STATUTI I SHOQËRISË
"INFERMIERI YT" SH.P.K.

TITULLI I

Neni 1: **Themelimi, emërtimi, objekti, kohëzgjatja, selia dhe hapësira në internet**
Data e themelimit, emërtimi dhe themeluesit

(1) Sot, me 11.03.2019 , ne mbështetje të legjislacionit shqiptar respektivisht Ligjit Nr.9901, datë 14.04.2008 "Per tregtarët dhe shoqëritë tregtare" dhe Ligjit Nr. 9723, datë 03.05.2007 "Per Qendren Kombetare te Regjistrimit", une themeluesi i **INFERMIERI YT Sh.p.k,** kam formuluar statutin e shoqerise, si shoqëri me përgjegjesi te kufizuar të së drejtes shqiptare, si me poshte:

(2) Ortaket themelues te shoqerise:

1. **Lorena Ismolli** e datelindjes 20.03.1988 , lindur ne Bishan Fier , dhe bamues ne Tiranë identifikuar me Karte identiteti dhe nr.personal I85320035M
2. **Erida Banushi,** i datelindjes 25.05.1983 lindur ne Tepelene, dhe bamiese ne Tirane , identifikuar me Pasaporte dhe Nr.personal (NSSH) I35525179D.

Neni 2: **Objekti**

Shoqëria me Përgjegjësi të Kufizuar **INFERMIERI YT** Sh.p.k, do të zhvilloje aktivitet me objektin e veprimtarise si me poshtë:

Shërbime ambulatore infermieristike në shtëpi , shërbime ndermjetesimi midis palëve te treta , etj

Neni 3: **Kohëzgjatja**

Kohezgjatja e veprimtarisë ekonomike e Shoqërisë Tregtare **INFERMIERI YT** Sh.p.k. është e pakufizuar. Ajo mund të shpërbehet ne çdo moment, sipas vendimeve të marra nga Asambleja e Ortakëve

Neni 4: Selia, hapësira në internet dhe adresa elektronike

Selia e Shoqërisë Tregtare **INFERMIERI YT** Sh.p.k. është : ***Rr. Bedri Karapici ND4 , H42 , AP1 , NJESIA ADMINISTRATIVE 6 , 1022 , TIRANE***

Shoqëria zhvillon aktivitetin e saj në të gjithë territorin e Republikës së Shqipërise dhe jashte Shqiperise. Per kete, ajo mund te hapë edhe seli te tjera operative, filiale, perfaqësi dhe agjensi në të gjithe territorin e R SH, në përputhje me ligjet

(1) Adresa e Shoqerise për qëllimin e komunikimit elektronik është si vijon:

a Cel. 0695173183

b Email: infermieriyt21@gmail.com

TITULLI II

Kapitali

Neni 5: **Shuma dhe pagesat e kapitalit themeltar**

(2) Kapitali themeltar i kesaj Shoqerie me Pergjegjësi të kufizuar **INFERMIERI YT** Sh.p.k. është 100 (njeqind) Lekë dhe është i ndare në 2 (Dy) kuota të njëjtës madhesi, me vlere nominale 50 (pesedhjete) Lekë per çdo kuotë. Themeluesit marrin ne pronesi kuotat e tyre në kapitalin themeltar në përputhje me kontributin e tyre.

(3) Kontributi i ortakëve themelues në kapitalin themeltar është si më poshte:

Ortaku Themelues: **Lorena Ismolli** e cila zoteron 50% (pesedhjeteperqind) të pjesëve ose 1 (nje) kuotë me vlerë nominale 50 (pesedhjete) leke për kuotë. Vlera e zoteruar 50 (pesedhjete) leke.

Erida Banushi e cila zotëron 50% (pesedhjetepërqind) të pjesëve ose 1 (nje) kuote me vlere nominale 50 (pesedhjete) lekë per kuotë. Vlera e zoteruar 50 (pesedhjete) leke.

(4) Kontributet e mesipëme jane shlyer tëresisht.

Neni 6: **Kërkesa për të paguar kuotat e kapitalit dhe tërheqja e kuotave të papaguara**

(1) Administratori mund t'u kerkojë ortakëve të paguajnë kontributin e papaguar në lidhje me kuotat e tyre dhe çdo ortak, në varesi te marrjes së një njoftimi prej të paktën, katërmbëdhjete ditësh të plota, që përcakton kohën dhe vendin se ku duhet të behet pagesa, i paguan shoqërisë shumën e kërkuar për kuotat e veta, si percaktohet ne njoftim. Thirrja për pagesë mund të kërkojë që pagesa të behet me keste. Personi të cilit i drejtohet thirrja për pagesën e kontributit përgjigjet për thirrjet që i behen pavarësisht kalimit të mëpasshëm të pronësisë se kuotave me të cilat lidhet thirrja për pagese.

