



REPUBLIKA E SHQIPERISE
MINISTRIA E EKONOMISE TREGTISE DHE ENERGJETIKES
DREJTORIA E PERGJITHSHME E SHERBIMEVE TREGETARE

URDHER

Nr. 895 Date 4.12.2007

PER DEPOZITIMIN E STATUTIT TE
SH.A. " UJESJELLES" URA VAJGURORE

Ne mbështetje te nenit 102 pika 4 te Kushtetutës te Republikës se Shqipërisë, te Ligjit Nr. 8237, date 01.09.1997 " Për disa ndryshime ne Ligjin Nr. 7926, date 20.04.1995 "Për transformimin e ndërmarrjeve shtetërore ne shoqëri tregtare" ndryshuar me Dekretin Nr. 1195 date 14.08.1995, Ligjin Nr 8158, date 07.11.1996, ndryshuar me Dekretin Nr. 3318, date 30.04.2002, Ligjin Nr. 8885, date 22.04.2002, VKM 678, date 03.10.2007 dhe nenit 128 te Ligjit Nr. 7638 date 19.11.1992 "Për Shoqëritë Tregtare", me cilësinë e aksionerit te vetëm

URDHEROJ :

1. Depozitimimin e statutit te ndryshuar te shoqërisë Sh.A. " Ujësjiellës " Ura Vajguore.
2. Ngarkohet Drejtoria e Përgjithshme e Shërbimeve Tregtare për kryerjen e veprimeve përkatëse ne përputhje me parashikimet e Ligjit Nr. 9723, date 03.05.2007 "Për Qendrën Kombëtare te Regjistrimit" Seksioni III, regjistrimi fillestar, neni 32, 36.
Ky Urdhër hyn ne fuqi menjëherë.

MINISTRI

GENC RULI



REPUBLIKA E SHQIPËRISE
ASAMBLEJA E PËRGJITHSHME E AKSIONARËVE E
UJESJELLES URA VAJGURORE SH.A

Nr. 3 Prot

Ure.me 16/9/2012

V E N D I M

NR 3 DATE 16/9/2012

Sot, më datë 16.../.../2012, Asambleja e Përgjithshme e Aksionarëve e shoqërisë tregtare **SH.A Ujësjiellës Ura Vajguore**, shoqëri e regjistruar si person juridik pranë QKR-së, e indentifikuar me NIPT-in K32803022R, bazuuar në nenin 230 të ligjit Nr. 9901 datë 14.04.2008 "Për tregtarët dhe shoqëritë tregtare", vijimi i funksionimit dhe detyrimi për përshtatje,

V E N D O S I:

1. Miratimin e Statutit të shoqërisë SH.A Ujësjiellës Ura Vajguore i përshtatur sipas kërkesave të ligjit Nr. 9901 datë 14.04.2008 "Për tregtarët dhe shoqëritë tregtare".
2. Konstutimin e Keshillit Mbikqyres :
 - 2.1. Bledar Malaj
 - 2.2. Hëmite Jonuzi
 - 2.3. Benard Hatia
 - 2.4. Valbona Rumnici
 - 2.5. Aurel Hoxha
 - 2.6. Flogerta Dervishi
3. Depozitimin e këtij vendimi dhe të Statutit të shoqërisë SH.A Ujësjiellës Ura Vajguore pranë Qendrës Kombëtare të Regjistrimit.

Perfaqesues i Asamblese Aksionare

Per

BASHKINE URA VAJGURORE

BRAHIM SADO

Perfaqesues i Asamblese Aksionare

Per

KOMUNA POSHNJE

MELEQ LILA

Lagjia 18 Tetori Ura Vajguore

Telefon/faks _____
e-mail: shau.@gmail.com



VENDIM
PER
RREGJISTRIMIN E PERSONIT JURIDIK

Sot me date 22.01.03 une gjyqtarja e Gjykates se Rrethit Tirane, si shqyrtova kerkesen dhe materialin e paraqitur nga Ministria e Ekonomise per rregjistrimin e shoqerise tregtare "Ujesjelles Ura Vajguore" Sh.a Berat .

KONSTATOVE SE:

Kerkuesi Ministria e Ekonomis ka paraqitur kerkesen per te regjistruar si person juridik shoqerine tregtar ne formen e nje shoqerie anonime paraqitur nga Ministria e Ekonomise per rregjistrimin e shoqerise tregtare "Ujesjelles Ura Vajguore" Sh.a Berat me kohezgjatje pa afat te caktuar me aksioner te vetem Ministrine e Ekonomise, me kapital themeltar 4.066.002 leke ndare 4.066 aksione me vlere nominale 1000 leke secili me objekt veprimtarie:

Furnizimi me uje te pishem i Bashkise Ura Vajguore, per banoret e qytetit dhe fshatrat ne perberje te saj: Pashalli, Skrevan Vokopole, Komunen Poshnje dhe nje pjese te Komunes Otlake

Dokumentacioni i paraqitur , akti i themelimit statuti, urdheri nr ____date ____002 i Minsitrit te Ekonomise jane te plota dhe te bazuar ne ligj dhe si te tilla duhet te pranohen

PER KETO ARESYE. :

Ne baze te Ligjit Nr 7638 date 19.11.1992 "Per shoqerite tregtare" si dhe nenit 33 te Ligjit Nr 7667 date 28.01.1993 'Per regjistrin tregtar dhe formalitetet qe duhen plotesuar ne te.

VENDOSA:

Rregjistrimin si person juridik te shoqerise anonime "Ujesjelles Ura Vajguore" Sh.a Berat me kohezgjatkje pa afat te caktuar me aksioner te vetem Ministrine e Ekonomise , me kapital themeltar 4.066.002 leke ndare 4.066 aksione me vlere nominale 1000 leke secili me objekt veprimtarie:

Furnizimi me uje te pishem i Bashkise Ura Vajguore, per banoret e qytetit dhe fshatrat ne perberje te saj: Pashalli, Skrevan Vokopole, Komunen Poshnje dhe nje pjese te Komunes Otlake

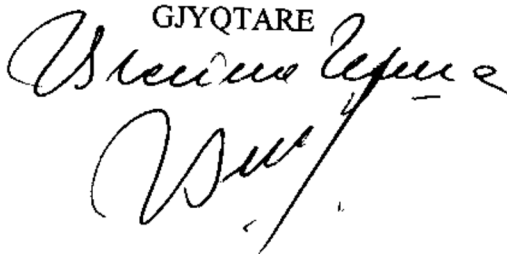
Keshilli i pare mbikqyres perbehet nga :

Zj. Hamide Jonuzi

Z. Halit Kamberi.

Zj.Valentina Murashi

Kunder vendimit lejohet ankimi ne shkalle te dyte

GJYQTARE


AKT- THEMELIMI

I SHOQERISE ANONIME

Ne Tirane , sot me date _____ , ne baze te nenit 1 te Ligjit Nr 8885, date 22.04.2002 "Per disa ndryshime ne Ligjin Nr 7926, date 20.04.1995 "Per transformimin e ndermarrjeve shteterore ne shoqeri tregtare" ndryshuar me ligjet perkatese, Ministri i Ekonomise, me cilesine e aksionerit te vetem te shoqerise,

V E N D O S I:

1. Te krijoj Shoqerine Anonime "Ujesjelles Ura Vajgurore" Sh.A Berat me kapital 100% shteteror.
2. Objekti i Shoqerise eshte: Furnizimi me uje te pishem i Bashkise Ura Vajgurore, per banoret e qytetit dhe fshatrat ne perberje te saj: Pashalli, Skrevan Vokopole, Komunen Poshnje dhe nje pjese te Komunes Otlake.
3. Shoqeria do te kete seline e saj ne Ura Vajgurore, Berat dhe ajo mund te celi dege, filiale, agjensi dhe perfaqesi ne te gjithë territorin e Republikes se Shqiperise dhe me miratimin e organeve kompetente edhe jashte shtetit.
4. Kapitali themeltar eshte 4.066.002 leke ndare ne 4.066 aksione me vlere nominale 1000 leke secili.
5. Shoqeria ka nje zgjatje te veprimtarise se saj pa afat te caktuar.
6. Keshilli i pare mbikqyres perbehet nga:
Zj. Hamide Jonuzi
Z. Halit Kamberi.
Zj.Valentina Murashi
7. Ndertimi, organzimi dhe funksionimi i shoqerise rregullohet sipas dispozitave te legjislacionit shqiptar si dhe ne baze te statutit dhe ketij akti themelimi
8. Shoqeria fillon veprimtarine me nenshkrimin dhe miratimin e dokumentave te saj themeluese.

Arben Malaj

MINISTER



STATUTI

I

SHOQERISE ANONIME

NENI 1

Emertimi dhe selia

Shoqeria Anonime krijohet nga transformimi i ndermarrjes Shteterore “ Ujesjelles Ura Vajguore” Berat. Shoqeria e krijuar ne kete menyre emerohet : “ Ujesjelles Ura Vajguore” Sh.A Berat. Selia e Shoqerise eshte ne adrese : Ura Vajguore, Berat

NENI 2

Objekti i shoqerise

Objekti i veprimtarise se shoqerise eshte :

Furnizimi me uje te pishem i Bashkise Ura Vajguore, banoret e qytetit dhe fshatrat ne perberje te saj: Pashalli, Skrevan Vokopole, Komunen Poshnje dhe nje pjese te Komunes Otlake.

Shoqeria brenda caqeve te parashikuar nga legjislacioni ne fuqi, do te kryeje cdo operacion tregtar dhe financiar qe lidhet drejtpersedrejt ose terthorazi me objektin e saj. Kjo perfshin gjithashtu hapjen e veprimtarive te reja dhe krijimin e shoqerive te reja , si dhe pjesemarrjen ne kapitalin e shoqerive te tjera jashte vendit.

NENI 3

Kapitali themeltar

Kapitali themeltar i shoqerise eshte 4.066.002 leke.. Numri i aksioneve eshte 4.066. Vlera nominale e aksionit eshte 1000 leke. Ne kapitalin themeltar nuk eshte perfshire vlera e truallit , gje e cila do te behet ne nje kohe te dyte.

NENI 4

Transferimi i aksioneve ne rast privatizimi.

Transferimi i aksioneve ne rast privatizimi do te kryhet me Urdher te Ministrit te Ekonomise , ne baze te legjislacionit ne fuqi per privatizimin .

NENI 5
Organet drejtuese te shoqerise

Organet drejtuese te shoqerise jane :

- 1) Keshilli Mbikqyres
- 2) Drejtoria

NENI 6
Keshilli Mbikqyres

- Keshilli Mbikqyres perbehet nga 3 (tre) anetare . Anetaret e keshillit mbikqyres emerohen nga Ministri i Ekonomise.
- Kohezgjatja e funksionit te tyre eshte 4 (kater) vjet . Anetare e keshillit mbikqyres jane te gjithë te rizgjedhshem . Ata mund te revokohen nga titullari i organit qe i ka emeruar per shkaqe te perligjura.
- Anetaret e keshillit mbikqyres jane persona fizike . Ata nuk mund te jene te punesuar ne shoqeri
- Ne se nje, ose disa vende te anetareve te keshillit mbikqyres mbeten bosh per shkak vdekje , shkarkimi ose doreheqje , zevendesimi duhet te kryhet jo me vone se 3 (tre) muaj . Anetari i e keshillit mbikqyres i emeruar me zevendesimin te nje anetari tjetër , perfundon mandatin e paraardhesit.
- Anetare e keshillit mbikqyres te moshes 65 (gjashtedhete e pese) vjec nuk mund te jene me shume se 1/3 (nje e treta) e numrit te pergjithshem te keshillit mbikqyres . Ne se ky raport tejkalohet anetari me i moshuar do te konsiderohet i shkarkuar zyrtarisht.

NENI 7
Kryetari dhe zevendes kryetari i keshillit mbikqyres

Keshilli Mbikqyre zgjedh ndermjet anetareve te tij nje kryetar dhe nje zevendes kryetar, te cilet therresin mbledhjen e keshillit dhe te drejtojne diskutimet. Ata zgjidhen per te gjithë kohen e mandatit te tyre dhe jane te rizgjedhshem . Keshilli Mbikqyres mund te ngarkoje nje person si sekretar edhe jashte anetareve te tij . Ne rat mungese qse pengimi te kryetarit , mbledhjet e keshillit mbikqyres drejtohen nga zevendeskryetari .

