

**STATUT
I SHOQERISE ME PERGJEGJESI TE KUFIZUAR
“ Comm.Edil ”Sh.p.k.**

Ky statut perpilohet nga :

Enrico Gallo ,i biri i Pietro-s, i dtl. 29.03.1966 ,shtetas italian, lindur ne Reggio di Calabria e banues me adrese: Via Gabriele Camozzi, N.19, Brescia, Itali, madhor me zotesi te plote juridike per te vepruar, i paisur me karte identiteti nr. CA29892PD.

Te quajtur me poshte ortake themelues, me vullnetin e tyre te lire dhe ne perputhje me ligjin si dhe me aktet e tjera te legjislacionit shqiptar qe trajtojne keto ceshtje, krijon nje shoqeri me pergjegjesi te kufizuar, si vijon:

KREU I

**NENI 1
FORMA**

Ortaket e mesiperm krijojne nje Shoqeri me Pergjegjesi te kufizuar ne perputhje me legjislacionin ne fuqi ne Shqiperi dhe me dispozitat e ketij Statuti.

**NENI 2
EMRI I SHOQERISE**

Emri i shoqerise do te jete “ **Comm.Edil** ”Sh.p.k.

**NENI 3
SELIA E SHOQERISE**

Shoqeria do te kete qendren e veprimtarise se saj me adrese : Lagjja nr.1, Rruga Taulantia, Zona Kadastrale 8512, mbrapa restorant Artur, kati III, Durres.Shoqeria ka te drejte qe me vendim te asamblese se ortakeve mund te hape dege. zyra, filiale ose perfaqesi te shoqerise ne qytetet e tjera te Shqiperise.

**NENI 4
KOHEZGJATJA**

Shoqeria do te kete kohe zgjatje te papercaktuar



NENI 5 OBJEKTI I VEPRIMTARISE

Shoqeria do te kete per objekt te veprimtarise se saj :

1. Projektim dhe zbatim per konstruksione ne ndertesa te cdo lloj tipi me material, me materiale mure tradicionale, material druri apo hekuri.
2. Shitblerje material stok te te gjitha llojeve
3. Importi, eksporti dhe tregtimi i produkteve ushqimore dhe industriale të përdorura gjerësisht
4. Shitblerje te cdo lloj prodhimi komercial.
5. Ndermjetesim dhe konsulence internacionale ne fushen Imobiliare, ndertim, turizem, Agriturizem, dhe Aktivtete te tjera tregtare ne pergjithesi
6. Investitor ne ndertim. Ndertimin, investimin, rikonstruksionin e godinave civile, industriale, turistike, bujqesore, ujesjellesave e kanalizime, rugeve, veprave te ndryshme te artit ne fushen e ndertimit etj.,Sherbime ne ndertim; Punime duralumini ,hekuri e gipsi.etj,
7. Hapje e dhomave frigoriferike per konservimin dhe tregtimin e fruta perimeve.
8. Hoteleri e Agro-turizem.
9. Ne pergjithesi te gjitha aktivitetet industriale, tregtare, financiare, civile , te luatshme dhe te paluajtshme qe mund te lidhen direkt ose indirekt me objektin e shoqerise ose me objekt te ngjashem ose te perafert me te,etj.

KREU II

KAPITALI THEMELTAR, KONTRIBUTET, PJESET E KAPITALIT THEMELTAR DHE TRANSFERIMI

NENI 6 KAPITALI THEMELTAR

Kapitali themeltar i shoqeriseeshte 100.000 (njqindmije) Leke i ndare ne 1 kuota, kontributi ortakeve themelues ne masen:

Enrico Gallo **1 kuota** ne masen 100.000 leke.

NENI 7 KONTRIBUTET

Kontributi percaktuar ne nenin 6 teketij statuti i takon ortakeve themelues ne masen :
Enrico Gallo **1 kuota** ne masen 100.000 leke.



NENI 8

Fitimi i realizuar nga aktiviteti i shoqerise i takon ortakeve themelues ne masen:

Enrico Gallo **100 %**

NENI 9

TRANSFERIMI I PJESEVE TE KAPITALIT THEMELTAR

Kuotat e kapitalit themeltar te shoqerise mund te transferohen me ane aktesh mes te gjalleve dhe me trashegimi. Transferimi i kuotave te kapitalit te shoqerise nuk inenshtrohet as nje lloj kufizimi, ne qofte se ndodh ne rast vdekjeje.