(2) Zotëruesit e përbashket të një kuotë, mbajne pergjegjësi bashkarisht dhe veçmas per të shlyer te gjitha thirrjet per pagesë te kontributit, të cilat lidhen me kete kuotë.

(3) Nese një thirrje për pagese mbetet e papaguar pas mbarimit të afatit, Administratori mund t'i japë nje njoftim prej jo më pak se katërmbëdhjetë ditesh të plota personit që eshte përgjegjes për pagesen, permes të cilit i kërkojne te paguajë shumën e papaguar së bashku me interesin që mund të jete akumuluar. Në njoftim jepet emri i vendit ku duhet bërë pagesa dhe në të deklarohet se nëse nuk zbatohet, kuotat e pronesisë me të cilat lidhet njoftimi, pergjigjen duke u anuluar.

(4) Nëse njoftimi nuk zbatohet, kuota me të cilën lidhet njoftimi, përpara se të behet pagesa e kerkuar nga njoftimi, mund te terhiqet me vendim të Administratorit dhe terheqja përfshin edhe të gjithe dividendet ose shumat e tjera te pagueshme në lidhje me aksionet e tërhequra dhe të papaguara deri në momentin e terheqjes.

(5) Në varësi të parashikimeve të Ligjit, një kuotë e tërhequr mund të shitet, të rishpërndahet ose të hiqet në baze te kushteve dhe mënyrës që konsiderohet e arsyeshme nga administratori.

(6) Personi prej të cilit janë tërhequr kuotat e kapitalit pushon së qeni ortak në lidhje me kuotat e terhequra, por vazhdon të jetë përgjegjës përpara shoqërisë për të gjitha kontributet te cilat janë të pashlyera ne daten e tërheqjes së kuotave në lidhje me këto kuota së bashku me interesin e llogaritur me normën e interesit të zbatueshëm për këto kontribute përpara tërheqjes.

Neni 7: Kuotat, të drejtat dhe kufizimet

Në varësi të dispozitave të Ligjit dhe pa cënuar të drejtat që rrjedhin nga kuotat ekzistuese, çdo kuotë mund të emetohet me të drejta ose kufizime të tilla siç përcaktohet në vendimin e kualifikuar me 75%(shtatëdhjetë e pesë përqind) të kapitalit të Asamblesë se Pergjithshme.

Neni 8: Çertifikatat e kuotave të kapitalit

Ortaku, në momentin e marrjes së pronësisë së kuotave të kapitalit, fiton të drejtën të marrë pa pagesë një çertifikatë për të gjitha kuotat që zotëron. Shoqëria nuk eshtë e detyrnar të lëshojë me shumë se një çertifikatë per kuotat në zotërim te perbashkët të disa personave dhe dhëna e çertifikatës përfaqësuesit të zotëruesve të përbashkët sipas Nenit 72, paragrafi (2) të Ligjit 9901 28.04.2008 "Per Tregetaret dhe Shoqerite Tregetare" përben një dhënie të njaftueshme per të gjithe këta zotërues. Emrat e zotëruesve të përbashkët renditen në çertifikatën e kuotës. Ky vërtetim nuk ka natyrën e letrës me vlere.

Neni 9: Kalimi i kuotave me kontratë

(1) Kontrata e kalimit të kuotës bëhet me shkrim dhe në bazë të formaliteteve të vendosura nga Administratori. Kalimi i kuotës i njoftohet selisë së regjistruar të Shoqërisë.

(2) Administratori mund të mos pranojë ta regjistrojë kalimin e kuotës pranë QKB-së, nëse kuota nuk është shlyer tërësisht ose nëse nuk janë dakord që kuotën ta marrë marrësi.

(3) Nëse Administratori nuk pranon ta regjistrojë kalimin e kuotës, ata, brenda një muaji pas datës në të cilën eshtë bërë kërkesa për regjistrimin e kalimit në shoqëri, i dërgojnë marrësit njoftimin për mospranimin.