NENI 8
Vendimet e keshillit mbikqyres

Keshilli mbikqyres mblidhet sa here e kerkon interesi i shoqerise, me thirrjen e kryetarit , ose ne mungese te tij te zevendeskryetarit. Kryetari duhet te therrase

mbledhjen e keshillit mbikqyres brenda 15 (pesembedhjete) diteve kur drejtoria ose 1/3 (nje e treta) e anetareve te keshillit mbikqyres i paraqitin atij nje kerkese te motivuar per kete qellim . Nese kerkesa mbetet pa pergjigje atehere anetaret duhet te therrasin mbledhjen e keshillit mbikqyres , duke percaktuar rendin e dites. Ne parim thirrja duhet te behet

3 (tre) dite perpara , me leter, telegram, teleks ose fax. Por thirrja mund te jete e vlefshme edhe me goje dhe pa afat nese anetaret e keshillit mbikqyres do ta pranojne ate.

Cdo thirrje duhet te percaktoje rendin e dites.

Mbledhja e keshillit mbikqyres zhvillohet ne seline e shoqerise ose ne cdo vend tjeter te percaktuar ne thirrje. Keshilli mbikqyres mund te marre nje vendim te vlefshme vetem ne se jane te pranishem jo me pak se gjysma e anetareve te tij. Vendimet merren me shumice te thjeshte votash te anetareve te pranishem , ne rast barazimi votash , ajo e kryetarit eshte percaktuese.

Keshilli mbikqyres mban nje regjister te pjesemarrjes ne mbledhjen e tij i cili nenshkruhet nga anetaret e pranishem ne mbledhje..Vendimet e keshillit mbikqyres evidentohen ne pajtim me dispozitat ligjore ne fuqi. , nga kryetari ose zevendes kryetari

Kopjot e vendimeve vertetohen nga kryetari ose zevendes kryetari i keshillit mbikqyres.

NENI 9

Kompetencat e keshillit mbikqyres

- Keshilli Mbikqyres ushtron kontroll te perhershem per administrimin e shoqerise nga drejtoria dhe i jep kesaj te fundit autorizimin per kryerjen e operacioneve qe nuk mund te kryhen nga drejtoria pa autorizimin e keshillit mbikqyres.

- Keshilli Mbikqyres emerion drejtorine. Keshilli cakton njerin prej anetareve te drejtorise me cilesine e drejtorit.

- Me emerimin e anetareve te drejtorise keshilli mbikqyres lidh kontrate me ta per detyrimet qe rrjedhin ne administrimin e shoqerise

- Keshilli Mbikqyres autorizon drejtorine qe te kryeje veprimet dhe te realizoje marreveshjet e parashikuara ne nenet 12 dhe 13 te ketij statuti.

- Keshilli Mbikqyres ka te drejte te kryeje ne cdo kohe verifikime dhe kontrole qe ai i cmon te pershtatshme dhe te njihet me dokumentacionin qe i gjykon te nevojshem per permbushjen e detyres se tij.

- Drejtoria i paraqet raport keshillit mbikqyres te pakten nje here ne tre muaj . Brenda tre muajve nga data e mbylljes se ushtrimit financiar drejtoria duhet t'i paraqese keshillit mbikqyres llogarite vjetore me qellim verifikimi dhe kontrolli

- Keshilli Mbikqyres i propozon Ministrit te Ekonomise lidhur me keto ceshtje :

- a) Percaktimin dhe ndryshimin e programit te veprimtarise afatshkurter afat mesem dhe afat gjate te shoqerise
- b) Kryerjen e investimeve dhe financimeve per vitin financiar si dhe masat e tjera qe do te kerkonin ndryshimin e kapitalit themeltar te shoqerise.
- c) Hapja e veprimtarive ose njesive te reja dhe ndryshimin e objektit te shoqerise.
- d) Shitjen e pasurive qe perbejne aktivin e qendrueshem te shoqerise.
- e) Krijimin e shoqerive te reja dhe pjesemarrjen ne kapitalin e shoqerive te tjera
- f) Marrjen e huave afatmesme dhe afatgjate.
- g) Si dhe cdo gje tjeter qe ne baze te Ligjit 'Per shoqerite tregtare » eshte kompetence e Asamblese se Pergjitheshme

NENI 10

Shperblimi i anetareve te keshillit mbikqyres

Shperblimi i anetareve te keshillit mbikqyres do te behet ne perputhje me kriteret e percaktuara ne Vendim te Keshillit te Ministrave .

NENI 11

Drejtoria

- Shoqeria administrohet nga drejtoria , e cila mund te perbehet nga nje ose disa anetare. Numri i anetareve te drejtorise caktohet nga keshilli mbikqyres me nje vendim te tij
- Drejtoria emerohet nga keshilli mbikqyres kur per te jane dakort jo me pak se 2/3 (dy te tretat) e te gjithë anetareve te ketij keshilli.

Anetaret e drejtorise jane persona fizike , ne te kundert emerimi i tyre eshte i pavlefshem .Ata mund te zgjidhen dhe jashte te punesuarve ne shoqeri .

Nese nje anetar i keshillit mbikqyres emerohet anetar i drejtorise manadati i tij ne keshillin mbikqyres perfundon. Nje person nuk mund te emerohet anetar i drejtorise ose drejtor ne me shume se nje shoqeri. Anetaret e drejtorise mund te emerohen nga keshilli mbikqyres per shkaqe te perligjura . Ne rastin kur i ineresuari ka lidhur kontrate punesimi me shoqerine , shkarkimi i tij nga funksioni i anetarit te drejtorise nuk eshte shkak per zgjidhjen e kontrates.

- Anetaret e drejtorise emerohen per nje periudhe kohe 4(kater) vjetesh . Ne rastet e pushimeve dhe mungesave te zgjatura keshilli mbikqyres ben zevendesimin e tyre.
- Anetare e drejtorise jane te riemerueshem , ata nuk mund te jene mbi moshen 65 vjec. Anetari i drejtorise qe mbush moshen 65 vjec konsiderohet i shkarkuar zyrtarisht

- Paga e anetareve te drejtorise caktohet nga keshilli mbikqyres ne aktin e emerimit te tyre .

NENI 12

Kompetencat e drejtorise.

- Drejtoria ka kompetenca te plota per te vepruar ne emer te drejtorise.
- Ne marredheniet me te tretet shoqeria merr persiper detyrime qe rrjedhin nga aktet e drejtorise te nenshkruarar nga anetari me cilesine e drejtorit edhe kur keto e tejkalojne objektin veprimtarise se shoqerise , pervec rastit kur shoqeria provon se te tretet e dinin qe akti i drejtorise kapercente objektin e veprimtarise se shoqerise dhe vepronte me keqbesim, ose kur te tretet nuk mund te injoronin kete akt, duke patur paarsysh faktin se shpallja e statutit nuk eshte prove e mjaftueshme .
- Akte me te cilat shoqeria merr persiper detyrimet ndaj te treteve duhet te nenshkruhen nga anetari me cilesine e drejtorit ose personi i autorizuar rregullisht nga ky i fundit per keto akte.
- Drejtoria merr vendim me shumice te thjeshte votash te anetareve te pranishem kur jane prezent jo me pak se gjysma e anetareve te saj . Ne rast barazimi votash, vota e anetarit te caktuar me cilesine e drejtorit eshte percaktuese.
- Lidhja e kontratave me afat mbi 2(dy) vjet dhe me vlere mbi 2(dy) milion leke behet me autorizim te keshillit mbikqyres.
- Marredheniet brenda shoqerise percaktohen me rregullore qe miratohet nga keshilli mbikqyres
- Drejtoria ben strukturen e organizimit te shoqerise , te cilen e miraton keshilli mbikqyres.

NENI 13

Marreveshjet ndermjet shoqerise dhe drejtorise ose te nje anetari te keshillit mbikqyres

Cdo marreveshje ndermjet shoqerise dhe anetareve te drejtorise ose nje anetari te keshillit mbikqyres qofte e drejteperdrejt ose jo e drejteperdrejt duhet t'i nenshtrohet autorizimit paraprak te keshillit mbikqyres.

Percaktimi i mesiperm eshte i vlefshem edhe per marreveshjet ndermjet shoqerise dhe nje shoqerie tjeter , kur nje anetar i keshillit mbikqyres eshte dhe anetar i keshillit mbikqyres te nje shoqerie tjeter, me te cilen propozohet te lidhet marreveshja. Kjo nuk eshte e zbatueshme per marreveshjet qe kane te bejne me veprimtarine rrjedhese te shoqerise qe kryhen ne kushte normale.

Anetari i drejtorise ose i keshillit mbikqyres i ineresuar duhet te njoftoje keshillin mbikqyres per nje marreveshje per te cilen zbatohet kerkesa e ketij neni te statutit.

Anetari i ineresuar i keshillit mbikqyres nuk merr pjese ne votimin per dhenien e autorizimit.

NENI 14

Eksperti kontabel i autorizuar

Kontroli i shoqerise ushtroihet nga 1, (nje) ekspert kontabel i autorizuar i cili emerohet nga aksionmbajtesi i vetem dhe qe kryejne misionin e tyre ne pajtim me ligjin .

NENI 15

Ushtrimi financiar

Ushtrimi financiar fillon me 1 Janar dhe mbaron me 31 dhjetor te cdo viti. Perjashtimisht ushtrimi i pare financiar perfshin kohen nga date e regjistrimit ne regjistrin tregtar deri me date 31 dhjetor .

NENI 16

Inventari -llogarite vjetore

Shoqeria do te mbaje nje kontabilitet te rregullt te pasurise dhe te veprimtarise se saj ne pajtim me kerkesat ligjore. Ne mbyllje te ushtrimit drejtoria harton inventarin e pasurise ne kete date dhe llogarite vjetore per ushtrimin financiar. Drejtoria pergatit gjithashtu edhe raportin e administrimit per gjendjen e shoqerise gjate ushtrimit financiar.

NENI 17

Rezultati i ushtrimit dhe percaktimi i fitimit.

Rezultati i ushtrimit percaktohet si difference ndermjet te ardhurave dhe shpenzimeve te ushtrimit pasi te jene zbritur humbjet e vitit te meparshem . Nga fitimet e ushtrimit te pakesuar kur eshte rasti me humbjet e meparshme , hiqet te pakten 5% (pese perqind) per te krijuar rezerven e domosdoshme. Heqja nga fitimet per rezerven e domosdoshme nuk eshte e detyrueshme, kur kjo rezerva arrin ne 1/10 (nje te dhjeten) e kapitalit themeltar Ajo rifillon per nje aresye cfaredo, kur rezerva e domosdoshme ka zbritur nen ne 1/10

(nje te dhjeten) e kapitalit

Perdorimi i fitimit pas zbritjes se rezerves ligjore behet me urdher te ,Ministrit te Ekonomise

NENI 18

Emerimi i anetareve te pare te keshillit mbikqyres.

Si anetar te pare te keshillit mbikqyres.:

Zj. Hamide Jonuzi

Z. Halit Kamberi.

Zj. Valentina Murashi

NENI 19

Emerimi i ekspertit kontabel te pare te autorizuar

Eksperti i (te) pare i (te) autorizuar emerohet (n) :

Z. Dhimo Dundo

NENI 20

Asambleja e pergjithshme

Te gjitha kompetencat e asamblese se pergjithshme te parashikuar nga ligji Nr 7638 date 19.11.1992 "Per shoqerite tregtare" qe nuk jane shprehur ne kete statut , ushtrohen nga Ministri i Ekonomise me cilesine e aksionerit te vetem .

NENI 21

Dispozita te fundit

Ne nje afat prej 6 (gjashte) muajsh nga data e rr egjistrimit te shoqerise ne regjistrin tregtar drejtori i shoqerise do te jete drejtor i sh ndermarrjes shteterore
Gjate ketij afati ai mund te shkarkohet nga Ministri i Ekonomise vec per shkaqe te perligjura.

NENI 22

Per cfare nuk eshte shprehur ne kete statut, i referohet dispozitave te legjislacionit ne fuqi per shoqerite tregtare.

Arben MALAJ

MINISTER



S T A T U T

I SHOQËRISË ANONIME

*“UJËSJELLËS URA VAJGURORE”
SH.A.U*

Ure Vajgurore 16/09/2012

Në këtë statut:

- "Ligji" - është Ligji Nr. 9901, dt. 14.04.2008 "Për Tregtarët dhe Shoqëritë Tregtare";
- "Shoqëria" - është "UJËSJELLES URA VAJGURORE " SHA;
- "Statuti" - është Statuti i Shoqërisë;
- "Aksionarë" - janë personat emrat e të cilëve janë regjistruar në regjistrin e aksioneve të shoqërisë si zotërues të aksioneve;

KREU I

Emri i Shoqërisë, Selia, Kohëzgjatja dhe Objekti

NENI 1

Emri i Shoqërisë

- 1.1 Është themeluar, në përputhje me legjislacionin shqiptar, një shoqëri anonime e quajtur - "Ujësjetllës Ura Vajgurore" sha.
- 1.2 Shoqëria ka vulën dhe logon e saj zyrtare.

