AKT THEMELIMIT DHE STATUT

I

SHOQËRISË ME PËRGJEGJËSI TË KUFIZUAR

R&D SOLUTION SH.P.K

Në datën 06 Mars 2024, unë Ermal Beqiri themeluesi i vetëm, kam krijuar shoqërinë me përgjegjësi të kufizuar me emrin R&D Solution shpk (në vijim **"Shoqëria"**)

NENI 1

ORTAKËT

Ortaku i vetëm i shoqërisë është Ermal Beqiri, e biri i Nexhmi-ut, lindur më 23/01/1982, në Gjirokastër dhe banues në Tiranë, madhor me zotësi të plotë juridike për të vepruar, e identifikuar me dokument identifikimi me Numër Personal I20123025V.

NENI 2

SELIA

Selia qendrore e shoqërisë është në adresën: Sheshi "Avni Rustemi", Rr. "Hoxha Tahsim", Tiranë Nr. Pasurie 5/301, vol. 18, f. 192, ZK 8150.

Aktiviteti i Shoqërisë do të zhvillohet në Tiranë dhe do të shtrihet në të gjithë territorin e Republikës së Shqipërisë.

Shoqëria mund të hapë filiale, degë apo përfaqësi në të gjithë territorin shqiptar dhe jashtë vendit.

NENI 3

KOHËZGJATJA E VEPRIMTARISË EKONOMIKE

Kohëzgjatja e veprimtarisë së Shoqërisë është e pakufizuar dhe fillon që prej datës së regjistrimit të saj në Qendrën Kombëtare të Biznesit.

NENI 4

OBJEKTI I VEPRIMTARISË

Objekti i veprimtarisë së shoqërisë është:

1. Identifikimi dhe shqyrtimi i nevojave të tregut.
2. Kërkim shkencor dhe teknologjik
3. Zhvillim i produkteve dhe shërbimeve.
4. Testim dhe vlerësimi i produkteve.
5. Inovacion dhe kreativitet.
6. Bashkëpunim shkencor dhe akademik.
7. Menaxhimi i risive intelektuale.
8. Përmirësimi i proceseve dhe efikasitetit.
9. Monitorimi i zhvillimeve në treg.
10. Kontributi në njohurinë shkencore dhe teknologjike.

Shoqëria mund të ushtrojë çdo veprimtari tjetër tregëtare dhe prodhuese e cila nuk ndalohet me ligj.

NENI 5

Kjo shoqëri mund të ndryshojë emërtimin e saj, vendqëndrimin, objektin e aktivitetit, të shtojë ortakë, të rrisë ose zvogëlojë kapitalin sipas vendimeve të Asamblesë së Ortakëve të kësaj shoqërie.

NENI 6

KAPITALI I SHOQËRISË

Kapitali i shoqërisë është 1 000 (Një mijë) Lekë në një kuotë të vetme dhe zotërues i kuotës është ortaku i vetëm i shoqërisë.

NENI 7

DREJTIMI DHE ADMINISTRIMI

Shoqëria tregtare deklarohet e krijuar në zbatim të plotë të normave që përmban ky Statut, si dhe legjislacionit shqiptar në fuqi. Ajo konsiderohet e krijuar në datën e regjistrimit në Qendrën Kombëtare të Biznesit.

NENI 8

Asambleja e Ortakëve mund të vendos të tërheq kapitalin e derdhur në çdo kohë që e konsideron të nevojshme.

NENI 9

TRANSFERIMI I KUOTAVE

Asambleja e ortakëve mund të marr vendim për transferimin e kuotave personave te tretë.

Kuotat e kapitalit të shoqërisë dhe të drejtat që rrjedhin prej tyre mund të fitohen apo kalohen nëpërmjet:

a) kontributit në kapitalin e shoqërisë;

b) shitblerjes;

c) trashëgimisë;

d) dhurimit;

e) çdo mënyre tjetër të parashikuar me ligj.

Në rastin e kalimit të kuotave me kontratë, kontrata duhet të bëhet me shkrim. Kjo kontratë dërgohet në selinë e shoqërisë.

Administratori mund të refuzojë regjistrimin e kalimit të kuotës në QKB në rast se kjo kuotë nuk është shlyer plotësisht ose për shkak të rrethanave të tjera që e bëjnë të pamundur këtë regjistrim.

Nëse Administratori refuzon regjistrimin e kalimit të kuotës, ai njofton Asamblenë e Përgjithshme brenda një afati 5 (pesë) ditor nga data në të cilën është paraqitur kërkesa për regjistrimin e kalimit të kuotës.