Neni 10: Kalimi përmes trashëgimisë ose falimentit

(1) Nëse një ortak vdes, bashkëzotëruesit e mbetur gjallë dhe, në rastin kur ështё zotërues i vetëm ose një bashkëzotërues i vetëm i mbetur gjallë, trashëgimtarët e tij, janë të vetmit persona, te cilët shoqëria i njeh si titullare të kuotës së tij. Por, asnjë dispozitë e kështme, nuk e çliron pasurinë e ortakut të vdekur nga përgjegjësia në lidhje me kuotën që ka pasur në zotërim i vetëm ose bashkarisht.

(2) Personi që fiton të drejtën mbi një kuotë si pasojë e vdekjes ose falimentimit të një ortaku mundet që pas paraqitjes së provave të kërkuara nga Administratori, të vendosë ose të behet zotëruesi i kuotës ose të kërkojë që si zotërues i kuotës të regjistrohet një person tjetër i caktuar prej tij. Nëse vendos të bëhet zotërues vetë, ai e njofton shoqërinë në lidhje me këtë. Nëse vendos që të kërkojë që si zotërues i kuotës të regjistrohet një person tjetër, ai shfrytëzon një instrument të kalimit të kuotës tek ky person tjetër.

(3) Personi që e fiton të drejtën mbi një kuotë si pasojë e vdekjes ose falimentimit të një ortaku gëzon të drejtat, titullar i të cilave do të kishte qenë si zotërues i kuotës, me përjashtim të faktit që, përpara se të regjistrohet pranë QKR-së, ai nuk gëzon të drejtën e pjesëmarrjes ose të votës në asamblenë e shoqërisë.

Neni 11: Zmadhimi dhe zvogëlimi i kapitalit

(1) Asambleja e Përgjithshme mund ta zmadhojë kapitalin, me vendim të kualifikuar, duke rritur kuotat e ortakëve ekzistues me shumat që përcaktohen në vendimin e marrë prej saj. Në këtë rast, vendimi duhet gjithmonë të merret me votën pro të ortakëve që përfaqësojnë të paktën 75%(shtatëdhjetë e pesë përqind) të kapitalit. Në rast zmadhimi

të kapitalit themeltar, të gjithë ortakët do të kenë të drejtë të nënshkruajnë zmadhimin e tij në proporcion me pjesët e tyre në kapital. I njëjti vendim i kualifikuar kërkohet edhe kur zmadhimi i kapitalit synon t'u japë mundësi ortakëve të rinj të hyjnë në shoqëri

(2) Me anë të një vendimi të kualifikuar, shoqëria mund ta zvogëlojë kapitalin e vet. Në këtë rast, vendimi duhet gjithmonë të merret me votën pro të ortakëve që përfaqësojnë të paktën 75%(shtatëdhjetë e pesë përqind) të kapitalit. Në rast

zvogëlimi të kapitalit themeltar, të gjithë ortakët do të kenë të drejtë të nënshkruajnë zvogëlimin e tij në proporcion me pjesët e tyre në kapital. Në çdo rast, kapitali i shoqërisë nuk mund të zvogëlohet nën kufirin e parashikuar me ligj.

Neni 12: Blerja e kuotave nga ortakët dhe të tjerët

Ortakët e shoqërisë kanë përparësi për blerjen e pjesës që shitet përpara personave të tretë jashtë shoqërisë. Ortaku që dëshiron të transferojë ose të shesë kuotat e tij i drejton një kërkesë me shkrim asamblesë, duke saktësuar çmimin e shitjes, i cili duhet të jetë i njëjtë me atë që do t'i ofrohet edhe një personi të tretë jashtë shoqërisë si dhe të dhënat e blerësit. Ortaku jep ofertën brenda 60 ditëve nga data e njoftimit dhe duhet t'u transmetojë ortakëve të tjerë këtë kërkesë dhe ortakët e tjerë duhet të japin një përgjigje brenda 60 ditëve. Edhe e drejta e përparësisë, duhet t'u jepet me shkrim duke iu drejtuar asamblesë.

E drejta e përparësisë është proporcionale me kuotat e secilit prej ortakëve, por nëse një ortak nuk është i interesuar, tjetri mund t'i blejë kuotat që shiten.

E drejta e përparësisë është në proporcion me kuotat e secilit prej ortakëve. Asambleja pasi ka kaluar afati prej 60 ditëve, brenda 30 ditëve i komunikon ortakut që shet kuotat e tij, vendimin e ortakëve të tjerë për të blerë të gjithë ose pjesërisht kuotat e tij. Në rast se kuotat nuk shiten brenda shoqërisë, atëherë këto kuota brenda 60 ditëve i ofrohen personave të tretë jashtë shoqërisë. Transferimi dhe shitja e kuotave, duhet të bëhet me akte noteriale dhe një kopje e këtij akti duhet të depozitohet në librin e ortakëve.