NENI 2

Selia dhe adresa elektronike

- 2.1 Selia zyrtare e Shoqërisë ndodhet në: Ura Vajgurore, Berat.
- 2.2 Adresa e Shoqërisë për qëllime komunikimi elektronik është: shau@gmail.com
- 2.4 Asambleja e përgjithshme mund të vendosë të transferojë selinë e Shoqërisë në një vend tjetër, apo mund të vendosë hapjen e degëve dhe përfaqësive të Shoqërisë kudo, brënda apo jashtë Republikës së Shqipërisë.

NENI 3

Kohëzgjatja

- 3.1 Kohëzgjatja e aktivitetit të Shoqërisë është e pakufizuar.

NENI 4

Objekti

- 4.1 Objekti i Shoqërisë do të përfshijë, por pa u kufizuar, aktivitetet e mëposhtme:
 - a) Furnizimi me ujë të pijshëm për konsumatorët dhe shitja e ujit në Bashkinë Ura Vajgurore, përfshirë banorët e qytetit dhe fshatrave në përbërje të saj: Pashalli, Skrevan, Vokopolë; Komunën Poshnje, dhe një pjesë të komunës Otlak.
 - b) Mirëmbajtjen e sistemeve të furnizimit me ujë të pijshëm.
 - c) Prodhimi dhe/ose blerja e ujit për plotësimin e kërkesave të konsumatorëve.

- d) Shërbimi i grumbullimit, largimit dhe trajtimit të ujrave të ndotura dhe shitja e tij.
 - e) Mirëmbajtja e sistemit të ujrave të ndotura si dhe impianteve të pastrimit të tyre.
- 4.2. Në përputhje me legjislacionin shqiptar, me qëllim arritjen e objektivave të mësipërme, Shoqëria mund:
- a) të bashkëpunojë dhe/ose të marrë direkt ose indirekt interesa, në shoqëri, firma, agjensi dhe ndërmarrje të tjera, të cilat mund të kenë edhe qëllime të tjera aktiviteti.
 - b) të kryejë çdo transaksion në lidhje me pasuritë e luajtëshme apo ato të paluajtëshme, si dhe çdo aktivitet tregtar, financiar; të japë dhe të marrë me qera, të vendosë pengje dhe barrë hipotekore - aktivitete këto të konsideruara si të dobishme apo të nevojshme për të arritur qëllimet e shoqërisë.
 - c) të kryejë aktivitete publikimi dhe reklamimi.
- 4.3. Shoqëria do të realizojë, direkt apo indirekt, çdo lloj aktiviteti lidhur me, si rezultat i, apo që ka lidhje me objektin e saj.
- 4.4. Shoqëria zbaton të gjitha ligjet dhe aktet e duhura nënligjore. Ajo zbaton standartet më të larta të etikës.

KREU II

Kapitali, Aksionet dhe Transferimi i Aksioneve

NENI 5

Kapitali

- 5.1. Kapitali i nënshkruar dhe tërësisht i paguar i Shoqërisë është 4.066.002,00 Lekë.
- 5.1.1) Kapitali ndahet në 4.066.002 ,00 aksione ndare ne 4.066 aksione me vlerë nominale prej 1000 Lekë secili.
- 5.1.2) Ne pasuri te paluajtshme truall me sip.11 487 m2. Vlera e truallit 3 675 840(tremilion e gjashtëqind e shtatedhjetë e pesë mijë e tetëqind e dyzet) leke.

5.2 Asambleja e përgjithshme mund të zmadhojë kapitalin me anë të emetimit të aksioneve të reja, zmadhimit të kufizuar të kapitalit, zmadhimit të autorizuar të kapitalit si edhe përfshirjes së rezervave të disponueshme dhe fitimeve të pashpërndara në kapitalin ekzistues.

5.3 Në rast:

- (a) zmadhimi të kapitalit me anë të emetimit të aksioneve të reja, aksionarët ekzistues të Shoqërisë do të kenë të drejtën e parablerjes mbi aksionet e emetuara rishtazi, në përpjestim me numrin e aksioneve që ata zotërojnë;
- (b) zmadhimi të kufizuar të kapitalit, aksionet e reja mund të nënshkruhen vetëm nga aksionarët ekzistues. Zmadhimi i kufizuar i kapitalit mund të kryhet vetëm me miratimin unanim të të gjithë aksionarëve;
- (c) zmadhimi të kapitalit me anë të kalimit të rezervave të disponueshme dhe fitimeve të pashpërndara, aksionarët ekzistues të Shoqërisë do të kenë të drejtën e parablerjes mbi aksionet e emetuara rishtazi, në përpjestim me numrin e aksioneve që ata zotërojnë;
- (d) zmadhimi të kapitalit me emetim të aksioneve të reja, për një vlerë maksimale të përcaktuar (kapital i autorizuar) - administratorët kanë të drejtë për të kryer zmadhim të kapitalit në një vlerë, e cila nuk mund të jetë më e madhe se gjysma e kapitalit të regjistruar të shoqërisë, në datën në të cilën merret vendimi për zmadhimin e autorizuar. Asambleja e përgjithshme vendos kushtet për shpërndarjen e këtyre aksioneve;
- (e) zmadhimi të kapitalit, duke kaluar në kapitalin bazë rezervat e disponueshme dhe fitimet e pashpërndara - në kapitalin fillestar kalohen pjesa e rezervave, që shkon përtej 1/10 së kapitalit të regjistruar si dhe fitimet e pashpërndara. Aksionarët kanë të drejtë të zotërojnë aksionet e emetuara rishtazi në përpjesëtim me aksionet e tyre, përpara rritjes së kapitalit. Zmadhimi i kapitalit në këtë rast nuk mund të realizohet nëse bilanci i vitit paraardhës rezulton me humbje.

5.4 Asambleja e përgjithshme mund të emetojë obligacione, që u garantojnë zotëruesve të tyre të drejtën për t'i konvertuar në aksione apo të drejtën e parablerjes së aksioneve, të cilat quhen obligacione të konvertueshme, si dhe obligacione, që u japin zotëruesve të drejtën e marrjes pjesë në fitim, të cilat quhen obligacione me pjesëmarrje në fitim. Aksionarët gëzojnë për obligacionet e konvertueshme dhe ato me pjesëmarrje në fitim të njëjtat të drejta për parablerjen sikurse në rastin e emetimit të aksioneve të reja.

5.5 Asambleja e përgjithshme mund të zvogëlojë kapitalin e Shoqërisë, me anë të zvogëlimit të vlerës nominale të aksioneve, zvogëlimit të thjeshtëzuar të

kapitalit ose anulimit të aksioneve, por në asnjë rast kapitali nuk mund të zvogëlohet nën vlerën minimale të parashikuar nga ligji.

NENI 6

Aksionet, Çertifikatat e Aksioneve, Regjistri i aksioneve

- 6.1 Aksionet janë të formes noramtive dhe lirisht te transferueshme sipas legjislacionit shqiptar ne fuqi.
- 6.2 Pronesia mbi aksionet rezulton nga rregjistrimi i tyre ne emer te titullarit apo titullareve ne librin e aksioneve te mbajtuar nga ana e shoqerise apo ndertmjeteve financiar.
- 6.3 Administratori do të hartojë dhe mbajë një regjistër të aksionarëve të Shoqërisë, në selinë e Shoqërisë, i cili duhet të përmbajë: emrin dhe mbiemrin e aksionarit, ose emërtimin e shoqërisë nëse aksionari është person juridik; numrin e aksioneve; vlerën nominale të aksioneve; adresën ose selinë e aksionarëve dhe datën e kryerjes së regjistrimit.
- 6.4 Aksionet zoterohen ne masen 54.6 % nga Bashkia Ura Vajguore dhe 45.4 % nga Komuna Poshnje .
- 6.5 Aksionarët e regjistruar në regjistrin e aksionarëve do të prezumohen aksionarë të Shoqërisë, me të drejta të plota si në marrëdhëniet me Shoqërinë ashtu edhe ndaj të tretëve.

NENI 7

Transferimi i Aksioneve

- 7.1 Transferimi i aksioneve të Shoqërisë ndaj palëve të treta është i lirë.
- 7.2 Çdo transferim i të drejtës së pronësisë mbi aksionet duhet të regjistrohet në regjistrin e aksionarëve.

KREU III
SEKSIONI I
ORGANET E SHOQËRISË

NENI 8
Organet e Shoqërisë

Organet e Shoqërisë janë:

- 1) Asambleja e përgjithshme
- 2) Këshilli Mbikqyrës
- 3) Administratori/ët

SEKSIONI II
ASAMBLEJA E PËRGJITHSHME

- 8.1 Asambleja e përgjithshme është organi vendimmarrës i Shoqërisë dhe përbëhet nga gjithë aksionarët e saj.
- 8.2 Çdo aksionar ka të drejtën të marrë pjesë në asamblenë e përgjithshme, të shprehë mendimin e tijë dhe të japë aq vota sa aksione zotëron.
- 8.3 Administratorët dhe anëtarët e këshillit mbikqyrës nuk mund të veprojnë si përfaqësues të aksionarëve në asamblenë e përgjithshme.
- 8.4 Një aksionar nuk mund të lëshojë një autorizim për një pjesë të aksioneve që ai zotëron dhe të votojë personalisht për pjesën tjetër të këtyre aksioneve.
- 8.5 Asambleja e përgjithshme mund të mbledhet në një vendndodhje të ndryshme nga selia e Shoqërisë, brenda Republikës së Shqipërisë ose jashtë saj.
- 8.6 Asambleja e përgjithshme duhet të mbledhet të paktën dy herë në vit.

Asambleja e përgjithshme thirret nga:

-Administratori i shoqërisë;

-Këshilli Mbikqyrës, sa herë që shihet e nevojshme për interesat e Shoqërisë;

8.7 Njoftimi për thirrjen e asamblesë së përgjithshme duhet të bëhet me letër rekomande me njoftim marrjeje, të dërguar në adresën e aksionarëve të regjistruar në regjistrin e aksionarëve, ose me postë elektronike në adresën elektronike të aksionarëve, të paktën 21 (njëzet e një) përpara datës së caktuar për mbledhjen e asamblesë.

8.8 Njoftimi duhet të përmbajë, gjithashtu:

- a) emrin e shoqërisë, selinë e regjistruar, vendin dhe orën e mbledhjes së asamblesë;
- b) informacion për vendin e mënyrat për të marrë në formë të plotë dokumentet dhe projektvendimet e propozuara për çdo çështje;
- c) nëse asambleja e përgjithshme duhet të vendosë për ndryshimin e statutit, teksti i ndryshimeve njoftohet publikisht së bashku me rendin e ditës;
- d) adresën e faqes së internetit të shoqërisë, ku mund të merret informacioni i përcaktuar në këtë nen.

8.9.1 Njoftimi i thirrjes së mbledhjes së asamblesë së përgjithshme, së bashku me rendin e ditës, vendosen edhe në faqen e internetit të shoqërisë.

8.9.2 21 ditë përpara datës së caktuar për mbledhjen e asamblesë, përfshirë këtu ditën e mbledhjes, shoqëria duhet t'u vërë në dispozicion aksionarëve, në faqen e saj në internet, të paktën informacionin vijues:

- Informacionin si më sipër;
- Numrin total të aksioneve dhe të drejtave të votës që u përkasin këtyre aksioneve, në datën e njoftimit të thirrjes së mbledhjes;
- Çdo dokument që do t'i vihet në dispozicion asamblesë së përgjithshme.

8.9.3 Administratorët duhet t'i përgjigjen, me shkrim, çdo kërkesë me shkrim për sqarim për rendin e ditës, dërguar nga aksionarët, jo më vonë se 8 ditë përpara datës së mbledhjes së asamblesë së përgjithshme.

8.9.4 Asambleja e përgjithshme mund të mbahet edhe me pjesëmarrjen e personave në vende të ndryshme, dhe mund të mbahet edhe me anë të telekonferencës apo videokonferencës, ose mjete të tjera elektronike të ngjashme, me kusht që të gjithë të pranishmit të mund të identifikohen dhe t'u jepet mundësia për të ndjekur diskutimet dhe për të marrë pjesë në to.

8.9.5 Asambleja e përgjithshme drejtohet nga kryetari, i cili emërohet midis aksionarëve të pranishëm ose të përfaqësuar në mbledhje. Nëse nuk kërkohet prania e një noteri publik, asambleja e përgjithshme duhet të emerojë një sekretar, i cili mund të mos jetë domosdoshmërisht një prej aksionarëve.

8.9.6 Kryetari i mbledhjes ka kompetenca të plota për të kontrolluar prokurat dhe rregullsinë e tyre dhe për të drejtuar diskutimet. Asambleja vendos: mbi të drejtën e aksionarëve dhe përfaqësuesve të tyre për të marrë pjesë në asamblesën e përgjithshme, si dhe përcakton nëse asambleja është mbledhur rregullisht dhe nëse është arritur kuorumi i domosdoshëm për të marrë vendime të vlefshme.