Ne rast se njeri nga ortaket deshiron te transferoje nje pjese apo te gjithë kuotat qe ai zoteron ne shoqeri duhet ti drejtohet me nje kerkese ortakut tjeter, me ane te se ciles ti bej te ditur sasine e kuotave, cmimin dhe personin te cilit do tia transferoje. Ortaku tjeter eshte i detyruar qe brenda nje afati njemujor ti ktheje pergjigje nese deshiron ti bleje kuotat me te njejtat kushte apo jo. Ne rast se brenda afatit ortaku nuk kthen pergjigje atehere tranferim i konsiderohet si i miratuar dhe ortaku eshte i lire te kryej transferimin sipas dispozitave ligjore ne fuqi.

KREU III

MARRJA E VENDIMEVE, ADMINISTRIMI DHE KONTROLLI I SHOQERISE

NENI 10

ASAMBLEJA E ORTAKEVE

Asambleja e ortakeve organizon, drejton dhe kontrollon gjithë aktivitetin e shoqerise. Ortaket perballojne humbjet e shoqerise deri ne kufirin e vleres se kontributit te secilit.

NENI 11

DREJTIMI SHOQERISE

Organi me i larte drejtues i shoqerise do te jete asambleja e ortakeve. Asambleja e ortakeve mblidhet si rregull dy here ne vit, si dhe sa here qe gjykohet e aresyeshme. Cdo ortak ka te drejte te marre pjese ne vendime dhe disponon nje numer votash te barabarte me pjesen e kapitalit themeltar qe ai zoteron.

NENI I2

KOMPETENCAT E ASAMBLESE SE ORTAKEVE

Asambleja e ortakevevendos per keto çeshtje:

- Emeron administratorin e shoqerise.



- Emeron ekspertet kontabel.
- Miraton bilancin vjetor.
- Vendos per shperndarjen e dividendit te shoqerise.
- Ben ndryshime ne statut.
- Vendos per zmadhimin ose zvogelimin e kapitalit themeltar.
- Ne rast te shperndarjes se shoqerise cakton likujdatorin dhe e shkarkon ate kur perfundon likujdimi.
- Si dhe per cdo ceshtje qe gjykon te aresyeshme.
- Vendimet e asamblese nenshkruhen nga ortaket.

NENI 13 ADMINISTRATORI

Shoqeria do te administrohet nga Enrico Gallo ,i biri i Pietro-s, i dtl. 29.03.1966 ,shtetas italian, lindur ne Reggio di Calabria e banues me adrese: Via Gabriele Camozzi, N.19, Brescia, Itali, madhor me zotesi te plote juridike per te vepruar, i paisur me karte identiteti nr. CA29892PD. per nje afat 5 (Pese) vjecar.

NENI 14 KOMPETENCAT E ADMINISTRATORIT

Administratori i shoqerise emerohet nga asambleja e ortakeve te cilet pergjigjen per zbatimin e vendimeve te asamblese se ortakeve

Administratoret kane keto kompetenca :

- Te bejne drejtimin e shoqerise .
- Te perpilojne dhe nenshkruajne kontratat dhe aktet juridike qe kane te bejne me veprimtarine e shoqerise;
- Te hapin llogari rrjedhese bankare prane bankave shqiptare ose te huaja.
- Te perfaqesojne shoqerine ne marrdhenie me te tretet.
- Te emerojne nenpunes te rangjeve te ndryshme per veprimet e vecanta teknike ose per nje kategori te caktuar veprimesh;
- Te bejne gjithcka tjeter qe konsiderojne te dobishme dhe qe eshte ne perputhje me formen e ketij Statuti e te Aktit Themelues si dhe me legjislacionin shqiptar ne fuqi, per te arritur qellimin dhe objektin e veprimtarise se shoqerise.

KREUI V LIBRAT E LLOGARISE, BILANCI, FITIMI, SHPERNDARJA DHE LIKUJDIMI

NENI 15

Shoqeria eshte e detyruar te mbaje pervec dokumentacinit kontabel qe kerkon legjislacioni ne fuqi edhe keto libra:

- 1- Libri i ortakeve, ne tecilin shenohen emrat e plote te Ortakeve dhe kuotat qe secili ka ne kapitalin e themelimit.
- 2- Libri i mbledhjeve dhe i vendimeve t easamblese.



- 3- Libri i mbledhjeve dhe i vendimeve te Administratoreve.
4- Libri i mbledhjeve dhe i vendimeve te organit sindikal.