TITULLI III

Neni 13: Mbledhja e Asamblesë së Përgjithshme

(1) Administratori mund të thërrasë mbledhjen e Asamblesë së Përgjithshme, dhe duhet të procedojnë me thirrjen e Asamblesë së Përgjithshme, sa herë ta kërkojnë ortakët në përputhje me Nenin 84 të Ligjit.

(2) Mbledhja e Asamblesë se Përgjithshme thirret nepermjet nje njoftimi te derguar me poste, ose një mesazhi me postë elektronike, që i drejtohet secilit prej ortakëve, përfshirë edhe përfaqësuesin e kuotave në zotërim të përbashkët. Njoftimi me shkrese apo me mesazh elektronik, duhet të permbaje vendin, daten, oren e mbledhjes dhe rendin e dites, dhe tu dergohet te gjithe ortakeve, jo me vone se 7 (shtatë) ditë përpara dates se parashikuar per mbledhjen e asamblese. Secilit ortak, së bashku me njoftimin per mbledhjen, i dërgohet edhe PIN-i për të mundësuar pjesëmarrjen dhe votimin në mbledhje.

(3) Kur Asambleja e Pergjitheshme nuk eshte thirrur sipas pikes 1 te ketij neni, ajo mund te marre vendime te vlefshme, vetem nese te gjithe ortaket jane dakort, per te marre vendime, pavaresisht parregullsise.

Neni 14: Punimet e mbledhjes së Asamblesë së Përgjithshme

(1) Asambleja e Përgjithshme merr vendime te vlefshme vetem me arritjen e kuorumit te parashikuar nga neni 86 i

ligjit. Ortakët ose perfaqesuesit e autorizuar mund të marrin pjesë edhe përmes mjeteve elektronike, përfshirë telekonferencën, qoftë kjo përmes lidhjes me audio ose përmes lidhjes me audio dhe video, sipas Nenit 88 te ligjit. Ortakët që marrin pjesë përmes mjeteve te komunikimit elektronik, kanë të drejtë të votojnë nepermjet numrit PIN-in, që u është dhënë së bashku me njoftimin për mbledhjen e Asamblesë së Përgjithshme.

(2) Administratori cakton një Kryetar për të drejtuar punimet e mbledhjes dhe një person për të mbajtur procesverbalin e mbledhjes.

(3) Nese asnjë prej Administratorëve nuk dëshiron të caktohet si Kryetar i mbledhjes, ose nëse asnjë prej Administratoreve nuk

eshte i pranishëm për pesëmbëdhjetë minuta duke filluar nga ora e caktuar për fillimin e mbledhjes, ortakët e pranishem me

te drejte vote zgjedhin njerin prej tyre si Kryetar të mbledhjes

(4) Pavarësisht nëse është apo jo ortak, Administratorit i lejohet të marrë pjesë dhe të flasë ne mbledhjet e Asamblesë së Përgjithshme.

(5) Kryetari me pëlqimin e Asamblesë se Pergjithshme te mbledhur ne perputhje me kuorumin e caktuar me ligj mundet (dhe është i detyruar, nese ta kërkon Asambleja e Pergjitheshme), t'i shtyjë mbledhjen e Asamblesë se Pergjitheshme, por ne një mbledhje e dyte mund të diskutohen ato ceshtje te cilat do te ishin diskutuar rregullisht nese nuk do të ishte shtyrë mbledhja e meparshme e Asamblesë. Asambleja mblidhet perseri jo me vone se 30 dite, me te njejtin rend dite.

(6) Asambleja vendos me votë të hapur, me perjashtim te rastit kur perpara ose gjate deklarimit te rezultatit, nuk kerkohet me menyren e duhur, nje votim i fshehte. Votimin e fshehtë mund ta kërkojë 1. Kryetari, ose 2. një ortak ose disa ortakë që perfaqësojnë jo më pak se pesë përqind të votave gjithsej të asamblese së shoqerisë. Kerkesa e bëre nga një person që ka prokurë votimi nga një ortak, ka të njëjtën vlere sikur ta bejë ortaku ne fjale.