8.9.7 Asambleja e përgjithshme i merr vendimet, nëpërmjet votimit të hapur. Për emërimin dhe shkarkimin e anëtarëve të këshillit mbikqyrës apo administratorëve, asambleja e përgjithshme vendos me votim të fshehtë, nëse kjo mënyrë votimi kërkohet nga aksionarët, të cilët zotërojnë një numër aksionesh, që përfaqësojnë të paktën 5 për qind të kapitalit të regjistruar të shoqërisë.

8.9.8 Gjatë mbledhjes së asamblesë së përgjithshme përgatitet lista e aksionarëve të pranishëm dhe të përfaqësuesve të tyre, ku shënohen emrat dhe adresat e secilit, së bashku me numrin e aksioneve, numrin e votave, që këto aksione japin, vlerën nominale të aksioneve, si dhe llojin apo kategorinë e tyre, të zotëruara nga secili pjesëmarrës. Kjo listë u vihet në dispozicion aksionarëve dhe përfaqësuesve të tyre dhe nënshkruhet prej tyre.

8.9.9 Të gjitha vendimet e asamblesë së përgjithshme duhet të regjistrohen në procesverbal. Administratorët janë përgjegjës për ruajtjen e procesverbaleve.

-Procesverbali duhet të përmbajë të dhënat vijuese: datën e mbledhjes, vendin e mbledhjes, rendin e ditës, emrin e kryetarit dhe të mbajtësit të procesverbalit, rezultatet e votimit, vendimet e marra, qëndrimin e kryetarit për vendimmarrjen, si dhe të aksionarëve që janë shprehur kundër.

- Procesverbalit i bashkëlidhen edhe lista e pjesëmarrësve dhe dokumentacioni i thirrjes së asamblesë së përgjithshme.

- Procesverbali dhe lista e pjesëmarrësve duhet të nënshkruhen nga kryetari dhe nga mbajtësi i procesverbalit.

- Vendimet e asamblesë mund të firmosen nga aksionarët e pranishëm, por mungesat e firmave nuk e bëjnë vendimin të pavlefshëm, në rast se është marrë në përputhje me kuorumin e kërkuar nga statuti dhe ligji në fuqi.

- Jo më vonë se 15 ditë nga data e mbledhjes, administratorët janë të detyruar të publikojnë kopje të procesverbalit të mbledhjes së asamblesë së përgjithshme, në faqen e internetit të shoqërisë.

NENI 9

Kuorumi dhe kompetencat e asamblesë së përgjithshme

- 9.1 Në rastin e çështjeve, që vendosen me shumicë të zakonshme, asambleja e përgjithshme mund të marrë vendime të vlefshme vetëm nëse janë të pranishëm ose të përfaqësuar aksionarët që zotërojnë më shumë se 30% (tridhjetë përqind) të aksioneve me të drejtë vote. Nëse asambleja e përgjithshme nuk mund të mbledhet për shkak të mungesës së kuoromit në thirrjen e parë, asambleja mund të mbledhet përsëri me të njëjtin rend dite jo më vonë se 30 (tridhjetë) ditë pas thirrjes së parë. Vendimet e zakonshme merren me votën pro të shumicës së aksionarëve të pranishëm apo të përfaqësuar.
- 9.2 Asambleja e përgjithshme mund të marrë vendime të zakonshme mbi çështjet e mëposhtëme:
- (a) përcaktimin e politikave tregtare;
 - (b) emërimin dhe shkarkimin e anëtarëve të Këshillit Mbikqyrës;
 - (c) emërimin dhe shkarkimin e ekspertëve kontabël të autorizuar dhe likuiduesve;
 - (d) miratimin e shpërblimeve për personat e përmendur në paragrafet (b) dhe (c);
 - (e) miratimin e pasqyrave financiare vjetore dhe të raporteve të ecurisë së veprimtarisë;
 - (f) përfaqësimin e Shoqërisë në gjykatë dhe në proceset gjyqësore ndaj anëtarëve të Këshilli Mbikqyrës dhe/ose Administratorëve;
 - (g) çdo çështje tjetër të përcaktuar nga ligji apo statuti.
- 9.3 Në rast vendimesh për çështje të cilat kërkojnë shumicë të kualifikuar, ajo mund të marrë vendime të vlefshme vetëm nëse janë të pranishëm ose të përfaqësuar aksionarët të cilët zotërojnë më shumë se 50% (pesëdhjetë përqind) të aksioneve me të drejtë vote. Nëse asambleja e përgjithshme nuk mund të mbledhet për shkak të mungesës së kuoromit në thirrjen e parë, asambleja mund të mbledhet përsëri, me të njëjtin rend dite, jo më vonë se 30 (tridhjetë) ditë pas thirrjes së parë. Vendimet merren të paktën $\frac{3}{4}$ (tre të katërtat) të aksionarëve të pranishëm apo të përfaqësuar.
- 9.4 Asambleja e përgjithshme mer vendime me shumicë të kualifikuar për çështjet e mëposhtëme:
- (a) ndryshimin e statutit të Shoqërisë;
 - (b) zmadhimin ose zvogëlimin e kapitalit ose krijimin apo emetimin e aksioneve të reja ose garancive të tjera ose dhënien e çdo të drejte për nënshkrimin apo konvertimin e çdo instrumenti në aksione apo garanci;
 - (c) shpërndarjen e fitimeve vjetore;

- (d) pjestimin e aksioneve dhe anulimin e tyre;
- (e) ndryshimin e numrit të anëtarëve të Këshillit Mbikqyrës;
- (f) riorganizimin, shpërndarjen, transformimin, bashkimin, shkrirjen, ndarjen, likuidimin apo prishjen e Shoqërisë si edhe riorganizimin e Shoqërisë në një formë tjetër;
- (g) ndërmarrjen e çdo veprimi i cili pritet në mënyrë të arsyeshme se do të çojë në likuidimin e Shoqërisë;
- (h) hapjen, blerjen apo shitjen e një Filiali;

SEKSIONI III

KËSHILLI MBIKQYRËS

NENI 10

Emërimi i Anëtarëve të Këshillit Mbikqyrës

- 10.1 Shoqëria drejtohet nga një Këshill Mbikqyrës i përbërë nga 6 anëtarë, të cilët emërohen nga asambleja e përgjithshme të përzgjedhur nga aksionarët ose jashtë radhëve të tyre.
- 10.2 Anëtarët e Këshillit Mbikqyrës emërohen për një afat tre (3) vjeçar dhe mund të rizgjidhen.
- 10.3 Një individ nuk mund të zgjidhet si anëtar i Këshillit Mbikqyrës, nëse ai, njëkohësisht, është:
- a) anëtar i këshillit të administrimit ose i këshillit mbikqyrës në 2 shoqëri të tjera, të regjistruara në Republikën e Shqipërisë;
 - b) është administrator i një shoqërie mëmë ose i një shoqërie të kontrolluar të shoqërisë;
 - c) është administrator i një shoqërie tjetër, e cila ka si administrator ose anëtar të këshillit të administrimit një anëtar të këshillit të administrimit apo të këshillit mbikqyrës të shoqërisë së parë.

Çdo emërim, i bërë në kundërshtim me pikën 10.3 është absolutisht i pavlefshëm.

Anëtarësimi në këshillin mbikqyrës apo këshillin e administrimit të shoqërive të tjera të një grupi vlerësohet si anëtarësim vetëm në një bord.

Individët, që kandidojnë për t'u emëruar si anëtarë të Këshillit Mbikqyrës detyrohen të informojnë menjëherë shoqërinë për çdo konflikt interesi e anëtarësie në këshillat e shoqërive të tjera.

- 10.4 Këshilli Mbikqyrës do të ketë një Kryetar dhe një Nënkryetar.

Nënkryetari ushtron tagrat e kryetarit, kur ky i fundit është në pamundësi për t'i kryer ato personalisht.

10.5 Anëtarët e Këshillit Mbikqyrës, të zgjedhur nga mbledhja e asamblesë së përgjithshme të Shoqërisë, janë persona fizik, ata duhen :

10.5.1 Te jene me aresim te larte dhe te kene te pakten eksperience jo me pak se 5 vjet ne dege te njejta ose te peraferta me objektin e veprimtarise se shoqerise si : inxhinier, ekonomist, jurist etj.

NENI 11

Mbledhjet e Këshillit Mbikqyrës

- 11.1 Këshilli mbikqyrës mbledhet rregullisht, të paktën një herë në tre muaj. Mbledhjet e Këshillit Mbikqyrës thirren nga kryetari. Mbledhjet e Këshillit Mbikqyrës mund të thirren edhe nga nënkryetari, kur kryetari është në pamundësi. Njoftimi për mbledhjen e Këshillit Mbikqyrës duhet të dërgohet anëtarëve të këshillit, me postë elektronike, të paktën 5 ditë përpara datës së mbledhjes. Njoftimi duhet të përmbajë datën, orën, vendin, rendin e ditës së mbledhjes.
- 11.2 Këshilli Mbikqyrës përcakton rregullore për procedurën e funksionimit të mbledhjeve të këshillit, si dhe të marrjes së vendimeve. Vendimet e Këshillit Mbikqyrës, për këto rregullore, merren në mënyrë unanime.
- 11.3 Këshilli Mbikqyrës mund të emërojë një sekretar për të mbajtur procesverbalet e mbledhjeve. Sekretari mund të jetë anëtar i Këshillit Mbikqyrës ose jo.
- 11.4 Këshilli Mbikqyrës quhet rregullisht i mbledhur nëse është e pranishme shumica e thjeshtë e anëtarëve të tij.
- 11.5 Një vendim i Këshillit Mbikqyrës mund të merret edhe me anë të një vendimi qarkullues, me kusht që ky vendim qarkullues të nënshkruhet nga të gjithë anëtarët e Këshillit Mbikqyrës.
- 11.6 Vendimet e Këshillit Mbikqyrës konsiderohen rregullisht të marra nëse miratohen nga shumica e anëtarëve të pranishëm.
- 11.7 Zhvillimi i mbledhjeve të Këshillit Mbikqyrës regjistrohet në një procesverbal, i cili nënshkruhet nga kryetari dhe sekretari.

- Procesverbali përmban vendin dhe datën e takimit, emrat e pjesëmarrësve, rendin e ditës, një përshkrim për çështjet e diskutuara e vendimet e marra. Procesverbalit i bashkëngjitet edhe dokumentacioni i paraqitur në mbledhje, i cili firmoset nga kryetari dhe sekretari.
- Secili anëtar ka të drejtë të marrë një kopje të procesverbalit.
- Kopje të vendimeve duhet t'i dërgohen të gjithë aksionarëve, brenda 15 ditëve nga marja e vendimeve.

NENI 12

Kompetencat e Këshillit Mbikqyrës

- 12.1 Këshilli Mbikqyrës ka të gjitha kompetencat në lidhje me administrimin e zakonshëm, i cili është i nevojshëm për arritjen e qëllimeve të Shoqërisë, me përjashtim të kompetencave që i rezervohen organeve të tjera nga ky statut ose ligji në fuqi.
- 12.2 Këshilli Mbikqyrës ka këto kompetenca:
- (a) të japë direktiva për Administratorin/ët për zbatimin e politikave tregtare të Shoqërisë;
 - (b) të kontrollojë e të mbikqyrë zbatimin e politikave tregtare të Shoqërisë nga Administratori;
 - (c) të pergatisë, me kërkesë të asamblesë së përgjithshme, marrjen e masave që janë në kompetencë të kesaj të fundit, t'i rekomandojë asaj vendime të nevojshme për t'u marrë, si dhe të zbatojë këto vendime;
 - (d) të thërrasë mbledhjen e asamblesë së përgjithshme, nëse vlerësohet e nevojshme për interesat e Shoqërisë;
 - (e) të sigurohet që Shoqëria të respektojë ligjin dhe standardet e kontabilitetit;
 - (f) të shqyrtojë e të kontrollojë librat kontabël, dokumentet dhe aktivet e Shoqërisë;
 - (g) të sigurojë se pasqyrat financiare vjetore, raportet e ecurisë së veprimtarisë, si edhe detyrimet e tjera të raportimit e publikimit, të detyrueshme në bazë të ligjit apo statutit, të kryhen me saktësi nga Administratori/ët;
 - (h) të sigurojë që auditimi i librave dhe regjistrimeve kontabël të kryhet të paktën një herë në vit, nga një ekspert kontabël i autorizuar, dhe që raporti i auditimit drejtuar asamblesë së përgjithshme t'u vihet në dispozicion të gjithë anëtarëve të Këshilli Mbikqyrës;
 - (i) të emërojë Administratorin/ët e Shoqërisë dhe të përcaktojë kompetencat e tyre dhe shpërblimin;
 - (j) të shkarkojë Administratorin/ët e Shoqërisë;

(k) çdo të drejtë ose përgjegjësi tjetër të përcaktuara në ligj dhe në këtë statut.