NENI 16
VITI FINANCIAR, LLOGARITE VJETORE, EKSPERTI KONTABEL

Çdo vit financiar fillon me 1 Janar dhe mbaron me 31 Dhjetor. Perjashtimisht viti i pare financiar mund te filloje pas regjistrimit te shoqerise si person juridik dhe do te perfundoje me 31 Dhjetor. Llogarite vjetore, inventaret, raportet mbi operacionet e veçanta te hartuara nga admimstratori miratohen nga asambleja e ortakeve. Miratimi i dokumenteve mbi veprimtarine vjetore behet brenda nje afati prej 7 muajsh nga data e mbylljes se vitit financiar.

KREU V

NENI 17
AKTIVITETI FINANCIAR

Ne çdo mbyllje te çdo viti financiar administratori ben inventarin dhe llogarine vjetore ne perputhje me dispozitat e legjislacionit ne fuqi per kontabilitetin, si dhe hartohet nje raport me shkrim Bilancit i bashkengjiten:

- a. Nje situacion mbi garancite e dhena nga shoqeria,
- b. Nje situacion mbi sigurimet e bera nga shoqeria,

Raporti i administratoreve perfshi gjendjen gjate vitit financiar te kaluar, ndryshimet e parashikuara, veprimtarite e mundshmeqe jane zhvilluarnga data e mbylljes se vitit financiar deri ne ditene qe eshte hartuar ky raport.

Dokumentetvihen ne dispozicion te eksperteve kontabel te autorizuar, te pakten nje muaj para mbledhjes se asamblese.

NENI 18

Fitime neto te shoqerise do te konsiderohen fitimet qe rezultojne pas zbritjes nga te ardhurat e te gjitha shpenzimeve qe kane lidhje me aktivitetin e shoqerise, detyrimet fiskale, shoqerore, demet, amortizimet, etj ne perputhje me legjislacionin shqiptar.

Shoqeria krijonf ondin rezerve dhe fondet e tjera te veçanta financimi.

Perberja, shuma e pergjithshme, burimet per krijimin e fondit rezerve, perdorimi dhe rregullmi i çdo fondi te veçante caktohet nga asambleja e ortakeve ne perputhje me legjislacionin shqiptar.

Ne perputhje me ligjin nga fitimi i rezervuar gjate vitit financiar lihet menjane nje shume me vlere 1/20 e cila destinohet per krijimin e nje fondi "rezerve e domosdoshme".

NENI 19
PRISHJA E SHOQERISE

Shoqeria priset per arsyet e parashikuara ne ligj. Shoqeria priset perpara afatit me vendim te Asamblese Ortakeve .



NENI 20

Rastet e pavlefshmerise se shoqerise ose te nje akti qe ndryshon statutin si dhe bashkimi dhe ndarja e shoqerise behet ne perputhje me dispozitat e ligjit.

NENI 21

Kur shoqeria prishet ajo kalon ne likujdim dhe ne kete rast emertimit te shoqerise i shtohet shenimi "Shoqeri ne likujdim e siper". Shoqeria edhe gjate procesit te likujdimit vazhdon si person juridik deri ne perfundimin e procesit te likujdimit. Prishja e shoqeriseeshte me pasojendajtetretevetem pas publikimit te prishjes ne regjistrin tregtar.

NENI22

Per te perfunduar procesin e likuidimit, Asambleja e ortakeve emeron nje ose disa persona si likujdues te cilet perfaqesojne shoqerise. Likuiduesi perpilon bilancin financiar likujdon tek te tretet detyrimet e shoqerise, shet aktivet e shoqerise dhe ndan tepricat ne dispozicion.

NENI 23

Ne perfundim te mbylljes se likujdimit, ortaket thirren qe te vendosin per bilancin financiar perfundimtar, per aktin e rregullshmerise, per admimstrimin e tij nga ana e likujduesit dhe per heqjen e mandatit te likuiduesit, sidhe per t'u evidencuar mbyllja e likuidimit. Dokumentat e mesiperme miratohen ngaAsambleja e Ortakeve .

NENI 24

Kur shoqeria likujdohet pasurite qe jane vene ne dispozicion te shoqerise me te drejte shfrytezimi, u kthehen pronareve.

Mjetet financiare te fituara si rezultat i veprimtarise se shoqerise dhe fondet fillestare ndahen ndermjet ortakeve ne perpjestim me kuotat e vena pasi te jene likujduar kreditoret.