(7) Nëse nuk kundërshtohet nga një ortak, deklarata nga ana e Kryetarit, se një vendim është miratuar në menyrë unanime ose me një shumicë të caktuar ose nuk është miratuar me nje shumicë të caktuar dhe regjistrimi i ketij fakti në procesverbalin e takimit është informacion i formes së prerë i faktit, pa pasur nevojë për proven e numrit apo perqindjes se votave të regjistruara pro ose kunder vendimit.

(8) Nese ka kundërshtime për këtë deklarate, atëherë zhvillohet një votim i fshehtë për të percaktuar numrin e votave të hedhura pro dhe kundër vendimit.

Neni 15: Votat e ortakëve

(1) Në varësi të te drejtave ose kufizimeve te lidhura me kuotat, secila kuote e një ortaku i cili (si individ) është i pranishëm vetë ose permes një prokure përfaqesimi ose (si shoqëri) eshte i pranishëm përmes përfaqesuesit te autorizuar në mënyrë të rregullt ose përmes një prokure përfaqesimi ka të drejtën e një vote.

(2) Asnjë ortak nuk voton në mbledhjen e Asamblese së Përgjithshme personalisht ose permes një prokure përfaqesimi, në lidhje me kuotat që zotëron vetë, nëse nuk janë paguar tërësisht kontributet nga ana e tij në lidhje me kuotën në fjale.

(3) Kundërshtimet e ngritura për plotësimin e kushteve nga ana e nje votuesi i behen në kohë Kryetarit, vendimi i të cilit është i formes së prerë. Të gjitha votat e pahequra në një mbledhje ose mbledhje të shtyrë jane te vlefshme.

Neni 16: Hetimet e posacme

Personi ose personat që plotësojnë kushtet për te kërkuar emërimin ose zëvendësimin e një audituesi të posacëm sipas Nenit 91 të Ligjit e bejnë një kërkesë të tillë përmes depozitimit në selinë e shoqerisë të një dokumenti së bashku me një deklaratë noteriale e cila vërteton se personi ose personat i plotësojnë kushtet për këtë veprim.

TITULLI IV

Administratori

Neni 17: Emërimi i administratorit

(1) Asambleja e Pergjithshme emëron një person fizik si administrator të vetëm të shoqërisë për pesë vjet sipas Nenit 81 paragrafi (1) pika 3 dhe Nenit 95 të Ligjit. Emërimet i nenshtrohen individualisht një vendimi me votën pro të shumicës së zakonshme, te kapitalit themelues, nëse miratohet, çon në zgjedhjen e personit të propozuar si administrator.

(2) Kufizimet ne lidhje me emërimin e administratorit parashikohen ne Nenin 95, paragrafi (2) i Ligjit

(3) Shoqëria do të drejtohet nga Administratori i zgjedhur nga mbledhja e zakonshme e asamblese së përgjithshme, i cili emërohet ne këtë detyre për një periudhë kohore 5 (pesë) vjeçare, me te drejtë riemerimi.

(4) Administrator i shoqerise emerohet **Znj. Lorena Ismolli**, per një periudhe prej 1 viti , nga data e depozitimit te statutit ne QKR.

Neni 18: Kompetencat e Administratorit

(1) Veprimtaria tregtare e shoqërisë menaxhohet nga Administratori, i cili mund t'i ushtrojë të gjitha kompetencat e shoqërisë që nuk i janë rezervuar Asamblese së Përgjithshme nga Neni 81 i Ligjit (6).

Administratori ka keto të drejta dhe detyrime:

- të kryeje të gjitha veprimet e administrimit të veprimtarisë tregtare të shoqerisë;
- të përfaqësojë shoqerine, në mënyrë aktive ose pasive, përpara çdo autoriteti gjyqesor, administrativ, fiskal, në çdo procedurë, në çdo shkallë të gjykimit, si në Shqipëri ashtu dhe jashte saj, me të drejtën për te nënshkruar çdo akt ose dokument te nevojshëm sipas rastit, personalisht ose duke ndjekur formalitetet përkatëse, pra edhe me lëshimin e prokurave, mandateve te veçanta për avokatë, mbrojtes, të pergjithshme dhe për mosmarrëveshje, te lëshojnë ose të revokojne mandate *ad lites* avokatëve dhe mbrojtësve dhe *ad negotia* punonjësve te shoqerise ose të tretëve për një ose më shumë veprime, në kuadër të kompetencave përkatëse;
- të kryeje çdo operacion financiar dhe/ose tregtar (kontrata *leasing*, operacione cedimi kredie) aktive dhe pasive, që ka lidhje me operacione që hyjnë në objektin e shoqerisë, duke marrë persipër angazhime dhe përmbushje të formaliteteve të nevojshme, duke përfshirë dorëzanine.
- të çelin llogari rrjedhëse bankare, te kryejë tërheqje parash, të japë dispozita te pagesës, te firmosë çeqe që të kene vlerë tek këto llogari rrjedhëse, edhe të zbuluar, në kufijtë e besueshmërisë së atij momenti (overcover), të verifikojë këto llogari rrjedhëse dhe te miratojë llogarinë;
- të punësojë, të pezullojë, te pushojë nga puna dhe të ndryshojë kushtet që lidhen me marrëdhënien e punës së personelit;
- të ndërveprojë me Entet e Administrates Publike për çdo negocim që lidhet me oferta, projekte, pjesëmarrje, gjithnjë brenda kufijve të parashikuar nga objekti i shoqërisë;