12.3 Këshilli Mbikqyrës gjithashtu:

- miraton strukturën e përgjithshme organizative (organigramën) të shoqërisë, mbi propozimin e bërë nga Administratori;
- miraton rregulloren e brendëshme të shoqërisë, të propozuar nga Administratori;
- miraton nivelin e pagave;
- miraton kriteret për çdo pozicion pune dhe çdo shpërblim mbi pagë, për punonjësit e shoqërisë, të propozuara nga Administratori;

NENI 13

Shpërblimi i Anëtarëve të Këshillit Mbikqyrës

13.1 Anëtarët e Këshillit Mbikqyrës dhe administratori do të kenë të drejtë të shpërblehen, në bazë të skemës së vendosur nga Këshilli Mbikqyrës dhe të miratuar me vendim të Asamblesë së Përgjithëshme, në përputhje me nenin 160/1 të Ligjit Nr. 9901, datë 14/04/2008 "Për tregtarët dhe shoqëritë tregtare."

SEKSIONI IV ADMINISTRATORI

NENI 14

Administratori

14.1 Këshilli Mbikqyrës emëron një ose më shumë persona fizikë si Administrator/ë të Shoqërisë. Administratori mund të jetë aksionar ose jo dhe do të jetë përgjegjës për çështjet e përditshme të Shoqërisë, sipas kufizimeve të parashikuara nga ligji në fuqi dhe nga ky statut.

14.2 Administratori emërohet për një afat tre (3) vjeçar dhe mund të rizgjidhet.

14.3 Shoqëria merr angazhime me nënshkrimin e vetëm të Administratorit, sipas kufizimeve të parashikuara nga ligji në fuqi dhe nga ky statut.

14.4 Shoqëria nuk merr detyrime ndaj të tretëve, kur ajo provon se të tretët kanë pasur dijeni se Administratori ndërmerre veprime, që e kalonin objektin e shoqërisë.

- 14.5 Administratori i Shoqërisë duhet t'i raportojë Këshillit Mbikqyrës të paktën një herë në tre muaj.

NENI 15

Të drejtat dhe detyrimet e Administratorit

- 15.1 Administratori ka të drejtë dhe detyrohet:

- a) të kryejë të gjitha veprimet e administrimit të veprimtarisë tregtare të Shoqërisë, në përputhje me legjislacionin në fuqi, vendimet e asamblesë dhe Këshillit Mbikqyrës.
- b) të përfaqësojë Shoqërinë në marrëdhënie me të tretët.
- c) të kujdeset për mbajtjen e saktë e të rregullt të dokumenteve dhe të librave kontabël të Shoqërisë;
- ç) të përgatis dhe të nënshkruajë bilancin vjetor, bilancin e konsoliduar dhe raportin e ecurisë së veprimtarisë, të cilët ia paraqet Këshillit Mbikqyrës për miratim, së bashku me propozimet për shpërndarjen e fitimeve, për t'u paraqitur më pas për miratim nga asambleja e përgjithshme;
- d) të krijojnë një sistem monitorimi e njoftimi të hershëm për rrethanat, që kërcënojnë ekzistencën e shoqërisë;
- dh) të kryejnë regjistrimet e publikimet e detyrueshme të të dhënave të shoqërisë, sipas parashikimeve të ligjit;
- e) të raportojë përpara Këshillit Mbikqyrës për zbatimin e politikave tregtare dhe, me realizimin e veprimeve me rëndësi të veçantë, për veprimtarinë e shoqërisë.

NENI 16

Ndalimi, Konflikti i Interesit dhe personat e lidhur

- 16.1 Administratori ose anëtar i Këshillit Mbikqyrës nuk mund të lidhë kontrata apo të hyjë në marrëdhënie të tjera me shoqërinë tregtare, nëse kjo nuk deklaron kushtet e veprimit, si dhe natyrën e objektit të interesit të tij dhe ky veprim nuk autorizohet paraprakisht prej Këshillit Mbikqyrës.
- 16.2 Miratimi i parashikuar më sipër jepet, gjithashtu, për çdo kontratë apo marrëdhënie tjetër, që shoqëria lidh me një palë të tretë, e cila ka marrëdhënie personale apo financiare me personat e autorizuar për të përfaqësuar ose për të mbikëqyrur shoqërinë, apo me palë të treta, marrëdhëniet e të cilave me personat e mësipërm janë të tilla që, në mënyrë

të arsyeshme, mund të ndikojnë vendimmarrjen e tyre në kundërshtim me interesat e shoqërisë. Personat në vijim prezumohen të kenë një apo më shumë nga interesat e mësipërm me personat e autorizuar për të përfaqësuar ose për të mbikëqyrur shoqërinë:

- a) bashkëshorti/bashkëshortja, prindërit, vëllezërit ose motrat e bashkëshortit/ bashkëshortes;
 - b) fëmijët, prindërit, vëllezërit, motrat, fëmijët e fëmijëve ose bashkëshorti/bashkëshortja e personave të mësipërm;
 - c) personat e lidhur me Administratorin apo anëtarët e Këshillit Mbikqyrës
Persona të lidhur janë: të paralindurit apo të paslindurit, të afërmit në vijë të tërthortë të shkallës së dytë, birësuesi ose i birësuari, i afërmi i shkallës së parë i bashkëshortit/bashkëshortes;
 - ç) një person, që banon me Administratorin apo anëtarët e Këshillit Mbikqyrës.
- 16.3 Personat, të cilët kërkojnë miratim për një transaksion, sipas pikave 16/1 e 16/2 të këtij neni, nuk mund të marrin pjesë në votimin për miratimin e veprimit e nuk llogariten në kuorum.
- 16.4 Aksionarët njoftohen për miratimin e dhënë si dhe për kushtet e veprimit e natyrën e objektit e interesit. Brenda 6 muajve nga njoftimi, asambleja mund t'i kërkojë gjykatës të shpallë veprimin juridik si të pavlefshëm, në rastet kur miratimi është dhënë me shkelje të rëndë të ligjit apo statutit.
- 16.5 Çdo veprim që kërkon miratim, si me siper, publikohet në pasqyrat financiare dhe raportet e ecures së veprimtarisë, së bashku me kushtet e veprimit, si dhe natyrën e objektit e interesit të personave të përfshirë.

SEKSIONI IV

NENI 17

Hetimet e Posacme dhe mbikqyrja

- 17.1 Asambleja e përgjithshme mund të vendosë të nisë një hetim të posaçëm për parregullsitë në ushtrimin e veprimtarisë tregtare.
Hetimi kryhet nga një ekspert i pavarur i fushës.

Këtë të drejtë e ushtrojnë edhe aksionarët, që përfaqësojnë të paktën 5 për qind të totalit të votave në asamblenë e Shoqërisë, apo kreditorët e Shoqërisë, pretendimet e të cilëve ndaj saj janë të paktën sa 5 për qind e kapitalit të regjistruar, në përputhje me nenin 150 të Ligjit Nr. 9901, datë 14/04/2008 "Për tregtarët dhe shoqëritë tregtare."

- 17.2 Aksionarët, që përfaqësojnë të paktën 5 për qind të totalit të votave në asamblenë e Shoqërisë, apo kreditorët e shoqërisë, pretendimet e të cilëve ndaj saj janë të paktën sa 5 për qind e kapitalit të regjistruar, mund t'i kërkojnë Këshillit Mbikqyrës të kryejë mbikëqyrje të veçantë për çështje të posaçme, sidomos kur merret në shqyrtim ligjshmëria e veprimeve të Administratorit, në përputhje me nenin 165 të Ligjit Nr. 9901, datë 14/04/2008 "Për tregtarët dhe shoqëritë tregtare."

SEKSIONI V

Eksperti/ët Kontabël i/ të Autorizuar

NENI 18

Eksperti/ët kontabël i/të autorizuar

- 18.1. Me propozim të Këshillit Mbikqyrës, asambleja e përgjithshme, me shumicë të thjeshtë, cakton një shoqëri ekspertësh kontabël të autorizuar, si ekspertë kontabël të autorizuar të shoqërisë për tre vjetë me radhë.
- 18.2 Gjatë mandatit të tyre, ekspertët kontabël të autorizuar mund të largohen nga detyra për shkaqe të arsyeshme.
- 18.3 Ekspertët Kontabël të autorizuar i raportojnë Këshillit Mbikqyrës, për çështje kryesore që rezultojnë nga kontrolli financiar dhe, në vecanti, për dobësi të kontrollit të brendshëm në lidhje me procesin e raportimit financiar.
- 18.4 Ekspertët kontabel te regjistruar :
- Dhimo Dundo i datelindjes 24.09.1957 me nr te kartes se indetitetit Nr.028478422 me Nr.license Nr.08
 - Afrim Suli i datelindjes 16.04.1960 me nr te kartes se indetitetit Nr. 028948807 "AS-Audit Services sh.p.k me ortak kryesor angazhimi ekspertin kontabel te regjistruar "

KREU IV

Viti Financiar, Fitimet

NENI 19

Viti financiar

- 19.1 Viti financiar fillon më 1 janar dhe përfundon më 31 dhjetor të çdo viti.

NENI 20

Fitimet

- 20.1 Fitimet që rezultojnë nga pasqyrat financiare vjetore, pasi të jetë zbritur të paktën 5% (pesë për qind) e kësaj vlere si rezervë ligjore deri sa kjo rezervë të jetë e barabartë me 10% (dhjetë për qind) të kapitalit të regjistruar të Shoqërisë, dhe pasi të jenë zbritur të gjitha shumatat të cilat asambleja e përgjithshme ka vendosur ti ruaj si rezerva të tjera të jashtëzakonshme ose

specifike për Shoqërinë, i shpërndahen aksionarëve me vendim të asamblesë së përgjithshme.

KREU V

Prishja, Ndarja, Bashkimi, Likujdimi

NENI 21

Prishja – Ndarja – Bashkimi

- 21.1 Shoqëria mund të priset për shkaqet e parashikuara nga ligji.
- 21.2 Shoqëria mund edhe të ndahet apo bashkohet me vendim të asamblese së përgjithshme të aksionarëve.

NENI 22

Likuidimi

- 22.1 Në rast prishjeje Shoqëria duhet të likuidohet.
- 22.2 Për të administruar këtë procedurë, asambleja e përgjithshme emëron një ose më shumë likuidatorë të cilët do të hartojnë raportin përfundimtar mbi aktivet dhe detyrimet e Shoqërisë, dhe mbi procedurat dhe kohën e duhur për likuidimin.
- 22.3 Në përfundim të procedurave të likuidimit, asambleja e përgjithshme do të vendosë mbi bilancin përfundimtar, punën e kryer nga likuiduesit dhe përfundimin e procesit të likuidimit.
- 22.4 Pas shlyerjes së kreditorëve dhe mbledhjes së kredive të mbetura, likuiduesit do t'u shpërndajë aksionarëve aktivet e mbetura në përpjestim me aksionet që ata zotërojnë.

KREU VI

Të ndryshme

Neni 23 – Gjuha

- 23.1 Ky Statut është hartuar në 4 kopje në gjuhën shqipe.

Neni 24 – Dispozita Përfundimtare

- 24.1. Çështjet që nuk parashikohen shprehimisht nga ky Statut do të rregullohen nga Ligji nr. 9901, datë 19.04.2008 "Për Tregtarët dhe Shoqëritë Tregtare" si dhe Ligji nr. 9723, datë 03.05.2007 "Për Qendrën Kombëtare të Regjistrimit".

AKSIONARËT E UJËSJELLËS URA VAJGURORE SH.A

Perfaqesues i Asamblese Aksionare

Per

BASHKINE URA VAJGURORE

BRAHIM SADO



Perfaqesues i Asamblese Aksionare

Per

KOMUNA POSHNJE

MELEQ LILA



STATUTI I SHOQERISE UJESJELLES KANALIZIME SH.A URAVAJGURORE

Neni 1

Emërtimi dhe selia

1. Shoqëria aksionare Ujësjiellës Kanalizime Sh.A Ura Vajgurore ushtron veprimtarinë e saj në përputhje me zonën e juridiksionit të aksioneve të saj.
2. Shoqëria e krijuar në këtë mënyrë emërohet Ujësjiellës Kanalizime sh.a ,Ura Vajgurore
3. Selia e shoqërisë është në adresën „Lagja “ 18 Tetori” , ”Rruga “Dimal” ,Godina nr.17,Pasuria nr.1/215 ZK 3682 URAVAJGURORE.
- 4.SHoqeria ka logon dhe vulen e saj.
- 5.Adresa e SHoqerise per qellime komunikimi elektronik eshte shau.urevajgurore @gmail.com.
- 6.Asambleja e Pergjithshme mund te vendose te transferoje seline e shoqerise ne nje vend tjeter,apo mund te vendose hapjen e degeve dhe perfaqesive te shoqerise kudo,Brenda apo jashte Republikes se SHqiperise.

