TIRANE me 24/09/2021

AKT – MARREVESHJE PER KRIJIMIN E SHOQERISE SE THJESHTE

Anetaret : **1.Maralba Kasi** ,e bija e Misto , i datëlindjes**26.03.1981**, lindur në **Gjirokaster** dhe banues në Tiranë.në KOPSHTIN ZOLOGJIK , person madhor me zotësi të plotë juridike për të vepruar ,me nr personal **I15326087R .**

2. **Gerald Bime** , i biri Altinit , i datëlindjes **14.07.1998**, lindur në **Greqi** dhe banues ne Tirane me Adrese KOPSHTIN ZOLOGJIK ,madhore dhe me zotesi te plote juridike per te vepruar ,me nr personal **J80714087N**.

Neni 1
Forma, emri ,sigla dhe simboli

1.1 Forma e kesaj shoqerie eshte" Shoqeri e thjeshte" ne mbeshtetje te neneve, 1074 e vijues te kreut XXII te Kodit Civil per Shoqerine e Thjeshte.

1.2 Shoqeria ka emrin, logon, vulen dhe emailin e saj, e cila eshte pjese perberese e shoqerise.

1.3 Emri dhe logo e shoqerise duhet te figuroje ne te gjitha shkresat, komunikime telektronike, reklamat si dhe ne cdo veprimtari qe cmohet e nevojshme nga administrator.

1.4 Emri I shoqerise eshte **DEPOZITA**

1.5 Vula e shoqerise ka mbishkrimin **DEPOZITA** dhe logon ne mes.

Neni 2
Shtrirjaterritoriale

2.1Selia e saj ndodhet në Qytetin e Tiranes, në lagjen Kopshti Zologjike Pallati Pajtoni ,rruga kryesore hyrja nr 1me nr I pasurise: 112/235 zona Kadastrale 3082.

2.2 Selia e shoqerise mund tendryshohet me vendim te asamblese

2.3 Shooqeria kryen veprimtarine ne te gjithe Shqiperine.

Neni 3
Kohezgjatja

Shoqeriazhvillonveprimtarine e saj ne njeperiudhe pa afat, si date e krijimit do te merret data e regjistrimit ne QKB.

Neni 4
QellimiiShoqerise

Veprimtari ekonomike me qellim fitimi.

Neni 5
Fusha eVeprimtarive

"Tregtim materiale ndërtimi dhe vegla pune. Ofrim shërbimi interneti. Punime hidraulike, termoizolusese, stampim fotografish, shtypshkrime të ndryshme. Postera, reklama, stampime në bluza etj. Tregtim materiale elektronike (kompjutera, fotokopje etj.) Punime në fushën e ndërtimit. Prodhim dhe montim duralumini. Punime elektrike dhe tregtim materialesh elektrike. Suport IT, riparime kompjuterash, fotokopjesh, printerash. Tregtim materialesh higjeno sanitare. Tregtim bimë dekorative. Tregtim pjesë këmbimi për automjete të ndryshme. Tregtim materialesh kancelarike, bojra per printera, servis printerash. Tregtim i imputeve bujqesore dhe makinerive bujqesore. Tregtim pajisje mirembajtesh zyrash. Tregtim materialesh ushqimore dhe materialesh pastrimi, etj. Tregtim materiale industriale, etj. Tregtim me shumice dhe pakice materiale informatike, pajisje per IT etj. Riparim automjetesh. Tregtim me pakice dhe shumice teproduk te vepara farmaceutike, ortopedike, materiale, paisje, aparaturae aksesoremjeksore, artikuj kozmetik dhe suplemen te ushqimore."

Neni 6
BurimetFinanciare

6.1Anetari **Maralba Kasi** ne dispozicion nga kursimet e tij Shumen prej 50.000 Leke.
6.2 Anetari **Gerald Bime** ve nedispozicion nga kursimet e tij Shumen prej 50.000 Leke
6.3 Kapitali fillestar i Shopqerise eshte 100.000 leke , i ndare ne dy kuota pjesemarrese nga 50 % per anetarin Maralba Kasi dhe 50% per anetarin Gerald Bime .

6.4 Fitimet dhe humbjet e kesaj shoqerie ndahen midis anetareve ne fund te vitit duke u caktuarkjo shune nga vendimet e asamblese. Me vendim te asamblese do te percaktohet kontributi i cdo anetar idhe ne varesi teketij kontributi do tebehet ndarja e fitimit apo humbjes.

Neni 7
OrganetDrejtueseteShqoerise

A. Administratori
B. Asamblejae anetareve

Neni 8
Administratori

8.1Administratori menaxhon, perfaqeson shoqerine dhe kryen te gjitha veprimet ligore te shoqerise. Administrator mund te jete cdo njeri nga anetaret.
8.2 Anetari qe nuk merr pjese ne administrim, katedrejtete marre njoftim per vepriminqe do te kryeranetari tjeter ne cilesin e administratorit.
8.3 Veprimet e kryera nga anetari i shoqerisesi administrator, kane e fekte mbi shoqerine ne lidhje me te tretet.
8.4 Adminsitrator i shoqerise eshte Znj. Maralba Kasi . Qendrimi i tije ne kete pozicion do te jete pa afat.
8.5 Administratori ne mbledhjen e asamblese do teraportoje bilancin vjetor te Shoqerise

Neni 9

Punesimi

Per ushtrimin e veprimitarise se kesaj shoqerie mund te punesohen me kohe te pjeseshme ose te plote persona te tjere per mbarvajtjen e aktivitetit.

Neni 10

Asambleja eAnetareve

10.1 Asambleja e Anetareve eshte organi me I larte i vendimarrjes se Shoqerise

10.2 Asambleja e anetareve eshte e perbere nga te gjithe anetaret e Shoqerise.

Neni 11

Funksionet e Asamblese se Anetareve

11.1Ka funksion primar ne vendimarrjen dhe mbikqyrjen e veprimtarise se shoqerise.

11.2 Shqyrton ceshtje te ekonomike, financiare dhe te administrimit, si dhe miraton aktet ,te rendesishme ne lidhje me shpenzimet per vitin ne vazhdim, miratimin e bilancit ne fund te vitin dhe ndarjen e fitimit

11.3 Asambleja mblidhet te pakten nje here nje vit.

11.4 Anetaret e Asamblese jane te gjithe individet qe kane statusin e anetarit te kesaj shoqerie.

11.5 Me vendim unanim asamblese mund ti shtohen dhe anetar te rinj.

11.6 Me vendim asambleje mund ti kalohen kuotat nje anetari tjeter.

Neni 12

Mbarimi i Shoqerise

12.1 Shoqeria mbaron me marreveshjen e anetareve

12.2 me mbarimin e shoqeriseper caktohene dhe te drejta te e perdorimit te emrit te shoqerise

12.3 Çdo anetar ka te drejte te largohet nga shoqeria ne cdo kohe.

12.4 Pas largimit nga shoqeria anetari ka te drejte te ushtroj te njejten veprimtari, pornuk mund te perdor emrin emailin dhe logon e shoqerise.

Neni 13

Dispozitekalimtare

Per regjistrimin e shoqerise ne QKB ngarkohet Maralba Kasi.

Anetaret :

1. **Maralba Kasi**

(EmerMbiemerFirme)

2. **Gerald Bime**

(EmerMbiemerFirme)