin e formës ligjore të Shoqërisë;
- (v) bashkimin, përqëndrimin apo përzirjen me Shoqëri të tjera, apo ndarjen e Shoqërisë;
- (vi) zmadhimin dhe/ose zvogëlimin e kapitalit të Shoqërisë;
- (vii) emërimi dhe shkarkimi ekspertëve kontabël të autorizuar dhe likuidatorëve;
- (viii) miratimin e pasqyrave financiare vjetore dhe raporteve të ecursisë së veprimtarisë, apo të ndryshimeve të tyre;
- (ix) emërimin, pezullimin apo shkarkimin në çdo kohë të Administratorëve;
- (x) aprovimin e strategjisë së biznesit të Shoqërisë, planit të biznesit, planeve financiare dhe buxhetit;
- (xi) shitjen e ndonjë Shoqërije baje/filiali ose hyrjen në Shoqëri të përbashkëta (joint venture) partneritete apo marrëveshje të ngjashme;
- (xii) shitjen apo disponimin (përfshirë qiradhënien palëve të treta) nga Shoqëria të aseteve që përfaqësojnë një pjese materiale/substanciale të aseteve të Shoqërisë;



(xiii) të miratojë çdo hua që konsiderohet me vlerë, ose paradhënie që i jepet çdo personi të brendshëm apo të jashtëm, firme, Shoqërie, apo çdo biznesi tjetër;

(xiv) çështje të tjera të cilat do të parashikohen nga Ortakët.

Neni 13.

Thirrja e Asamblesë së Përgjithshme

13.1 Asambleja e Përgjithshme duhet të mbledhet të paktën 1 herë në vit.

13.2 Asambleja e Përgjithshme thirret nëse, sipas bilancit vjetor apo raporteve të ndërmjetme financiare rezulton ose ekziston rreziku që aktivet e Shoqërisë nuk i mbulojnë detyrimet e kërkueshme brenda tre (3) muajve në vazhdim.

13.3 Asambleja e Përgjithshme thirret kur Shoqëria propozon të shesë apo të disponojë në mënyrë tjetër, asete të cilat kanë një vlerë më të lartë se 5% e të gjithë aseteve të Shoqërisë, siç rezultojnë në pasqyrat e fundit financiare të certifikuara.

13.4 Asambleja e përgjithshme thirret kur Shoqëria, brenda 2 viteve të para pas regjistrimit të saj, propozon të blejë asete që i perkasin një ortaku të Shoqërisë, që kanë vlerë më të lartë se 5% e aseteve të Shoqërisë, siç rezultojnë në pasqyrat e fundit financiare të certifikuara.

13.5 Në rastet e parashikuara në pikat e mësipërme 13.3 dhe 13.4, Asambleja e Përgjithshme do të vendosë në bazë të një raporti nga një ekspert kontabël i autorizuar, që dorëzohet tek kjo Asamble, përveç rastit kur kjo blerje bëhet në Bursë ose bën pjesë në veprimtarinë e zakonshme tregtare të Shoqërisë.

13.6 Ortakët do të organizojnë takime me Administratorët çdo tre muaj me qëllim vlerësimin e veprimeve të kryera nga Administratorët gjatë atij tre mujori, diskutimin e çështjeve që kanë të bëjnë me administrimin e Shoqërisë dhe marrjen e vendimeve mbi çështjet që janë objekt i aprovimit nga ana e Ortakëve, përfshirë çështje për të cilat Administratorët nuk bien dakord në mënyrë unanime.

13.7 Në rastet e parashikuara në pikat e mësipërme 13.3 dhe 13.6 Asambleja e Përgjithshme mund të miratojë një rezolutë këshilluese, duke miratuar apo bërë vërejtje për veprimtarinë e administratorëve.

Neni 14.

Mënyra e Thirrjes

14.1. Asambleja e Përgjithshme vendos për çështjet e paraqitura në nenet e mësipërme 12&13. nëpërmjet thirrjes së mbledhjeve.

14.2. Asambleja e Përgjithshme mund të thirret nga një prej Administratorëve ose nga çdo njëri prej Ortakëve



14.3. Asambleja e Përgjithshme mbledhet në selinë e Shoqërisë, në selinë e një dege të Tiranës, Shqipëri, në çdo qytet të botës siç bihet dakord midis Ortakëve apo komunikimi online që realizohet nëpërmjet mediave sociale dhe platformave të ndryshme që ekzistojnë në internet.

14.4. Secili prej Ortakëve gëzon të drejtën të përfaqësohet nga një person tjetër në përputhje me nenin 85 të Ligjit të Shoqërive.

14.5. Ortakët do të njoftohen për Asamblenë e Përgjithshme të Ortakëve dhe përmbajtjen e axhendës së takimit.

Neni 15.

Ruajtja e procesverbaleve

15.1 Administratorët duhet të ruajnë procesverbalet e çdo mbledhjeje të Asamblesë së Përgjithshme të Ortakëve në përputhje me kërkesat e nenit 90 të Ligjit të Shoqërive.