NENI 25

DISPOZITA TE FUNDIT

Shoqeria ka te drejte te punesoje punonjes qe inevojiten per te ushtruar veprimtarine e saj. Punesimi behet sipas kushteve te percaktuara ne legjislacionin e punes se Republikes se Shqiperise, si dhe rregullavete vena ne kontraten e vecante te punesimit qe lidhet midis punedhenesit e punonjesit. Te gjitha problemet qe do te lindin gjate ushtrimit te veprimtarise private te kesaj shoqerie do te zgjidhen sipas rregullave te percaktuara ne statutin dhe lgjislacionin ne fuqi ne Republiken e Shqiperise.

Kur mosmarreshjet nuk zgjidhen ne mirekuptim kompetente per zgjidhjen e tyre eshte Gjykata e Rrethit Gjyqesor Tirane .

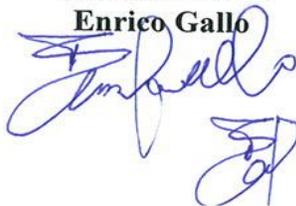
NENI 26

Ky statut firmoset me vullnetin e lire te ortakeve themelues.

21.06.2023

Ortaku I vetem

Enrico Gallo



**STATUTO
DELLA SOCIETÀ A RESPONSABILITÀ LIMITATA
“ Comm.Edil ” s.r.l.**

Il presente statuto è redatto da:

Enrico Gallo, figlio di Pietro, nato il 29.03.1966, cittadino italiano, nato a Reggio di Calabria, residente all'indirizzo: Via Gabriele Camozzi, n.19, Brescia, Italia, maggiorenne con piena capacità di agire, munito di carta d'identità n. CA29892PD.

I seguenti soci fondatori, di loro spontanea volontà e in conformità alla legge nonché agli altri atti della legislazione albanese che trattano tali questioni, costituiscono una società a responsabilità limitata, come segue:

CAPITOLO I

**ARTICOLO 1
FORMA**

I suddetti soci costituiscono una Società a Responsabilità Limitata in conformità alla legislazione vigente in Albania e alle disposizioni del presente Statuto.

**ARTICOLO 2
NOME DELLA SOCIETÀ**

Il nome della società sarà **“ Comm.Edil ” s.r.l.**

**ARTICOLO 3
SEDE DELLA SOCIETÀ**

La sede sarà temporaneamente presso il nostro ufficio in: Quartiere n.1, Via Taulantia, superficie catastale 8512, dietro ristorante Artur, piano III, Durazzo.

La società ha il diritto di aprire filiali, uffici, filiali o uffici di rappresentanza della società in altre città dell'Albania su delibera dell'assemblea dei soci.

**NENI 4
DURATA**

La società avrà durata indeterminata.

**NENI 5
OGGETTO DELL'ATTIVITÀ**

La società avrà per oggetto della propria attività:





1. Progettazione e realizzazione per costruzioni in edifici di qualsiasi tipo di materiale, con materiali murari tradizionali, legno o materiale ferroso.
2. Vendita e acquisto di materiale a stock di ogni tipo.
3. Importazione, esportazione e commercio di prodotti alimentari e industriali di largo consumo.
4. Vendita e acquisto di qualsiasi tipo di produzione commerciale.
5. Intermediazione e consulenza internazionale nel settore immobiliare, edile, turistico, agriturismo e delle altre attività commerciali in genere.
6. Investimenti in costruzione. Costruzione, investimento, ricostruzione di edifici civili, industriali, turistici, agricoli, impianti idrici e fognari, strade, opere d'arte varie nel campo dell'edilizia, ecc.; Servizi di costruzione; Lavori in duralluminio, ferro, intonaco, ecc.
7. Apertura di celle frigorifere per la conservazione e il commercio di prodotti ortofrutticoli.
8. Alberghiero e Agriturismo.
9. In generale, tutte le attività industriali, commerciali, finanziarie, civili, mobili ed immobili che possono essere direttamente o indirettamente riconducibili all'oggetto sociale o ad esso assimilabile o ad esso prossimo, ecc.

CAPITOLO II

CAPITALE SOCIALE, CONTRIBUTI, PARTI DEL CAPITALE SOCIALE E TRASFERIMENTO

ARTICOLO 6 CAPITALE SOCIALE

Il capitale sociale della società è di 100.000 (centomila) ALL, suddiviso in 1 quota, il contributo dei soci fondatori nella misura:

Enrico Gallo **1 quota** nella misura di 100.000 ALL.