Neni 16: Hetimet e posacme

Personi ose personat që plotësojnë kushtet për të kërkuar emërimin ose zëvendësimin e një audituesi të posaçëm sipas Nenit 91 te Ligjit e bejne një kërkesë te tille permes depozitimit në selinë e shoqerisë të nje dokumenti së bashku me një deklaratë noteriale e cila vërteton se personi ose personat i plotësojne kushtet për këtë veprim

TITULLI IV

Administratori

Neni 17: Emërimi i administratorit

(1) Asambleja e Përgjithshme emëron një person fizik si administrator të vetëm te shoqerisë për pese vjet sipas Nenit 81 paragrafi (1) pika 3 dhe Nenit 95 të Ligjit. Emërimet i nënshtrohen individualisht një vendimi me voten pro të shumicës se zakonshme, të kapitalit themeltes, nëse miratohet, çon në zgjedhjen e personit të propozuar si administrator.

(2) Kufizimet në lidhje me emërimin e administratorit parashikohen ne Nenin 95, paragrafi (2) i Ligjit.

(3) Shoqëria do te drejtohet nga Administratori i zgjedhur nga mbledhja e zakonshme e asamblesë se pergjithshme, i cili emërohet në këtë detyrë për një periudhë kohore 5 (pesë) vjeçare, me të drejtë riemerimi.

(4) Administrator i shoqerise emërohet **Znj. Lorena Ismolli**, per nje periudhe prej 1 viti , nga data e depozitimit te statutit ne QKR.

Neni 18: Kompetencat e Administratorit

(1) Veprimtaria tregtare e shoqërisë menaxhohet nga Administratori, i cili mund t'i ushtrojë të gjitha kompetencat e shoqërisë që nuk i janë rezervuar Asamblese se Përgjithshme nga Neni 81 i Ligjit (6).

Administratori ka këto të drejta dhe detyrime.

- të kryejë të gjitha veprimet e administrimit të veprimtarisë tregtare të shoqërisë.
- të përfaqësojë shoqërinë, në mënyrë aktive ose pasive, përpara çdo autoriteti gjyqësor, administrativ, fiskal, në çdo procedurë, në çdo shkallë të gjykimit, si në Shqipëri ashtu dhe jashtë saj, me te drejtën për të nënshkruar çdo akt ose dokument të nevojshëm sipas rastit, personalisht ose duke ndjekur formalitetet përkatëse, pra, edhe me lëshimin e prokurave, mandateve të veçanta për avokatë, mbrojtës, të përgjithshme dhe per mosmarrëveshje, të lëshojnë ose të revokojnë mandate *ad lites* avokatëve dhe mbrojtesve dhe *ad negotia* punonjësve të shoqërisë ose të tretëve për një ose me shumë veprime, në kuadër të kompetencave përkatese,
- të kryejë çdo operacion financiar dhe/ose tregtar (kontrata *leasing*, operacione cedimi kredie) aktive dhe pasive, që ka lidhje me operacione që hyjnë në objektin e shoqërisë, duke marrë përsipër angazhime dhe permbushje të formaliteteve te nevojshme, duke përfshirë dorëzanitë.
- të çelin llogari rrjedhëse bankare, të kryejë tërheqje parash, të japë dispozita të pagesës, të firmosë çeqe që të kenë vlerë tek keto llogari rrjedhëse, edhe të zbuluar, në kufijtë e besueshmërisë së atij momenti (overcover), të verifikojë këto llogari rrjedhese dhe të miratojë llogarinë;
- të punësojë, të pezullojë, te pushojë nga puna dhe të ndryshojë kushtet që lidhen me marrëdhenien e punes se personelit,
- të ndërveprojë me Entet e Administratës Publike për çdo negocim që lidhet me oferta, projekte, pjesëmarrje, gjithnjë brenda kufijve të parashikuar nga objekti i shoqërisë.