Mbledhja e Asamblesë drejtohet nga Administratori nëse është thirrur prej tij.

Administratori pavarësisht se mund të mos jetë ortak, ka të drejtën e pjesëmarrjes si edhe të marrë fjalën në çdo mbledhje të Asamblesë së Përgjithshme.

Ortaku mund të përfaqësohet në Asamblenë e Përgjithshme, në bazë të një autorizimi nga një person i tretë. Administratori i shoqërisë nuk mund të veprojnë si përfaqësues i ortakëve në Asamblenë e Përgjithshme. Autorizimi mund të jepet vetëm për një mbledhje të Asamblesë së Përgjithshme, e cila përfshin edhe mbledhjet vijuese me të njëjtin rend dite.

NENI 13

Marrja e vendimeve të Asamblesë, mbajtja e procesverbaleve dhe të gjitha dokumentet e tjera që kanë të bëjnë me të duhet të bëhen sipas legjislacionit në fuqi për këtë qëllim.

NENI 14

EMËRIMI I ADMINISTRATORIT

Administrimi si dhe përfaqësimi i shoqërisë i besohet një Administratori.

Administratori emërohet për 5-vjet nga regjistrimi i shoqërisë pranë QKB-së me të drejtë ripërtëritje, me përjashtim dorëheqjen apo shkarkimin nga ana e Asamblesë.

Administrator i shoqërisë është Znj. Arjola KOROMANI shtetase shqiptare, lindur datë 09/05/1988 në Skrapar, madhore dhe me zotësi të plotë për të vepruar, identifikuar me dokument identifikimi me Numër Personal I85509067A. Asambleja e Përgjithshme mund të shkarkojë në çdo kohë Administratorin nga detyra, me shumicë të zakonshme votash, me kusht që në mbledhje të marrin pjesë ortakët me të drejtë vote, që zotërojnë të paktën 30% të kuotave.

Specifikimet e nënshkrimit ____________

NENI 15

PËRGJEGJËSITË E ADMINISTRATORIT

- Është përfaqësuesi ligjor i Kompanisë;
- Menaxhon në përditshmëri Kompaninë, miraton vendime që mund të konsiderohen të përshtatshme për të arritur objektivat e Kompanisë në përputhje me rezolutat dhe udhëzimet e Asamblesë së Ortakëve;
- Nënshkruan kontratat e përgjithshme për furnizime publike-private në përputhje me

Mbledhja e Asamblesë drejtohet nga Administratori nëse është thirrur prej tij.

Administratori pavarësisht se mund të mos jetë ortak, ka të drejtën e pjesëmarrjes si edhe të marrë fjalën në çdo mbledhje të Asamblesë së Përgjithshme.

Ortaku mund të përfaqësohet në Asamblenë e Përgjithshme, në bazë të një autorizimi nga një person i tretë. Administratori i shoqërisë nuk mund të veprojnë si përfaqësues i ortakëve në Asamblenë e Përgjithshme. Autorizimi mund të jepet vetëm për një mbledhje të Asamblesë së Përgjithshme, e cila përfshin edhe mbledhjet vijuese me të njëjtin rend dite.

NENI 13

Marrja e vendimeve të Asamblesë, mbajtja e procesverbaleve dhe të gjitha dokumentet e tjera që kanë të bëjnë me të duhet të bëhen sipas legjislacionit në fuqi për këtë qëllim.

NENI 14

EMËRIMI I ADMINISTRATORIT

Administrimi si dhe përfaqësimi i shoqërisë i besohet një Administratori.

Administratori emërohet për 5-vjet nga regjistrimi i shoqërisë pranë QKB-së me të drejtë ripërtëritje, me përjashtim dorëheqjen apo shkarkimin nga ana e Asamblesë.

Administrator i shoqërisë është Znj. Arjola KOROMANI shtetase shqiptare, lindur datë 09/05/1988 në Skrapar, madhore dhe me zotësi të plotë për të vepruar, identifikuar me dokument identifikimi me Numër Personal I85509067A.

Asambleja e Përgjithshme mund të shkarkojë në çdo kohë Administratorin nga detyra, me shumicë të zakonshme votash, me kusht që në mbledhje të marrin pjesë ortakët me të drejtë vote, që zotërojnë të paktën 30% të kuotave.