KAPITULLIV ADMINISTRATORËT

Neni 16.

Administratorët

16.1. Shoqëria drejtohet nga një Administrator. Administratori/ët mund të jenë të çdo kombësie dhe nuk është e nevojshme të jenë rezidentë në Shqipëri.

16.2 Në momentin e miratimit të këtij Statuti. Shoqëria drejtohet nga:

Znj. Geralba Kalbaj, e datëlindjes 05.10.1996, lindur në Bajram Curri, banuese në Tiranë, me adresë Rr. Dora D'Istria, Nd.16, H3, Ap.14, Njësia Administrative Nr.5, me nr. letërnjoftimi 033062630, nr. personal J66005135E.

16.3 Kohëzgjatja e emërimit të Administratorëve është për një periudhë 2 vjeçare, me të drejtë ripërtëritje të këtij mandati.

16.4 Menjëherë pas pranimit të emërimit të tyre, Administratori/ët njohin nëse marrëdhënia e tyre me Shoqërinë ndërtohet mbi baza mirëbesimi; në këtë drejtim vendimi për heqjen e tyre nëpërmjet një vendimi të Ortakëve gjykohet si arsye e ligjshme për shkarkimin e tyre, në përputhje me ligjet përkatëse.

16.5 Ortakët kanë të drejtën të shkarkojnë Administratorët me shumicë të thjeshtë votash.

Neni 17.

Kompetencat dhe Detyrimet

17.1. Administratorët kanë të drejtë që të bëjnë:

(i) Thirrjen e Asamblesë së Përgjithshme, në rastet e specifikuara në nenin 13;

- (ii) Menaxhimin e aktivitetit tregtar të Shoqërisë nëpërmjet implementimit të politikave dhe planeve të përcaktuara nga Asambleja e Përgjithshme;
- (iii) Përfaqësimin e Shoqërisë dhe lidhjen e kontratave;
- (iv) Të sigurohen për mbajtjen në mënyrë të përshtatshme të dokumentave dhe librave kontabël të Shoqërisë;
- (v) Përgatitjen dhe firmosjen e bilancit vjetor, bilancit të konsoliduar dhe raportit të ecurisë së veprimtarisë së bashku me propozimet për shpërndarjen e fitimeve që i paraqiten për miratim Asamblesë së Përgjithshme;
- (vi) Kryejnë regjistrimet dhe dërgojnë të dhënat e Shoqërisë pranë Qendrës Kombëtare të Regjistrimit, kur është e nevojshme;
- (vii) Raportimin përpara Asamblesë së Përgjithshme, lidhur me zbatimin e politikave tregtare dhe me realizimin e transaksioneve me rëndësi të veçantë për veprimtarinë e Shoqërisë ose ndryshimin e kushteve të kontratave materiale për Shoqërinë;
- (viii) Kryerjen e detyrave të tjera të caktuara në ligj dhe nga Ortakët.

17.2 Administratori/ët mbikqyrin dhe sigurojnë që zyrtarët, agentët, të punësuarit, auditorët dhe këshilltarët e Shoqërisë të veprojnë me kujdesin e duhur dhe të mbrojnë sa më mirë interesat e Shoqërisë. Administratori/ët duhet të raportojnë tek Ortakët në lidhje me personat të cilët emërohen nga Ortaku/ët.

Neni 18.

Detyrimi i Besnikërisë dhe Përgjegjësia

18.1 Përveç sa është parashikuar në dispozitat e përgjithshme të detyrimit të besnikërisë, sipas neneve 14,15,17 e 18 të Ligjit të Shoqërive, Administratorët detyrohen:

- (i) të kryejnë detyrat e tyre të përcaktuara në ligj ose në këtë Statut në mirëbesim e në interesin më të mirë të Shoqërisë në tërësi, që përfshin vëmendje të veçantë ndikimit të veprimtarisë së Shoqërisë në mjedis;
- (ii) të ushtrojnë kompetencat që u njihen me ligj ose nga ky statut, vetëm për arritjen e qëllimeve të përcaktuara në këto dispozita;
- (iii) të vlerësojnë me përgjegjësi çështjet për të cilat merret vendim;
- (iv) të parandalojë dhe mënjanojë rastet e konfliktit, prezent apo të mundshëm, të interesave të tyre personale me ato të Shoqërisë;
- (v) të garantojë miratimin e dhënë për marrëveshjet e përshkruara në dispozitat e pikës 3 të nenit 13 të Ligjit të Shoqërive;
- (vi) të ushtrojnë detyrat e tyre me profesionalizëm dhe kujdesin e nevojshëm.

18.2. Administratorët mbajnë përgjegjësi për çdo veprim apo mungesë veprimi, me përjashtim të rasteve kur veprimi apo mosveprimi është kryer në mirëbesim, në bazë të hetimit dhe vlerësimit të informacionit të lidhur në mënyrë të drejtpërdrejt me qëllimet e Shoqërisë.