- të lëshojë ekstrakte të borderove dhe vertetime që lidhen me personelin, si për entet e sigurimeve shoqërore, ashtu dhe për ente të tjera ose private; të kujdeset për respektimin e përmbushjeve, ndaj të cilave shoqëria është e detyruar, me të drejten per te nënshkruar deklarata tatimore, që kanë lidhje me mbajtjet nga te ardhurat e punës së varur ose autonome që janë përdorur;
- të nënshkruajë deklarata fiskale në lidhje me taksat dhe tatimet në përgjithësi, si dhe çdo akt ose çertifikate te parashikuar nga legjislacioni fiskal ne fuqi, të kerkojë rimbursime dhe lehtësime nga taksat dhe tatimet, te perfaqësojë shoqërinë përpara organeve te administratës fiskale dhe pranë komisioneve tatimore të çdo shkalle, me të drejtën për të emëruar mbrojtes te posaçëm;
- te përfaqesojë shoqërinë pranë organeve publike, tatimore dhe administrative, edhe me qëllim fitimin e konçesioneve, liçencave dhe lejeve, duke emëruar, nëse është e nevojshme edhe mbrojtës të posaçëm;
- te nenshkruajë komunikimet e bankës mbi kryerjen e akreditimit dhe borxhit në llogari rrjedhëse dhe ekstrakteve periodike të llogarive rrjedhëse për vartësit e shoqërisë per shumat e depozituara pranë saj;
- të nenshkruajë kontrata shitblerje të mallrave dhe shërbimeve, në kufijtë e objektit te shoqerisë;
- të ndërtojë, te perfundojë dhe të administrojë marrëdhënie bankare, duke rënë dakord mbi afatet dhe kushtet;
- të kryejë çdo formalitet per firmosjen e një akti dhe/ose dokumenti me qëllim depozitimin e akteve dhe dokumentave të shoqërisë pranë Gjykatës, Dhomës së Tregtisë, Zyrave Fiskale dhe Enteve të tjera;
- te perfaqësojë shoqërinë në asamblete e shoqerive te tjera, shoqatave, konsorciumeve dhe në marrëdhëniet me këto ente, organet e tyre dhe ortakët ose te asociuarit e tyre, dhe te emërojë perfaqësues, të delegojë me mandat dhe/ose prokurë, aq sa i takon kompetencave te tij.

(2) Administratori mund t'ia delegojë kompetencat e tij komiteteve që perbehen nga një ose me shumë anëtare. Një delegim i tillë mund të behet në varësi të kushteve që mund të vendosë Administratori dhe mund të revokohet ose të ndryshohet.

(3) Asnjë ndryshim i Statutit dhe asnjë direktivë nga ana e Asamblesë se Pergjithshme nuk mund t'i bejë te pavlefshme veprimet e mëparshme te Administratorit, të cilat do të kishin qenë të vlefshme, nëse nuk do të ishte bërë ndryshimi apo nëse nuk do të ishin dhënë direktiva.

(4) Administratori nuk mund të delegojë asnjërën prej detyrimeve, te cilat ia ngarkon ligji.

Neni 19: Skualifikimi dhe largimi i administratorit

(1) Posti i Administratorit lirohet nëse:

1. pushon se qeni Administrator në bazë të dispozitave të Ligjit përfshirë Nenin 95 paragrafi (6).
2. hyn në proceduren e paaftësisë paguese.
3. vuan ose mund të vuajë nga çrregullime mendore;
4. jep doreheqjen permes një njoftimi që i bën Shoqërisë; ose
5. ka munguar per me shume se tre muaj radhazi pa lejen në aktivitetin e përditshëm të shoqërisë ose Asambleja e Përgjithshme, me propozim te Ortakëve te tjerë vendos ta lirojë nga detyra.

Neni 20: Shpërblimi i punës, përfitimet e tjera dhe shpenzimet e Administratorit

(1) Administratori ka të drejtë të marrë shpërblim për punën e tij, sipas vendimit të zakonshëm të Asamblesë së

deklarohen dhe paguhen në përputhje me shumat e paguara për kuotat në lidhje me të cilat paguhet dividenti. Të gjithë dividentët përpjesëtohen dhe paguhen në përpjesëtim me shumat e paguara per kuotat gjatë pjeses ose pjeseve të periudhës në lidhje me të cilat paguhet dividenti. Por, nëse kuotat emetohen me kushtin se merr divident, duke filluar nga një datë e caktuar atëherë kuota në fjalë e merr dividentin sipas këtij kushti.