Neni 2

Objekti

1. Objekti i shoqërisë Ujësjiellës Sj.A Ura Vajgurore brenda territorit të bashkisë së krijuar sipas ligjit nr. 115/2014, “Për ndarjen administrative-territoriale të njësive të qeverisjes vendore në Republikën e Shqipërisë”, është:

Furnizimi me uje te pijshem per konsumatorët dhe shitja e ujit ne Bashkone Ura Vajgurore, perfshire banoret e qytetit dhe te fshatrave ne perberje te saj:Pashalli,Skrevan,Vokopole,Komunen Poshnje.

Mirembajtjen e sistemeve te furnizimit me uje te pijshem.Prodhimindhe /ose blerjen e ujit per plotesimin e kerkesave te konsumatoreve.

Sherbimi I grumbullimit dhe largimit dhe trajtimit te ujrave te ndotura dhe shitja e tij

.Mirembajtja e sistemit te ujrave te ndotura si dhe impjanteve te pastrimit te tyre.

Neni 3

Kapitali

1. Kapitali themeltar i shoqërisë është në vlerën 170366002 lekë. Kapitali i shoqërisë është nënshkruar tërësisht.
2. Kontributet e aksionarit janë kontribute në natyrë, të cilat janë vlerësuar përpara regjistrimit të shoqërisë nga një ekspert i caktuar nga gjykata kompetente, vlerësim i cili është materializuar në një

Neni 4 Aksionet e shoqërisë

1. Aksionet janë të formës nominative dhe pronësia mbi to është e patjetërsueshme, me përjashtim të rasteve kur e drejta e pronësisë i kalon një organi të qeverisjes vendore.
2. Pronësia mbi aksionet rezulton nga regjistrimi i tyre në emër të titullarit në librin e aksioneve të mbajtura nga ana e shoqërisë.
3. Administratori do të hartojë dhe mbajë një regjister të aksioneve të shoqërisë, në seline e shoqërisë, i cili duhet të përmbajë, emrin dhe mbiemrin e aksionerit, ose emertimin e shoqërisë nëse aksioneri është person juridik, numrin e aksioneve, vlerën nominale të aksioneve, adresën ose seline e aksionereve dhe datën e kryerjes të regjistrimit.
4. Kapitali I shoqërisë përbehet 170366002 lek, i ndarë në një aksion me vlerë nominale 170366002 dhe zotërohet në masën 100% nga aksionari.
5. Vlera e kapitalit në natyrë është 166300000.
6. Asambleja e përgjithshme mund të zmadhojë kapitalin me anë të emetimit të aksioneve të reja, zmadhimit të kufizuar të kapitalit, zmadhimit të autorizuar të kapitalit, si dhe përfshirjes të rezervave të disponueshme dhe fitimeve të pa shpërndara në kapitalin ekzistues sipas parashikimeve të bera në ligjin për shoqëritë tregëtare në fuqi në momentin e zmadhimit të kapitalit.
7. Asambleja e përgjithshme mund të zvogëlojë kapitalin e shoqërisë me anë të zvogelimit të vlerës nominale të aksioneve, zvogelimit të thjeshtuar të kapitalit ose anulimit të aksioneve, por në asnjë rast kapitali nuk mund të zvogëlohet nën vlerën minimale të parashikuarë në ligj.

Neni 5 Organet e shoqërisë

1. Organet e shoqërisë së ujësjellës-kanalizimeve sh.a., janë:
 - a) Asambleja e Përgjithshme;
 - b) Këshilli i Administrimit.

Neni 6 Asambleja e Përgjithshme (AP)

1. Asambleja e Përgjithshme përfaqësohet nga kryetari i bashkisë përkatëse, i cili merr vendime brenda kompetencave të parashikuara nga ligji për organizimin dhe funksionimin e qeverisjes vendore.
2. Asambleja e Përgjithshme mbledhet në selinë e shoqërisë. Ajo thirret nga kryetari i AP-së, Këshilli i Administrimit, administratori i shoqërisë. Ajo mund të thirret, gjithashtu, nga:
 - a) eksperti kontabël i autorizuar;
 - b) nga një mandatmbajtës, i caktuar nga gjykata, me kërkesën e çdo personi të autorizuar për një rast urgjent;
 - c) me kërkesë të aksionarit të vetëm të shoqërisë.
- d. Asambleja e Përgjithshme thirret në mbledhje të paktën një herë në vit, brenda 6 muajve që pasojnë mbylljen e vitit financiar.

3.1.Thirrja e mbledhjeve të Asamblesë së Përgjithshme bëhet me anë të një njoftimi me letër rekomande me njoftim marje të dërguar në adresën e aksionereve të regjistruar në regjistrin e aksioneve ,ose me poste elektronike të aksionereve.

3.2 Njoftimi duhet të përmbajë gjithashtu:

4)Emrin e shoqërisë,selën e regjistruar,vendin dhe orën e mbledhjes të asamblese:

b)informacion për vendin e menyrat për të marrë në formë të plotë dokumenta dhe projektvendimet e propozuara për çdo çështje.

C)Nëse asambleja e përgjithshme duhet të vendosë për nryshimin e statutit, teksti ndryshimeve njoftohet publikisht së bashku me rendin e dës.

d)Adresën e faqes të internetit të shoqërisë ku mund të merret informacioni i përcaktuar në këtë nen.

3.3Në një njoftim që duhet të shkojë çdo antari të Asamblese së Përgjithshme apo të njihet prej çdo antari, të pakten 15 ditë përpara mbledhjes së saj,përcaktohen data,orë dhe vendi ku bëhet mbledhja, natyra e mbledhjes dhe rendi i dës.

4.Cdo vendim i marrë nga Asambleja e Përgjithshme që thirret në mënyrë të përgjithshme është absolutisht i pavlefshëm. Kur Asambleja e Përgjithshme nuk është thirrur sipas procedurës të kësaj dispozite, ajo mund të marrë vendime të vlefshme vetëm nëse të gjithë antarët janë të pranishëm dhe shprehën dakord për të marrë vendime,pavarësisht nga përgjithësia.

5.Të gjitha vendimet e Asamblese së Përgjithshme duhet të regjistrohen në procesverbal,Administratoret janë përgjegjës për ruajtjen e procesverbaleve.

-Procesverbali duhet të mbajë të dhënat vijuese,datën e mbledhjes,vendin e mbledhjes,rendin e dës,emrin e kryetarit të mbajtës të procesverbalit,rezultatet e votimit, vendimet e marrë,qendrimit të përfaqësuesit të asamblese së përgjithshme për vendimarrjen.

-Jo më vonë se 15 ditë nga data e mbledhjes, Administratoret janë të detyruar të publikojnë kopje të procesverbalit të mbledhjes të asamblese së përgjithshme në faqen e internetit të shoqërisë.

Neni 7

Kompetencat e Asamblesë së Përgjithshme

1. Asambleja e Përgjithshme ka këto kompetenca:

a)Përcakton politikën tregtare të shoqërisë, si dhe miraton planin e biznesit të hartuar nga Këshilli i Administrimit të shoqërisë, i cili duhet të përputhet me kontratën për menaxhimin e shërbimit të furnizimit me ujë e kanalizimeve dhe treguesit të punës, për të cilët është rënë dakord midis palëve kontraktore;

b)Miraton pasqyrat financiare dhe raportet e ecures së veprimtarisë së shoqërisë;

c)Miraton projektplanin tarifor që propozohet për miratim në Entin Rregullator të Ujit;

ç) Emëron dhe shkarkon ekspertët kontabël të autorizuar;

d)Vendos për zmadhimin ose zvogëlimin e kapitalit të regjistruar;

e) Emeron dhe shkarkon antaret e Keshillit të Administrimit (sistemi me një nivel)

f) Emeron dhe shkarkon Administratorin e shoqërisë.

dh) Çdo kompetencë tjetër që parashikohet të ushtrojë Asambleja e Përgjithshme në ligjin nr. 9901, datë 14.4.2008, "Për tregtarët dhe shoqëritë tregtare", të ndryshuar dhe në statut.

2. Asambleja e Përgjithshme merr vendime pas shqyrtimit të dokumenteve përkatëse, së bashku me raportin e Këshillit të Administrimit dhe raportin e ekspertit kontabël të autorizuar.

Neni 8

Kryetari dhe sekretari i Asamblesë së Përgjithshme

1. Mbledhjet e Asamblesë së Përgjithshme drejtohen nga kryetari i bashkisë përkatëse. Në rast se AP-ja përbëhet nga më shumë se një aksionar, aksionarët zgjedhin kryetarin e AP-së.

2. Kryetari i Asamblesë së Përgjithshme asistohet nga një sekretar i emëruar nga AP-ja, i cili është përgjegjës për mbajtjen e procesverbaleve të mbledhjeve, si dhe për detyrat e tjera asistuese që i ngarkon kryetari i AP-së.

3. Në procesverbalin e çështjeve të shqyrtuara në mbledhjen e AP-së jepen data dhe vendi i mbledhjes, mënyra e thirrjes, rendi i ditës, emrat e drejtuesit e të sekretarit të AP-së, kuorumi i arritur dhe numri i aksioneve me të cilat është votuar, dokumentet dhe raportet e shqyrtuara në mbledhjen e AP-së, një përmbledhje e diskutimeve, teksti i vendimeve të kaluara për votim dhe rezultati i votimit. Procesverbali nënshkruhet nga të gjithë pjesëmarrësit e AP-së në mbledhje, si dhe nga sekretari.

Neni 9

Rendi i ditës i Asamblesë së Përgjithshme

1. Rendi i ditës i mbledhjeve të Asamblesë së Përgjithshme përcaktohet nga personi i cili bën lajmërimin.

2. Në rast se mbledhja e parë e Asamblesë së Përgjithshme nuk realizohet, rendi i ditës i mbledhjes së saj nuk mund të ndryshohet në lajmërimin për mbledhjen e dytë.

Neni 10

Kuorumi dhe marrja e vendimeve

1. Nëse shoqëria zotërohet nga një aksionar, të drejtat dhe detyrimet Asamblesë së Përgjithshme ushtrohen nga aksionari i vetëm. Të gjitha vendimet e marra nga aksionari i vetëm regjistrohen në një regjistër të vendimeve, të dhënat e të cilit nuk mund të ndryshohen ose të fshihen. Duhet regjistruar në veçanti, por pa u kufizuar në to, vendimet për:

a) Miratimin e pasqyrave financiare vjetore dhe të raporteve të ecurisë së veprimtarisë;

- b) Shpërndarjen e fitimeve vjetore dhe mbulimin e humbjeve;
- c) Zmadhimin ose zvogëlimin e kapitalit;
- ç) Investimet;
- d) Riorganizimin e shoqërisë.

Neni 11

Këshilli i Administrimit (KA)

1. Këshilli i Administrimit është organi i vetëm që ushtron funksione administrimi dhe mbikëqyrjeje të veprimtarisë së shoqërisë.
2. Kohëzgjatja e funksionit të Këshillit të Administrimit është 3 vjet. Mandati i KA-së ndërpritet në rast konstatimi të mospërmbylljes së objektivave të vendosur në kontratën e performancës midis AP-së dhe anëtarëve të KA-së, sipas legjislacionit në fuq.
3. Nëse një ose disa vende të anëtarëve të Këshillit të Administrimit mbeten vakant, për shkak vdekjeje, shkarkimi ose dorëheqjeje, zëvendësimi duhet të kryhet jo më vonë se 3 (tre) muaj nga data e mbetjes vakant të vendit. Anëtari i Këshillit të Administrimit i emëruar në zëvendësim të një anëtari tjetër përfundon mandatin e paraardhësit.
4. Anëtarët e Këshillit të Administrimit nuk mund të bëjnë pjesë në më shumë se 1 (një) Këshill Administrimi të shoqërive aksionare që e kanë selinë në territorin e Republikës së Shqipërisë.
5. Në rast mungese të kryetarit, mbledhjet e Këshillit të Administrimit drejtohen nga zëvendës-kryetari.

Neni 12

Përbërja e Këshillit të Administrimit

1. Anëtarët e Këshillit Administrimit janë persona fizikë të cilët zgjidhen nga Asambleja e Përgjithshme për një mandat 3-vjeçar dhe mund të rizgjidhen. Ata duhet të plotësojnë kriteret e mëposhtme:

- Të jenë me profesion inxhinierë të fushës, ekonomist ose jurist.
- Të kenë të paktën eksperiencë pune jo më pak se 5 (pesë) vjet në fusha të njëjta ose të përafërta me objektin e veprimtarisë së shoqërisë.

Çdo emërim i bërë në kundërshtim me këtë nen është absolutisht i pavlefshëm.