NENI 15

PËRGJEGJËSITË E ADMINISTRATORIT

- Është përfaqësuesi ligjor i Kompanisë;
- Menaxhon në përditshmëri Kompaninë, miraton vendime që mund të konsiderohen të përshtatshme për të arritur objektivat e Kompanisë në përputhje me rezolutat dhe udhëzimet e Asamblesë së Ortakëve;
- Nënshkruan kontratat e përgjithshme për furnizime publike-private në përputhje me

parashikimet e Statutit;

- Jep prokura të posacme dhe të përgjithshme si dhe autorizime në kufijtë që i lejon Asambleja e Përgjithshme;
- Hap llogaritë bankare të shoqërisë;
- Lidh marrëveshje me palët e treta;
- Lëshon fatura dhe shlyen llogaritë e pagueshme të Kompanisë dhe pranimin e letrave me vlerë nga palët e treta;
- Ndërmerr të gjitha veprimet e tjera që kanë të bëjnë me sigurimin e biznesit të zakonshëm të Shoqërisë;
- Raporton periodikish te Asambleja e Ortakeve.

NENI 16

MARRËDHËNIET E PUNËS

Marrëdhëniet e punës rregullohen nëpërmjet kontratës së punës dhe legjislacionit të punës në fuqi. Shoqëria private merr përsipër të respektojë rregullat në fuqi të punësimit dhe të punësuarit janë të detyruar që të respektojnë Statutin e kësaj shoqërie dhe rregullat e brendshme të saj. Të punësuarit duhet të përgjigjen për dëmet që i shkaktojnë kësaj shoqërie nga veprimet ose mosveprimet e tyre sipas ligjit.

NENI 17

KONFIDENCIALITETI, RUAJTJA E SEKRETIT

Konsiderohen si konfidenciale dhe nuk lejohet të bëhet publike përmbajtja e tyre për të tretët e të gjith akteve dhe dokumentave që janë përcaktuar si të tilla nga administratori dhe ortaku i kësaj shoqërie.

NENI 18

EKSPERTËT OSE REVIZORËT KONTABËL

Kontrolli mbi veprimtarinë e Administratorit, veprimtarinë e tij si dhe gjithë aktivitetin e shoqërisë i besohet një eksperti ose revizori kontabël. Ky ekspert do të qëndrojë në detyrë për aq sa përcaktohet me ligj dhe mund të rizgjidhet. Asambleja e Ortakëve cakton dhe shpërblimin përkatës kur nuk ka norma të veçanta ligjore.

NENI 19

BILANCI DHE FITIMET

Veprimtaria ekonomike e shoqërisë do të mbyllet në datë 31 Dhjetor të çdo viti. Administratori merr masa për hartimin e bilancit dhe rezultatin ekonomik fitim - humbje dhe inventar. Pasi veçohen fondet si më sipër dhe paguhen detyrimet fiskale, të ardhurat që mund t'i shpërndahen ortakut dhe mund të transferohen lirisht jashtë shtetit sipas dispozitave përkatëse ligjore.

NENI 20

Në rast se kapitali i shoqërisë rezulton më pak se kapitali themeltar, Asambleja e Ortakëve vendos brenda 4 muajve mundësinë e prishjes së shoqërisë.

NENI 21

SHPËRNDARJA DHE LIKUIDIMI I SHOQËRISË

Në rast se shoqëria prishet për çdo lloj arsye Asambleja e Ortakëve përcakton mënyrën e likuidimit, emëron një ose më tepër likuidator dhe përgatit të gjitha dokumentat e nevojshme për çregjistrimin e saj nga Regjistri Tregtar.

NENI 22

DISPOZITA TË PËRGJITHSHME

Për sa është shprehur, në këtë statut i referohemi ligjit Nr. 9901, datë 14.04.2008 "Për tregtarët dhe Shoqëritë Tregtare", Ligjit Nr. 9723, datë 03.05.2007 "Për Regjistrimin e Biznesit", i ndryshuar si dherregullores s Nr. 9901, datë 14.04.2008 "Për tregtarët dhe Shoqëritë Tregtare" si dhe Ligjin Nr. 9723, datë 03.05.2007 "Për Regjistrimin e Biznesit", i ndryshuar brendshme të shoqërisë. Çdo ndryshim bëhet në të njejtën mënyrë siç është nxjerrë ky Statut dhe nuk prek personalitetin juridik të kësaj shoqërie.

ORTAKU I VETËM

I

SHOQËRISË ME PËRGJEGJËSI TE KUFIZUAR

R&D Solution shpk

Ermal BEQIRI