(3) Asnjë divident dhe asnjë mjet monetar i pagueshëm në lidhje me një kuotë nuk mund të fitojë interesa nga shoqëria nëse një gjë e tillë nuk parashikohet në të drejtat që i lidhen kuotës.

(4) Nëse një divident nuk është tërhequr pas dymbedhjetë vjetëve nga data kur mund të tërhiqet pagesa, nëse Asambleja e Përgjithshme vendos me vendim të kualifikuar, ky divident mund të anullohet dhe shoqëria nuk është e detyruar ta paguajë.

Neni 25: Kapitalizimi i fitimeve

Me autoritetin që i jep një vendim i kualifikuar i Asamblesë së Përgjithshme dhe duke pasur në konsideratë parimet e vendosura nga Neni 14 i Ligjit, Administratorët mund të vendosin të kapitalizojnë fitimet e pashpërndara të shoqërisë që nuk kërkohen për të paguar dividente preferenciale ose borxhe të tjera të pashlyera ende nga shoqëria dhe kapitali i detyruar i shoqërisë.

TITULLI VI

Prishja dhe Njoftimet

Neni 26: Prishja dhe Likuidimi

Në rast të likuidimit të shoqërisë, likuidnesit me autoritetin që i jep një vendim i kualifikuar i Asamblesë së Përgjithshme dhe në përputhje me Ligjin, mund t'i shpërndajë ortakëve të gjithë vlerën ose një pjesë të vlerës së pasurive të shoqërisë dhe për këtë qëllim mund t'i vlerësojë pasuritë dhe të përcaktojë se si të bëhet një shpërndarje e tillë midis ortakëve.

Neni 27: Njoftimet

(1) Njoftimet që i jepen personave ose që bëjnë personat sipas Statutit, duhet të jenë me shkrim ose përmes komunikimit elektronik në adresën e parashikuar në Nenin 4, paragrafi (8) të këtij statuti që është i vlefshëm në momentin që i bëhet e ditur për këtë qëllim personit që bëri njoftimin.

(2) Shoqëria mund t'i japë një njoftim një ortaku ose personalisht ose duke ia nisur me postë në një zarf për të cilin është paguar edhe kthimi i përgjigjes në adresën e regjistruar të ortakut ose duke ia lënë në këtë adresë ose duke ia dhënë përmes komunikimit elektronik në adresën që është e vlefshme për momentin dhe i është bërë e ditur shoqërisë nga ana e ortakut. Kur ka bashkëzotërues të një kuote, të gjitha njoftimet i jepen përfaqësuesit të bashkëzotëruesve në përputhje me Nenin 7, paragrafin (2) të Ligjit.

(3) Në këtë statut, përfshihen shtesa dhe ndryshime dhe të gjitha dokumentat e tjera, raportet, komunikatat dhe procesverbalet e shoqërisë, vendosen nga Administratori në hapesirën në internet të shoqërisë të parashikuar në Nenin 4, paragrafi (2) i këtij Statuti.

Neni 28: Dispozita të përgjithshme

Përsa i përket çështjeve që nuk janë parashikuar nga ky statut, do të aplikohen dispozitat e Shoqërive me Përgjegjësi të kufizuar sipas Ligjit 9901, datë 14.04.2008.

Selia e shoqërisë duhet të ketë të mbishkruar pas kesaj të paktën emrin e shoqërisë, numrin e vendimit dhe vitin e inkorporimit dhe fjalët "Vula e shoqërisë".

Çdo mosmarreveshje që del nga kjo marreveshje do të caktohet para gjykatës së vendit, ku ndodhet zyra e regjistruar e shoqerise.

Neni 29: Dispozita përfundimtare

Ky Statut përpilohet ne 3 (tre) kopje origjinale, me vlerë të njëjtë ligjore, në gjuhën shqipe. Statuti mbyllet me 29 (Njëzet e nëntë) nene. Ky statut do të hyjë në fuqi menjëherë me regjistrimin e tij në QKB.

Lexuar, miratuar dhe nënshkruar.

Emri dhe Nënshkrimi i Ortakeve Themelues të:

Shoqërisë Tregtare INFERMIERI YT SH.P.K.

Lorena Ismolli **Erida Banushi**

Erida Banushi