2. Këshilli Administrimit përbëhet nga 3 (tre) anëtarë, 1 (një) prej të cilëve është administratori dhe 2 (dy) janë persona të cilët nuk janë të punësuar në shoqëri.
3. Anëtarët e Këshillit të Administrimit në momentin e emërimit lidhin me shoqërinë një kontratë pune, në të cilën janë parashikuar, ndër të tjera, kriteret të qarta performance që pritet të arrijë anëtari i Këshillit të Administrimit në terma vjetorë. Objektivat për performancën (indikatorët) e vendosur

në këtë kontratë duhet të miratohen edhe nga ministria e linjës dhe duhet të jenë të matshëm dhe në përputhje me biznesplanet e shoqërisë.

4. Në rastin e vendeve vakante, që krijohen me vdekjen apo dorëheqjen e një apo disa anëtarëve të Këshillit të Administrimit, kur numri i anëtarëve të këtij këshilli ka zbritur nën minimumin ligjor, administratorët duhet të thërrasin urgjentisht mbledhjen e Asamblesë së Përgjithshme për të plotësuar numrin e anëtarëve të Këshillit të Administrimit.

Neni 13

Kompetencat e Këshillit të Administrimit

1. Këshilli i Administrimit ushtron, njëko-hësisht, funksione administrimi e mbikë-qyrjeje të veprimtarisë së shoqërisë dhe i jep administratorit autorizimin për kryerjen e veprimeve që nuk mund të kryhen prej tij pa autorizimin e Këshillit të Administrimit.
2. Këshilli i Administrimit ka të drejtë të kryejë në çdo kohë verifikime dhe kontrole që ai i çmon të përshtatshme dhe të njihet me dokumentacionin që e gjykon të nevojshëm për përmbushjen e detyrës së tij.
3. Këshilli i administrimit ka këto të drejta dhe përgjegjësi:
 - a) Të japë direktiva për administratorin për zbatimin e politikave tregtare të shoqërisë;
 - b) Të kontrollojë e të mbikëqyrë zbatimin e politikave tregtare të shoqërisë nga administratori;
 - c) Të gjykojë paraprakisht biznesplanin e shoqërisë, të paraqitur nga administratori. Ky dokument duhet të miratohet e të nënshkruhet nga të gjithë e anëtarët e Këshillit të Administrimit për t'iu paraqitur Asamblesë së Përgjithshme për miratim;
 - ç) Të përgatitë, me kërkesë të Asamblesë së Përgjithshme, marrjen e masave, që janë në kompetencë të kësaj të fundit, t'i rekomandojë asaj vendime të nevojshme për t'u marrë, si dhe të zbatojë vendimet e asamblesë;
 - d) Të thërrasë mbledhjen e Asamblesë së Përgjithshme, sa herë vlerësohet e nevojshme për interesat e shoqërisë;
 - dh) Të respektojë standardet e kontabilitetit;
 - e) Të shqyrtojë e të kontrollojë librat kontabël, dokumentet dhe aktivet e shoqërisë;
 - ë) Të sigurojë se pasqyrat financiare vjetore, raportet e ecurisë së veprimtarisë, si dhe detyrimet e tjera të raportimit e publikimit, të detyrueshme në bazë të ligjit apo statutit, të kryhen me saktësi nga administratori. Këto dokumente duhet të miratohen e të nënshkruhen nga të gjithë anëtarët e Këshillit të Administrimit për t'iu paraqitur Asamblesë së Përgjithshme, së bashku me një raport të Këshillit të Administrimit për miratim dhe një përshkrim për mbikëqyrjen e menaxhimit gjatë të gjithë vitit financiar;

f) Të sigurojë se auditimi i librave dhe i regjistrimeve kontabël të kryhet të paktën një herë në vit nga një ekspert kontabël i autorizuar, i pavarur, dhe raporti i auditimit, drejtuar Asamblesë së Përgjithshme, t'u vihet në dispozicion të gjithë anëtarëve të Këshillit të Administratorëve. Raporti i Këshillit të Administrimit, përmendur në shkronjën "ë" të kësaj pike, duhet të përmbajë edhe mendimin për raportin e auditimit;

g) Të miratojë marrjen përsipër të detyrimeve me vlerë më të lartë se 5 për qind të aseteve të shoqërisë, që rezulton në pasqyrat e fundit financiare, të certifikuara, nëpërmjet nënshkrimit të huave apo emetimit të obligacioneve apo instrumenteve të tjera të borxhit;

gj) Të miratojë paraprakisht biznesplanin e paraqitur nga administratori dhe t'ia paraqesë për miratim përfundimtar Asamblesë së Përgjithshme.

4. Këshilli i Administrimit ka të drejtë t'i propozojë Asamblesë së Përgjithshme:

a) Përcaktimin dhe ndryshimin e programit të veprimtarisë afatshkurtër, afatmesme dhe afatgjatë të shoqërisë;

b) Treguesit e performancës që duhet të arrijë shoqëria në fund të vitit fiskal, si element bazë i vlerësimit të punës së administratorëve të shoqërisë;

c) Kryerjen e investimeve dhe financimeve për vitin financiar, si dhe masat e tjera që do të kërkonin ndryshimin e kapitalit themeltar të shoqërisë;

ç) Marrjen e huave afatmesme e afatgjata;

d) Për çdo çështje tjetër që në bazë të ligjit nr. 9901, datë 14.4.2008, "Për tregtarët dhe shoqëritë tregtare", të ndryshuar, është kompetencë e Asamblesë së Përgjithshme.

Neni 14

Mbledhja dhe vendimet e Këshillit të Administrimit

1. Këshilli i Administrimit mbledhet jo më pak se një herë në muaj muaj dhe sa herë e kërkon interesi i shoqërisë aksionare, me thirrjen e kryetarit.

2. Kryetari duhet të thërrasë mbledhjen e Këshillit të Administrimit brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga dita kur administratori ose 2 (dy) prej anëtarëve të Këshillit të Administrimit i paraqesin atij një kërkesë të motivuar për këtë qëllim.

3. Nëse kërkesa mbetet pa përgjigje, atëherë anëtarët kërkues mund të thërrasin Këshillin e Administrimit duke i përcaktuar rendin e ditës.

4. Njoftimi për thirrjen e mbledhjes bëhet me shkrim jo më vonë se 3 (tre) ditë përpara mbledhjes dhe dërgohet me postë ose në rrugë elektronike.

5. Çdo thirrje për mbledhjen e Këshillit të Administrimit duhet të përmbajë çështjet kryesore të rendit të ditës. Mbledhja e Këshillit të Administrimit zhvillohet në selinë e shoqërisë ose në çdo vend tjetër të treguar në thirrjen e bërë për këtë qëllim.

6.Këshilli i Administrimit mban një regjistër të pjesëmarrjes në mbledhje, i cili nënshkruhet në çdo mbledhje nga anëtarët e Këshillit të pranishëm në atë mbledhje.

7.Vendimet e Këshillit të Administrimit pasqyrohen në procesverbalet e mbajtura gjatë mbledhjes nga sekretari i Këshillit të Administrimit, në përputhje me dispozitat ligjore në fuqi. Vendimet e Këshillit të Administrimit duhet të nënshkruhen nga anëtarët pjesëmarrës në mbledhje. Kopjet e këtyre procesverbaleve vërtetohen nga kryetari dhe sekretari.

Neni 15

Shkarkimi i anëtarëve të Këshillit të Administrimit

Asambleja e Përgjithshme mund të shkarkojë KA-në ose një anëtar të saj, duke vërtetuar mospërbushjen e objektivave të vendosur në kontratën midis palëve, me shumicë të thjeshtë votash

Neni 16

Përfundimi i mandatit të anëtarëve të Këshillit të Administrimit

Mandati i anëtarëve të Këshillit të Administrimit përfundon në rastet e mëposhtme: a) Me mbarimin e mandatit të administratorit.

b) Me konstatimin e atyre rrethanave të cilat e bëjnë të pamundur vazhdimin e ushtrimit të mandatit të tyre.

Neni 17

Shpërblimi i anëtarëve të Këshillit të Administrimit

1. Shpërblimi i anëtarëve të Këshillit të Administrimit do të caktohet nga Asambleja e Përgjithshme, sipas dispozitave përkatëse ligjore apo nënligjore dhe mbulohet nga shoqëria.
2. Shoqëria njeh, gjithashtu, dhe shpenzimet e bëra nga anëtarë të Këshillit të Administrimit, kur këta të fundit dërgohen me shërbim nga vetë Këshilli i Administrimit për probleme të shoqërisë.

Neni 18

Administratori i shoqërisë

1. Administratori i shoqërisë është person fizik, i cili zgjidhet si i tillë për shkak të funksionit në shoqëri, në të kundërt emërimi i tij është i pavlefshëm. Ai kryen administrimin e përditshëm të shoqërisë. Për t'u zgjedhur administrator, personi duhet të plotësojë kriteret e mëposhtme:

- a) Të ketë përfunduar studimet e larta universitare dhe të zotërojë diplomë "Master shkencor", në shkencat inxhinierike, ekonomike, juridike apo në fushën e administrimit të biznesit, sipas profilit që do të emërohet.

b) Të zotërojë certifikatën përkatëse për aftësimin specifik profesional të tij, sipas detyrës që do të ushtrojë, në fushën e menaxhimit të ujësjellës-kanalizimeve e të trajtimit të ujërave të ndotura. Në rast se në momentin e emërimit të tij, nuk ka përfunduar ende procesi i trajnimit dhe i certifikimit të stafit menaxherial dhe operacional të shoqërive të ujësjellës-kanalizimeve, subjekti të paraqesë vërtetim nga ministria përgjegjëse për infrastrukturën për pamundësinë objektive për pajisjen me këtë certifikatë. Në çdo rast, administratori paraqet certifikatën sapo certifikimi të jetë bërë i mundur. Konstatimi i mospajisjes me certifikatën përkatëse të kualifikimit përbën shkak për shkarkimin e tij.

c) Të ketë eksperiencë pune si drejtues apo administrator në sektorin publik apo privat, si dhe rezultate pozitive të punës, të vërtetuar me referenca nga punëdhënësit e mëparshëm.

3. Çdo emërim i bërë në kundërshtim me dispozitën e mësipërme është absolutisht i pavlefshëm.

4. Një person nuk mund të emërohet administrator në më shumë se një shoqëri.

5. Administratori emërohet për një periudhë kohe prej 3 (tre) vjetësh, por në bazë kontratash të rinovueshme vjetore. Rinovimi i kontratave midis Asamblesë dhe administratorit do të jetë vjetor në bazë vlerësimesh pozitive të performancës së punës. Numri i mandateve është i pakufizuar.

6. Paga e administratorit caktohet nga Asambleja e Përgjithshme në aktin e emërimit të tij. Asambleja e Përgjithshme propozon shtim të pagës apo shpërblime për administratorin sipas kriterëve të performancës në kontratën e punës së lidhur ndërmjet tij dhe administratorit.

7. Administratori Ekzekutiv ka këto kompetenca:

a) Menaxhon dhe është përgjegjës për aktivitetin e shoqërisë nëpërmjet zbatimit të politikave e të planeve të përcaktuara nga Asambleja e Përgjithshme.

b) Harton planbizneset e shoqërisë dhe i paraqet në Këshillin Administrimit.

c) Harton strukturën e organizimit dhe rregulloren e brendshme të veprimtarisë së shoqërisë e cila miratohet nga Këshilli i Administrimit. Struktura e organizimit të shoqërisë duhet të ketë patjetër një drejtor/departament teknik dhe një drejtor/departament tregtar, drejtuesit e të cilave zgjidhen nga administratori (Drejtori i Përgjithshëm) sipas neneve 19 dhe 20, të këtij statuti.

ç) I paraqet Këshillit të Administrimit një raport një herë në muaj për ecurinë e shoqërisë. Brenda tre muajve nga data e mbylljes së ushtrimit financiar, administratori duhet t'i paraqesë Këshillit të Administrimit llogaritë vjetore me qëllim verifikimi dhe kontrolli.

d) Përfaqëson dhe vepron në emër të shoqërisë në marrëdhëniet me palë të treta dhe është përgjegjës për ligjshmërinë e veprimtarisë së saj.

dh) Paraqet çdo vit përpara Asamblesë së Përgjithshme raportin e veprimtarisë së shoqërisë.

e) Raporton përpara Këshillit të Administrimit për zbatimin e politikave tregtare dhe për realizimin e veprimeve me rëndësi të veçantë për veprimtarinë e shoqërisë.

