

STATUTI
I SHOQERISE TREGTARE ME PERGJEGJESI TE KUFIZUAR
SEAD-SGS shpk.
DISPOZITA TE PERGJITHSHME

NENI1

EMERTIMI

Sot me dt 24.05.2016 ne baze te ligjit nr, 9723 date 03.05.2007«Per Q.K.R.» te ligjit nr. 9901 date 14.04.2008 « Per shoqerite tregtare » me vullnetin e tij te lire te shprehur ne nenskrimet e ketij statuti.

Entela Lici me nr karte ID H75209114F

Shoqeria e ka seline ne Tirane ne adresen **Lagjja Kashar 2, Rruga Mullishter, godine 1-kateshe, nr pasurie 4, zona kadastrale 2105 dhe njihet me emrin SEAD-SGS shpk.**

Shoqeria **SEAD-SGS** shpk ka te drejte te çel filial dege e perfaqesi ne qytetete tjera te Shqiperise e jashte saj, ne perputhje me legjislacionin Shqiptar e ato te vendeve te tjera kuato do te hapen.

Z. Entela Lici eshte administrator i shoqerise per afat 5 vjeçar.

NENI 2

Shoqeria **SEAD-SGS** shpk e zhvillon veprimtarine e saj ne perputhje me legjislacionin ne fuqi dhe dispozitat e parashikuara ne dokumentet e krijimit te saj (statutit).

Shoqeria **SEAD-SGS** shpk eshte person juridik.

NENI 3

Shoqeria **SEAD-SGS** shpk krijohet per te ushtruar veprimtarine e saj per njekohezgjatje mbi 10 vjet.



Shoqeria **SEAD-SGS** shpk mund te zgjate afatin e veprimtarise se saj ose mund ta mbylle aktivitetin e saj para ketij afati, sipas dispozitave qe percaktohen ne kete statut dhe sipas kritereve qe percaktohen nga legjislacioni ne fuqi.

NENI 4

Shoqeria **SEAD-SGS** shpk per detyrimt qe do te lindin gjate aktivitetit me te tretet, pergjigjet vetem me pasurine e saj.

Ortaket e shoqerise nuk pergjigjen per detyrimet e kesaj shoqerie me pasurine e tyre qe nuk eshte futur ne kapitalin e shoqerise.

Pjesmarrja me kete shoqeri nuk pengon ortaket te kene pavaresi ligjore, organizative dhe te drejta pronesie jashte kesaj shoqerie.

NENI 5

OBJEKTI I VEPRIMTARISE SE SHOQERISE

Shoqeria **SEAD-SGS** shpk do te kete si objekt:

Tregtim artikuj te ndryshem ushqimore, industrial etj. Import eksport.

Projektim dhe zbatimive ndertimore si vijon: ndertime me karakter civil dhe ekonomik, punime/germime dhe sistemime dheu, tarracime, rikonstruksione godinash civile dhe ekonomike, veshje fasadash, ndertime urash dhe

konstruksione metalike, montime panelesh, ndertime terrenesh, ndertime rruges, asfaltime, hapje kanalesh si dhe cdo ndertim tjeter me karakter civil dhe ekonomik si hapje kanalizimesh , ndertim ujesjellesash etj. Prodhim e tregtim me shumice e pakice te materialeve inerte si beton, asfalto-betone tj.

Peshkim dhe tregtim peshku. Tregtim te paisjeve mbrojtese zjarrfikese dhe aksesore te tyre te ndryshem. Bar Restorant. Sherbim katering. Sherbime ekspertize higjeno -shendetesore. Sherbime nderhyrese higjeno-shendetesore(dizifektim,dezinsektim,deratizi ,etj). Asgjesim i mbetjeve spitalore. Furre buke. Marrje dhenie me qera te ambienteve publike dhe private, truall, ndertesa parking, etj.

KREU II

MARDHENIET EKONOMIKE-FINANCIARE

NENI 6



KAPITALI THEMELTAR

Kapitali Themeltar i shoqerise SEAD-SGS shpk eshte 100.000 Leke.

I ndare ky kapital ne 1 kuote

Ky kapital themelor zoterohet nga ortaku i shoqerise 100 % (njqind perqind).

Z. Entela Lici

Kapitali themeltar ose pjese te caktuara te tij e jane te transferueshme si ndermjet nga ortakeve ashtu dhe perkundrejt personave te trete.

Transferimi i kapitalit ose pjeseve te tyre ne favor te nje personi te trete behet gjithmone me miratim te ortakeve dhe me akt notarial.

Ne qofte se njeri nga ortaket deshiron te shese kuotat e kapitalit te tije, duhet te respektoje te drejten e parablerjes nga ortaket e tjere, ose aprovimin e tyre unanim per shitjen e pjeses se tij e nje subjekti tjeter.

Vleresimi i kapitalit themeltar ne natyr behet nga ortaket ne nje marrveshje te veçante ose nga nje ekspert kompetent i caktuar nga ortaket.

NENI 7

Zmadhimi ose zvogelimi i kapitalit themeltar behet me vendimas amblese se ortakeve.

Kapitali themeltar dhe transferimet e tij mbahen ne nje rregjister te veçante.