ARTICOLO 7 CONTRIBUTI

Il contributo definito all'articolo 6 del presente statuto spetta ai soci fondatori nella misura:

Enrico Gallo **1 quota** nella misura di 100.000 ALL.

ARTICOLO 8

L'utile realizzato dall'attività della società appartiene ai soci fondatori nella misura:

Enrico Gallo **100 %**

ARTICOLO 9 TRASFERIMENTO DI PARTE DEL CAPITALE SOCIALE



Quote del capitale sociale della società possono essere trasferite per atto tra vivi e per successione. Il trasferimento delle quote del capitale della società non è nemmeno vincolato, anche se avviene in caso di decesso.

Nel caso in cui uno dei soci voglia cedere in tutto o in parte le quote che possiede nella società, deve rivolgere istanza all'altro socio, mediante il quale deve comunicare l'ammontare delle quote, il prezzo e la persona a cui li trasferirà. L'altro socio è tenuto a dare una risposta entro il termine di un mese se intende o meno acquistare le quote alle stesse condizioni. Se il socio non risponde entro il termine, allora il trasferimento si considera approvato e il socio è libero di eseguire il trasferimento secondo le disposizioni legali in vigore.

CAPITOLO III

PROCESSO DECISIONALE, AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO DELLA SOCIETÀ

ARTICOLO 10

ASSAMBLEA DEI SOCI

L'assemblea dei soci organizza, dirige e controlla tutta l'attività della società. I soci sopportano le perdite della società fino al limite del valore del contributo di ciascuno.

ARTICOLO 11

GESTIONE DELLA SOCIETÀ

Il più alto organo di governo della società sarà l'assemblea dei soci. L'assemblea dei soci si riunisce di norma due volte l'anno, oltre che ogni volta che lo ritenga ragionevole. Ciascun socio ha il diritto di partecipare alle deliberazioni e dispone di un numero di voti pari alla quota di capitale sociale di cui è titolare.

ARTICOLO 12

COMPETENZE DELL'ASSEMBLEA DEI SOCI

L'assemblea dei soci decide su questi temi:

- Nomina l'amministratore della società.
- Nomina esperti contabili.
- Approva il bilancio annuale.
- Decide sulla distribuzione del dividendo della società.
- Apportare modifiche allo statuto.
- Decide in merito all'aumento o alla diminuzione del capitale di base.
- In caso di scioglimento della società nomina il liquidatore e lo revoca a liquidazione conclusa.
- Così come per qualsiasi questione che ritenga ragionevole.



- Le deliberazioni dell'assemblea sono sottoscritte dai soci.

ARTICOLO 13 AMMINISTRATORI

La società sarà amministrata dal sig. Enrico Gallo, con carta d'identità con numero personale CA29892PD per un periodo di 5 (Cinque) anni.

NENI 14 POTERI DELL'AMMINISTRATORE

L'amministratore della società è nominato dall'assemblea dei soci che è responsabile dell'attuazione delle decisioni dell'assemblea dei soci.

Gli amministratori hanno i seguenti poteri:

- Per dirigere la società.
- Compilare e firmare contratti e atti giuridici relativi all'attività della società;
- Per aprire conti correnti bancari presso banche albanesi o estere.
- Rappresentare la società nei rapporti con i terzi.
- Nominare dipendenti di diversi gradi per azioni tecniche speciali o per una determinata categoria di azioni;
- Fare tutto quanto altro ritengano utile e conforme alla forma del presente Statuto e dell'Atto costitutivo nonché alla vigente legislazione albanese, per il raggiungimento dello scopo e dell'oggetto dell'attività della società.

CAPITOLO V

LIBRI DEI CONTI, BILANCIO, UTILE, DISTRIBUZIONE E LIQUIDAZIONE

ARTICOLO 15

La società è tenuta a tenere, oltre alla documentazione contabile prevista dalla normativa vigente, i seguenti libri:

- 1- Il libro dei soci, in cui sono annotati i nomi e cognomi dei Soci e le quote che ciascuno ha nel capitale sociale.
- 2- Il libro delle riunioni e delle decisioni dell'assemblea.
- 3- Libro delle riunioni e delle decisioni degli amministratori.
- 4- Il libro delle riunioni e delle decisioni dell'organo sindacale.