- ë) Lidh kontrata në emër të shoqërisë pas dhënies së mendimit edhe të dy drejtorëve të tjerë.
- f) Siguron bashkëpunimin me institucionet publike dhe personat juridikë vendas apo të huaj në të mirë dhe interes të veprimtarisë së shoqërisë.
- g) Nxjerr urdhra dhe udhëzime të brendshëm të detyrueshëm për menaxhimin administrativ e financiar të shoqërisë.
- gj) Organizon e bashkërendon punën ndërmjet sektorëve në përbërje funksionale të shoqërisë.
- h) Krijon një sistem monitorimi e njoftimi të hershëm për rrethanat, që kërcënojnë ekzistencën e shoqërisë.
- i) Kryen regjistrimet e publikimet e detyrueshme të të dhënave të shoqërisë, sipas parashikimeve të ligjit nr. 9901, datë 14.4.2008, “Për tregtarët dhe shoqëritë tregtare”, të ndryshuar, dhe ligjeve të tjera në fuqi.
- j) I paraqet propozime dhe sugjerime Këshillit të Administrimit, në të mirë dhe interes të veprimtarisë së shoqërisë, sa herë që i kërkohet ose me nismën e vet.
- k) Siguron zbatimin e vendimeve të Këshillit të Administrimit.
- l) Drejton veprimtarinë e shoqërisë, zgjedh dhe mbikëqyr personelin e saj, përfshirë punësimin, administrimin, kualifikimin e personelit dhe masat disiplinore, në përputhje me ligjin, statutin e shoqërisë dhe rregullat e miratuara nga Këshilli i Administrimit.

Neni 19

Kriteret e përzgjedhjes dhe kompetencat e drejtorit teknik

1. Drejtori teknik zgjidhet nga administratori (Drejtori i Përgjithshëm) sipas kriterëve minimale:

- a) Të ketë përfunduar studimet e larta universitare dhe të zotërojë diplomë “Master shkencor”, në shkencat inxhinierike, në degët inxhinieri hidroteknike, mjedisi, ndërtimi, biokimike, mekanike apo disiplina të ngjashme,
- b) Të ketë përvojë pune jo më pak se 3 vjet.

Në rastet kur operatori ushtron veprimtari për përpunimin e ujërave për konsum publik apo për përpunimin e ujërave të ndotura, duhet të ketë edhe një drejtues të dytë teknik, të kualifikuar me diplomë universitare në degët inxhinieri hidroteknike, mjedisi, ndërtimi, biokimike, mekanike apo disiplina të ngjashme.

c) Të zotërojë certifikatën përkatëse për aftësimin specifik profesional të tij, sipas detyrës që do të ushtrojë, në fushën e menaxhimit të ujësjellës-kanalizimeve-trajtimin e ujërave të ndotura. Në rast se në momentin e emërimit të tij nuk ka përfunduar ende procesi i trajnimit dhe certifikimit të stafit menaxherial dhe operacional të shoqërive të ujësjellës-kanalizimeve, subjekti të paraqesë vërtetim nga ministria përgjegjëse për infrastrukturën për pamundësinë objektive për pajisjen me këtë certifikatë. Në çdo rast, administratori paraqet certifikatën sapo certifikimi të jetë bërë i mundur.

Konstatimi i mospajisjes me certifikatën përkatëse të kualifikimit përbën shkak për shkarkimin e tij.

2. Drejtori teknik ka këto kompetenca:

- a) Bën studimin dhe hartimin e projekteve të nevojshme për furnizimin me ujë të konsumatorëve të veçantë ose zonave të banuara.
- b) Bën përditësimin e rrjetit të furnizimit me ujë e të kanalizimeve të ujërave të ndotura.
- c) Është përgjegjës për mirëmbajtjen dhe kontrollin e rrjetit shpërndarës.
- ç) Administron dhe mirëmban gjithë rrjetin e tubacioneve, kolektorët kryesorë, pusetat e shkarkimit të ujërave të ndotura dhe pajisjet që shërbejnë për largimin e ujërave të ndotura që vijnë kryesisht nga banesat (ujëra të ndotura dhe industriale).
- d) Është përgjegjës për sigurimin e furnizimit me ujë të pijshëm sasior dhe cilësor në zonën e shërbimit sipas standardeve në fuqi dhe garantimin e një sistemi teknikisht të përshtatshëm për furnizimin me ujë që nga burimet deri te konsumatori.
- dh) Garanton largimin efikas të ujërave të ndotura me anë të një sistemi të përshtatshëm të rrjetit të kanalizimeve dhe trajtimin e tij në impiantet e trajtimit të ujërave të ndotura.
- e) Çdo detyrë të caktuar në kontratën e punës me Drejtorin e Përgjithshëm

Neni 20

Kriteret e përzgjedhjes dhe kompetencat e drejtorit tregtar

1. Drejtori tregtar zgjidhet nga administratori (Drejtori i Përgjithshëm) sipas kriterëve minimale:

- a) Të ketë përfunduar studimet e larta universitare dhe të zotërojë diplomë “Master shkencor”, në shkencat ekonomike, në degët financë/administrim biznesi.
- b) Të zotërojë certifikata përkatëse për aftësimin specifik profesional të tij, sipas detyrës që do të ushtrojë.

2. Drejtori tregtar ka këto kompetenca:

- a) Siguron mbarëvajtjen dhe zbatimin e procedurave ligjore për të gjithë veprimtarinë ekonomike-financiare të shoqërisë.
- b) Siguron zbatimin e praktikave e të procedurave ligjore dhe nënligjore të cilat mbrojnë asetet e shoqërisë dhe administron burimet financiare të saj.
- c) Harton planbuxhetin për vitin pasardhës dhe planet financiare strategjike për shoqërinë, të cilat i paraqet për miratim pranë administratorit ekzekutiv.
- ç) Është përgjegjës dhe nënshkruan pasqyrat financiare vjetore individuale dhe të konsoliduara, si dhe raportin e administrimit, dokumente të cilat ia paraqet për miratim paraprak administratorit ekzekutiv. Administratori ekzekutiv i paraqet Këshillit të Administrimit për miratim të gjitha pasqyrat financiare vjetore, raportin e administrimit, si dhe propozimet për caktimin e fitimit.

- d) Kujdeset për mbajtjen e saktë e të rregullt të dokumenteve dhe të librave kontabël të shoqërisë.
- dh) Ushtron kontrole periodike mbi veprimtarinë ekonomike-financiare të ndjekur nga specialistët përkatës.
- e) Garanton ruajtjen e standardeve të kontrollit të brendshëm financiar dhe zbatimin e standardeve të kontrollit financiar të specifikuara nga Ministria e Financave.
- ë) Siguron zbatimin e politikave tregtare të shoqërisë.
- f) Siguron zbatimin e sistemit financiar dhe të faturim/arkëtimit të shoqërisë.
- g) Çdo detyrë të caktuar në kontratën e punës me drejtorin e Përgjithshëm.

Detyrimi i besnikërisë

1. Përveç sa parashikohet në dispozitat e këtij statuti, administratorët detyrohen:

- a) Të kryejë detyrat e tyre, të përcaktuara në ligj ose në statut, në mirëbesim e në interesin më të mirë të shoqërisë;
- b) Të ushtrojnë kompetencat që u njihen në ligj ose në statut, vetëm për arritjen e qëllimeve, të përcaktuara në këto dispozita;
- c) Të vlerësojnë në mënyrë të përshtatshme çështjet për të cilat merret vendim;
- ç) Të parandalojnë dhe të mënjanojnë rastet e konfliktit, të pranishme apo të mundshme, të interesave personale me ato të shoqërisë;
- d) Të ushtrojnë detyrat e tyre me profesio-nalizmin dhe kujdesin e nevojshëm.

2. Administratorët përgjigjen ndaj shoqërisë për çdo veprim ose mosveprim gjatë kryerjes së detyrave të tyre, me përjashtim të rasteve kur veprimi ose mosveprimi është kryer në mirëbesim, në bazë të hetimit e vlerësimit të mjaftueshëm të informacioneve dhe lidhet, në mënyrë të arsyeshme, me qëllimet e shoqërisë tregtare.

3. Administratorët, që veprojnë në kundër-shtim me detyrat dhe shkelin standardet e kujdesit, të përmendura në pikat 1 e 2, të këtij neni, janë të detyruar t'i shpërblejnë shoqërisë dëmet që rrjedhin nga shkeljet, si dhe t'i kalojnë çdo fitim personal që ata apo personat e lidhur me ta kanë realizuar nga këto veprime të parregullta. Administratorët kanë barrën e provës për të vërtetuar kryerjen e detyrave të tyre në mënyrë të rregullt e sipas standardeve të kërkuara.

Neni 21

Shkarkimi i administratorit

1. Asambleja e Përgjithshme mund të shkarkojë administratorin me shumicë të thjeshtë votash në rast të konstatimit të mospërmbushjes së objektivave të kontratës midis palëve.
2. Asambleja e Përgjithshme duhet të vendosë shkarkimin e administratorit brenda 15 ditëve nga data e marrjes së njoftimit nga një institucion shtetëror për shkarkimin e tij, si rezultat i një

detyrimi ligjor/zyrtar.

Neni 22

Përfundimi i mandatit të administratorit

Mandati i administratorit të shoqërisë përfundon me konstatimin e atyre rrethanave të cilat e bëjnë të pamundur vazhdimin e ushtrimit të mandatit të tij.

Neni 23

Ekspertët kontabël të autorizuar

Kontrolli i shoqërisë ushtrohet nga ekspertë kontabël të autorizuar, të cilët emërohen nga Asambleja e Përgjithshme dhe kryejnë misionin e tyre në pajtim me ligjin.

Eksperte kontabel te shoqerise emerohen:

1. Ana Osmani dhe Audituesi Ligjor E& Auditing shpk perfaqesuar nga Znj Elza Balla

Neni 24

Ushtrimi kontabël

Ushtrimi kontabël fillon më 1 janar dhe mbaron më 31 dhjetor të çdo viti.

Neni 25

Inventari - llogaritë vjetore

1. Mbajtja e kontabilitetit dhe paraqitja e pasqyrave financiare vjetore bëhet në përputhje me kërkesat e ligjit nr. 9228, datë 29.4.2004, "Për kontabilitetin dhe pasqyrat financiare", të ndryshuar.
2. Në zbatim të ligjit nr. 9228, datë 29.4.2004, "Për kontabilitetin dhe pasqyrat financiare", të ndryshuar, shoqëria i harton pasqyrat financiare vjetore në bazë të standardeve ndërkombëtare të kontabilitetit dhe raportimit financiar.
3. Administratori përgatit, në datën e pasqyrave financiare, raportin e administrimit për gjendjen dhe performancën e shoqërisë gjatë ushtrimit kontabël.

Neni 26

Rezultati i ushtrimit dhe përcaktimi i fitimit

1. Fitimi i tatueshëm përcaktohet sipas dispozitave të ligjit nr. 8438, datë 28.12.1998, "Për tatimin mbi të ardhurat", të ndryshuar.

2. Nga fitimi pas tatimit, i realizuar gjatë vitit financiar paraardhës, duke zbritur shpenzimet, shoqëria duhet të kalojë në rezervën ligjore, të paktën 5 për qind të kësaj vlere, derisa kjo rezervë të jetë e barabartë me 10 për qind të kapitalit të regjistruar të shoqërisë.

3. Fitimet e akumuluar nga shoqëria, pas arritjes së rezervës 10 për qind, vlere e të cilave e kalon nevojën për investime dhe zhvillimin e shoqërisë, do t'i kalojnë dhe do të përdoren nga Bashkia. Fitimet e akumuluar brenda këtij kufiri do të përdoren nga shoqëria sipas nevojave të saj për investime kapitale.

Neni 27

Procedura e bashkimit të shoqërisë me operatorë të tjerë

Shoqëria aksionare mund të bashkohet me operatorë të tjerë vetëm në rastet kur nga ana e shoqërive të plotësohen kushtet e mëposhtme:

- a) Të jetë të licencuar nga Enti Rregullator i Ujit.
- b) Të ketë vlerësuar dhe përditësuar inventarin e aseteve e të likuiditeteve të tyre.
- c) Të jetë miratuar me vendim përkatës të Këshillit Bashkiak.

Neni 28

Likuidimi i shoqërisë

Likuidimi i shoqërisë të bëhet sipas mënyrës dhe formës të përcaktuar me ligj.

Neni 29

Dispozita të kalimtare

Për sa nuk është parashikuar në statut, rregullimi i modaliteteve të tjera që lidhen me funksionimin e shoqërisë të bëhet sipas dispozitave të ligjit nr. 9901, datë 14.4.2008, "Për tregtarët dhe shoqëritë tregtare", të ndryshuar.

04.06.05.2018

U pa dhe çlirë konferencë ligjit
Jurist Petro Sinjari
Bij

PER ASAMBLENE AKSIONARE

KRYETAR I BASHKISE

JULIANA MEMAJ



Sec bashkit Bashkiak
Chris Sata

Kryetar i Këshillit
Husein Hoxha