NENI 8

Fitimet neto i realizuar nga aktiviteti I shoqerise do te ndahet ndermjet ortakeve ne proporcion me kuotat e tyre takuese ne kapitalin themeltar.

NENI 9

Veprimtaria e shoqerise realizohet ne baze te leverdive ekonomike dhe pasqyrohet ne bilancin e saj.

Bilanci i aktivitetit te shoqerise pergatitet ne fund te vitit e duhet te dorezohet brenda muajit mars te vitit qe vijon.



Bilanci i aktivitetit financiar mund te behet nga vete ortaket ose nga eksperte e tyre.

Por ne tegjitha rastet, rezultatet e bilancit financiar duhet ti behen te aprovohen nga Asambleja e ortakeve Brenda muajve te mbylljes se vitit financiar.

NENI 10

Shoqeria krijon fondet e saj per zhvillimin e zgjerimin e aktivitetit.

Perberja e fondeve, burimet financiare te tyre, caktohen nga asambleja e ortakeve.

NENI 11

Shoqeria i disponon plotesisht mjetet e saj financiare.

KREU II

TE DREJTAT DHE DETYRAT E ORTAKVE

NENI 12

Ortaket kane te drejta kryesore te cilat ushtrohen neper mjetve ndimeve te marra nga Asambleja e Ortakve.

Te marrin pjese ne administrimin e veprimtarive ekonomiko-tregtare te shoqerise, ne perputhje me kontraten dhe statutin.

-Te kerkojne dhe t'u jepen te dhena qe kane te bejne me gjendjen dhe veprimtarine e shoqerise si dhe te gjitha dokumentat e perpunuara nga shoqeria (bilanci, libra. llogarie).

-Te bejne propozime dhe ti paraqesin ato me shkrim para administratorit dhe Asamblese se Shoqerise.

-Te heqin dore nga shoqeria ne kushtet qe percaktohen ne kontrate dhe ne kete statut.

NENI 13

Ortaket kane keto detyra kryesore:



- Te depozitohen kuoten e tyre ose kuoten suplementare ne perputhje me kontraten dhe me vendimet e Asamblese (per fondin rrezerve).
- Te marrin pjese ne administrimin e shoqerise neper mjet organeve te krijuara nga ata vete.
- Te respektojne detyrimet e caktuara nga Asambleja ose nga Administratori per realizimin e detyrave te shoqerise.

KREU IV

ORGANIZIMI DHE DREJTIMI ADMINISTRATIV I SHOQERISE

NENI 14

Organi me i lartevendimor i shoqerise eshte Asambleja e Ortakeve.

Ne asamble marrin pjese te gjithe ortaket me te drejte vote sipas shumave te vena ne kapitalin themelitor te shoqerise. Asambleja e ortakeve kryen keto funksione:

- Miraton Bilancin vjetor te shoqerise.
- Vendos per shtimin, pakesimin ose transferimin e kapitalit themelor.
- Emeron dhe revokon Administratorin e shoqerise.
- Emeron dhe revokon Ekspertin kontabelte Shoqerise.
- Kryen modifikime ne statutsi pas ecurive te shoqerise si dhe kontroll te shoqerise.
- Vendos per mbylljen e aktivitetit te shoqerise ose shnderrimin e saj ne nje tip tjeter shoqerie.

NENI 15

Administratori i shoqerise perfaqeson shoqerine ne marrdhenie me te tretet dhe ka te gjitha kompetencat per te vepruar ne e me dhe per llogarite shoqerise.

Shoqeria merr persiper te gjitha pergjegjesite qe te mund te vij ne nga veprimet e kryera nga administratori.

Administratori Z. **Entela Lici** ka afat maksimal 5-vjet dhe afati eshte i detyrueshem te parashikohet ne aktet e shoqerise.

NENI 16



Administratori eshte pergjegjesi individualisht ose solidarisht ndaj shoqerise ose ndaj personave te trete, kur gjate veprimeve te tyre shkelin ligjin, kontraten dhe statutin, si dhe shkeljet e kryera nga ai gjate administrimit te shoqerise.

NENI 17

Marredheniet e punes me punetoret qe do te punesohen prane shoqerise SEAD-SGS shpk rregullohen me kontrata individuale, qe do te lidhen me secilin prej tyre.

KREU V MBYLLJA E AKTIVITETIT TE SHOQERISE NENI 18

Veprimtaria e shoqerise pushon me mbarimin e afatit te percaktuar ne kontrate ne qofte se ortakët me vullnetin e tyre te lire nuk zgjatin kete afat.

Shoqeria mund ti jap fund aktivitetit te saj dhe para afatit te percaktuar ne aktin e themelimit, me aprovimin e Asamblese se Ortakeve.

NENI 19

Kur shoqeria likujdohet plotesisht, Asambleja krijon komisionin e likujdimit ne te cilin paraqet bilancin e likujdimit.

Pasuria e shoqerise, pasi shlyhen detyrimet e shoqerise, do te ndahet mes ortakëve ne proporcion me kontributin e tyre ne kapitalin themeltar.

Pasuria qe eshte futur ne shoqeri me te drejte shfrytezimi i kthehet pronar e vete saj.

ORTAKU I SHOQERISE

Entela Lici