18.3. Në rast të shkeljes së detyrës dhe standarteve profesionale, sipas pikave 18.1 dhe 18.2 të këtij neni, Administratori është i detyruar të dëmshpërblejë Shoqërinë, për dëmet që rrjedhin nga kryerja e shkeljes. Gjithashtu, Administratori duhet ti kalojë Shoqërisë çdo fitim personal që ka realizuar gjatë kryerjes së këtyre veprimeve të parregullta. Ai ka barrën e provës për të vërtetuar se kryen detyrat e tij në rregull dhe sipas standarteve. Kur shkelja është kryer nga më shumë se një Administrator, ata janë përgjegjës ndaj Shoqërisë në mënyrë solidare dhe veçmas.

KAPITULLI VI ADMINISTRIMI FINANCIAR

Neni 19.

Eksperti Kontabël i Autorizuar

19.1. Ortakët duhet të caktojnë auditorin e Shoqërisë.

19.2. Ekspertët duhet të kryejnë funksionet audituese në përputhje me legjislacionin shqiptar.

KAPITULLI VII AKTIVITETI

Neni 20.

Viti ekonomiko-financiar

20.1 Viti ekonomiko-financiar fillon në ditën e parë muaji Janar dhe përfundon në ditën e 31-të të muajit Dhjetor të secilit vit.

Neni 21.

Mbajtja e Llogarive

21.1. Shoqëria do të mbajë llogaritë në lekë dhe në monedhë të huaj.

Neni 22.

Llogaritja dhe Shpërndarja e Fitimit

22.1. Fitimi i Shoqërisë përcaktohet në bazë të bilancit të aprovuar nga Asambleja e Përgjithshme. Shpërndarja e fitimit do të caktohet nga Asambleja e Përgjithshme në përputhje me këtë Statut, dhe me ligjet e zbatueshme.

22.2. Në bazë të Ligjit për Shoqëritë, Shoqëria mund të shpërndajë fitimin tek Ortakët vetëm nëse pas kësaj shpërndarje:

(I) asetet e Shoqërisë mbulojnë tërësisht detyrimet e kësaj të fundit; dhe

(ii) Shoqëria ka aktive likuide të mjaftueshme për të shlyer detyrimet që bëhen të kërkueshme brenda 12 muajve të ardhshëm.

22.3 Administratorët lëshojnë një "certifikatë të aftësisë paguese", e cila konfirmon shprehimisht se shpërndarja e propozuar përmbush kërkesat e pikës 22.2 më sipër. Ndërsa kur gjendja e Shoqërisë tregon se shpërndarja e propozuar nuk i përmbush këto kritere, administratorët nuk mund ta lëshojnë këtë certifikatë.

22.4 Administratorët përgjigjen ndaj Shoqërisë për vërtetësinë e certifikatës së aftësisë paguese.

KAPITULLI VIII

NDRYSHIMI FORMËS LIGJORE; PRISHJA

Neni 23.

Ndryshimi i Formës Ligjore

23.1. Forma ligjore e Shoqërisë mund të ndryshojë me vendim të Asamblesë së Përgjithshme sipas nenit 12 të Statutit dhe në përputhje me dispozitat respektive në Legjislacionin Shqiptar.

23.2. Shoqëria e re do të përmbushë të gjitha procedurat ligjore të regjistrimit në Shqipëri.

Neni 24.

Prishja e Shoqërisë

24.1. Shoqëria mund të priset në rrethanat e mëposhtme:

(i) me vendim të Asamblesë së Përgjithshme; me hapjen e procedurave të likuidimit/falimentimit;

(iii) me vendim të Gjykatës;

(iv) për arsye të tjera të parashikuara nga Ortakët në çdo kohë.

24.2. Administratori(ët) regjistrojnë prishjen e Shoqërisë pranë Qendrës Kombëtare të Regjistrimit në përputhje me nenin 43 të Ligjit nr.9723, datë 3.05.2007 "Për Qendrën Kombëtare të Regjistrimit". Në rast se prishja e Shoqërisë bëhet me vendim gjykatë, gjykata, në përputhje me nenin 45 të Ligjit nr. 9723, datë 3.05.2007 "Për Qendrën Kombëtare të Regjistrimit", ia dërgon vendimin kësaj të fundit për regjistrim.



**KAPITULLI IX
TË NDRYSHME**

**Neni 25.
Te tjera**

25.1. Çdo çështje tjetër, e cila nuk është përmendur në këtë statut, do të rregullohet nga dispozitat e Ligjit për Shoqëritë Tregtare.

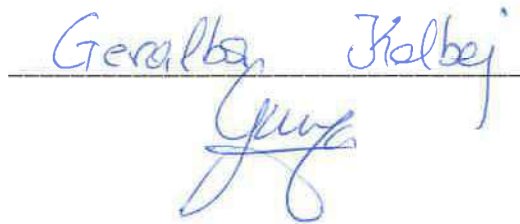
* * * * *

16 MAJ 2024

Për

Grid Solutions shpk

Geralba Kalbaj

A handwritten signature in blue ink, reading 'Geralba Kalbaj', is written over a horizontal line. Below the line, there is a stylized, cursive signature that appears to be 'GK'.