ARTICOLO 16 ESERCIZIO SOCIALE, BILANCIO ANNUALE, ESPERTO CONTABILE

Ogni esercizio finanziario inizia il 1° gennaio e termina il 31 dicembre. Eccezionalmente, il primo esercizio sociale può iniziare dopo la registrazione della società come persona giuridica e terminerà il 31 dicembre. I conti annuali, gli inventari, le relazioni sulle operazioni straordinarie redatti dall'amministratore sono approvati dall'assemblea dei soci. L'approvazione dei documenti sull'attività annuale avviene entro il termine di 7 mesi dalla data di chiusura dell'esercizio.



CAPITOLO V

ARTICOLO 17 ATTIVITÀ FINANZIARIA

Alla fine di ogni esercizio, l'amministratore effettua l'inventario e il conto annuale secondo quanto previsto dalla normativa contabile vigente, nonché redige una relazione scritta allegata al bilancio:

- a. Una situazione sulle garanzie date dall'azienda,
- b. Una situazione sulle assicurazioni fatte dalla compagnia.

La relazione degli amministratori comprende la situazione dell'ultimo esercizio, i cambiamenti previsti, le possibili attività che si sono sviluppate dalla data di chiusura dell'esercizio alla data di redazione della presente relazione.

I documenti sono messi a disposizione degli esperti contabili autorizzati, almeno un mese prima della riunione dell'assemblea.

ARTICOLO 18

Gli utili netti della società saranno considerati gli utili risultanti dalla deduzione dal reddito di tutte le spese relative all'attività della società, obblighi fiscali e sociali, danni, ammortamenti, ecc. in conformità con la legislazione albanese.

La società crea il fondo di riserva e altri fondi di finanziamento speciali.

La composizione, l'importo complessivo, le risorse per la creazione del fondo di riserva, l'utilizzo e la regolamentazione di ciascun fondo speciale è determinato dall'assemblea dei soci in conformità alla legislazione albanese.

A norma di legge, dell'utile riservato nell'esercizio è accantonato un importo pari a 1/20, destinato alla costituzione di un fondo di "riserva necessaria".

ARTICOLO 19 SCIoglimento DELLA SOCIETÀ

La società si scioglie per i motivi previsti dalla legge. La società viene sciolta prima della scadenza con decisione dell'Assemblea dei soci.

ARTICOLO 20

I casi di invalidità della società o di atto che modifica lo statuto, nonché la fusione e la scissione della società, sono fatti secondo le disposizioni di legge.

ARTICOLO 21

Quando la società viene sciolta, va in liquidazione e in tal caso alla denominazione della società viene aggiunta la dicitura "Società in liquidazione". Anche durante il processo di liquidazione, la società continua come persona giuridica fino alla fine del processo di liquidazione. Lo scioglimento della società ha le sue conseguenze solo tre giorni dopo la pubblicazione dello scioglimento nel registro di commercio.



ARTICOLO 22

Per completare il processo di liquidazione, l'Assemblea dei soci nomina uno o più liquidatori che rappresentano la società. Il liquidatore compila il bilancio finanziario, liquida le passività della società, vende i beni della società e distribuisce le eccedenze disponibili.

ARTICOLO 23

Al termine della chiusura della liquidazione, i soci sono chiamati a deliberare sul consuntivo finanziario, sull'atto di regolarità, sulla sua amministrazione da parte del liquidatore e sulla revoca del mandato del liquidatore, nonché a provare la chiusura della liquidazione. I suddetti documenti sono approvati dall'Assemblea dei Soci.

ARTICOLO 24

Quando la società viene liquidata, i beni che sono stati messi a disposizione della società con il diritto di utilizzarli, vengono restituiti ai proprietari.

I mezzi finanziari acquisiti in conseguenza dell'attività della società e i fondi iniziali sono divisi tra i soci in proporzione alle quote dopo la liquidazione dei creditori.

ARTICOLO 25 DISPOSIZIONI FINALI

La società ha il diritto di assumere il personale necessario allo svolgimento della propria attività. Il rapporto di lavoro viene svolto secondo le condizioni definite nella legislazione del lavoro della Repubblica d'Albania, nonché le norme contenute nel contratto di lavoro speciale tra il datore di lavoro e il lavoratore. Tutti i problemi che sorgeranno durante l'esercizio dell'attività privata di questa società saranno risolti secondo le regole definite nello statuto e nella legislazione in vigore nella Repubblica d'Albania.

Quando le controversie non vengono risolte di comune accordo, il Tribunale del Distretto Giudiziario di Tirana è competente per la loro risoluzione.

ARTICOLO 26

Questo statuto è firmato con la libera volontà dei soci fondatori.

FONDATORI

Enrico Gallo

21.06.2023

Tradotto:

