

AKT-THEMELIMI
I SHOQERISE ANONIME

Ne Tirane, sot me date 18.06.2013, ne baze ligjit nr. 7926, date 20.04.1995 "Per transformimin e ndermarrjeve shtetore ne shoqeri tregtare", i ndryshuar me akte te tjera ligjore, Ligjit Nr. 9901 date 14.4.2008 "Per tregtaret dhe Shoqerite Tregtare", Ministri i Ekonomise, Tregtise dhe Energjetikes,

V E N D O S I:

1. Te krijojë Shoqerine Anonime "Ujesjelles -Kanalizime" Sh.A, Divjake, Rrethi Lushnje me kapital 100% shtetor.
2. Objekti i veprimtarise se shoqerise eshte: Prodhim dhe shpërndarje e ujit te pishem.
3. Shoqeria do te kete seline e saj ne Qyteti Divjake, Rrethi Lushnje. Ajo mund te çele dege, filiale, agjensi dhe perfaqesi ne te gjithe territorin e Republikes se Shqiperise me miratimin e organeve kompetente.
4. Kapitali themeltar eshte 120,130,000 leke ndare ne 120,130, aksione me vlere nominale 1,000 leke secili.
5. Shoqeria ka nje zgjatje te veprimtarise se saj pa afat te caktuar.
6. Keshilli i pare mbikqyres perbehet nga:

Z. Ilia GJERMANI
Znj. Anila JANI
Znj. Valentina MURASHI
7. Ndertimi, organizimi dhe funksionimi i Shoqerise rregullohet sipas dispozitave te legjislacionit shqiptar si dhe ne baze te statutit dhe ketij akti themelimi.
8. Shoqeria fillon veprimtarine me nenshkrimin dhe miratimin e dokumentave te saj themeluese.

MINISTRI

FLORJON MIMA

Dr. Ilir Gjermani
Divjake
Somila Saka
18.06.2013



STATUTI

"UJESJELLES-KANALIZIME" SHA DIVJAKE

Ne kete statut:

- "Ligji" eshte ligji Nr 9901, dt 14.04.2008 "Per tregtaret dhe shoqerite tregtare";
- "Statuti" eshte statuti i shoqerise;
- "aksionare" jane personat emrat e te cileve jane rregjistruar ne regjistrin e aksioneve te shoqerise si zoterues te aksioneve;
- "Dite te plota" ne lidhje me periudhen e nje njoftimi eshte periudha qe nuk e perfshin ditën kur eshte dhene ose kur konsiderohet se eshte dhene njoftimi dhe ditën per te cilen eshte dhene ose hyn ne fuqi njoftimi.

Neni 1

Emertimi dhe selia

Shoqeria Anonime krijohet nga transformimi i Ndermarrjes Shteterore Ujesjelles -Kanalizime, Divjake ne shoqeri tregtare. Shoqeria e krijuar ne kete menyre emerohet: "Ujesjelles -Kanalizime" Sh.A Divjake, pa oferte publike. Selia e shoqerise eshte ne Qytetin Divjake, Rrethi Lushnje, Qarku Fier, Shqiperi.

Neni 2

Objekti i Shoqerise

Objekti i veprimtarise se shoqerise eshte : Prodhim dhe Shperndarje e Ujit te Pishem. Shoqeria brenda caceve te parashikuara ne legjislacionin ne fuqi do te kryejë cdo operacion tregtar dhe financiar qe lidhet drejtperdrejte ose terthorazi me objektin e saj . Kjo perfshin gjithashtu hapjen e veprimtarive te reja, krijimin e sipermarrjeve te tjera dhe pjesmarrie te tjera si brenda ashtu dhe jashte vendit

Neni 3

Kohezgjatja

Kohezgjatja e shoqerise do te jete me afat te pacaktuar

Neni 4

Kapitali themeltar i shoqerise

Kapitali i regjistruar i shoqerise eshte 120,130,000 (njqindenzet milion e njeqindetridhjetë mijë) leke, i ndare ne 120,130 aksione me vlere nominale : 1 (nje) aksion i barabarte me 1,000 leke dhe zoterohet 100% nga Aksionari i vetem themelues : Ministria e Ekonomise, Tregtise dhe Energjetikes. Brenda kapitalit themeltar perfshihet dhe Trualli me siperfaqe gjithsej 4.633 M2 dhe vlere 11,840 leke.



Neni 5

Transferimi i aksioneve ne rast privatizimi

Transferimi i aksioneve ne rast privatizimi do te kryhet me urdher te Ministrit te Ekonomise Tregtise dhe Energjetikes ne baze te legjislacionit ne fuqi per privatizim.

Neni 6

Zmadhimi ose zvoglimi i kapitalit te shoqerise

Asambleja e Pergjithshme merr vendimin perkates ne baze te dispozitave te ligjit tregtar shqiptar, ku vendos per shumen me te cilen do te rritet kapitali dhe autorizon administratorin te ndjeke te gjitha procedurat ligjore per kete qellim. Zvoglimi i kapitalit te shoqerise behet me vendim te asamblese se Pergjithshmedhe ne cdo rast deri ne ate mase dhe kushte ligjore te parashikimeve te percaktuara specifikisht ne ligjin per shoqerite tregtare. Ne cdo rast zmadhimi ose zvogelimi i kapitalit behet me nje raport te detajuar te ekspertit kontabel dhe rregjistrohet ne QKR. Kur emetohen aksione keto iu ofrohen aksionarit ose aksionareve ekzistues perpara aksionareve te rinj sipas kushteve te percaktuara ne ligj. Aksionet e reja iu ofrohen aksionareit/ve ne perputhje me numrin e aksioneve te zoterojne. Brenda 20 ditesh aksionari-ret duhet te shprehen per pranimin ose jo te ofertes. Pas miratimit te bilancit te vitit paraardhes, asambleja e pergjithshme mund te vendose ta zmadhoje kapitalin e regjistruar, duke kaluar ne kapitalin bazë rezervat e disponueshme dhe fitimet e pashperndara. Pjesa e rezervave, qe shkon pertej 1/10 se kapitalit te regjistruar ose pertej nje vlere me te larte te rezerves se percaktuar ne statut, si dhe fitimet e pashperndara mund te kalohen ne kapitalin fillestar. Rezervat dhe fitimi i pashperndare nuk mund te kalohen ne kapitalin bazë, nese bilanci i vitit paraardhes rezulton me humbje.

Neni 7

Organet drejtuese te Shoqerise

Organet drejtuese te shoqerise jane :

- 1.Asambleja e aksionereve
- 2.Keshilli Mbikqyres
- 3.Administratoret

Neni 8

Asambleja e pergjithshme

- Te gjitha kompetencat e asamblese se pergjithshme te parashikuar nga ligji nr .9901 date 14.04.2008 " per shoqerite tregtare" qe nuk jane shprehur ne kete statut, ushtrohen nga Ministri i Ekonomise Tregtise dhe Energjetikes me cilesine e aksionerit te vetem.

Drejtori i Ujësjetës
Divjake
Sonalo Salas
2014.



Neni 9
Keshilli Mbikqyres

- 1.Keshilli Mbikqyres perbehet nga 3(tre) anetare. Anetaret e keshillit mbikqyres emerohen nga Ministri Ekonomise Tregtise dhe Energjetikes.
- 2.Kohezgjatja e funksionimit te tyre eshte 3 (vjet). Anetaret e keshillit mbikqyres jane te gjithë te rizgjedhshem . Ata mund te revokohen nga titullari i organit qe i ka emeluar per shkaqe te perligjura .
- 3.Anetaret e keshillit mbikqyres jane persona fizike. Ata nuk mund te jene te punesuar ne shoqeri.
- 4.Nese nje ose disa vende te anetareve te keshillit mbikqyres mbeten bosh per shkak vdekje,shkarkimi ose doreheqje,zevendesimi duhet te kryhet jo me vone se 3(tre) muaj . Anetari i keshillit mbikqyres i emeluar me zevendeminin e nje anetari tjeter perfundon mandatin e paraardhesit.
- 5.Anetaret e keshillit mbikqyres te moshes 65 (gjashtedhjetë e pese) vjec nuk mund te jene me shume se 1/3(nje e treta) e numrit te pergjithshem te keshillit mbikqyres. Nese ky raport tejkalohehet anetari me i moshuar do te konsiderohet i shkarkuar zyrtarisht.

Neni 10
Kryetari dhe zevendes kryetari i keshillit mbikqyres

Keshilli mbikqyres zgjedh ndermjet anetareve te tij nje kryetar dhe nje zevendes kryetar,te cilet therrasin mbledhjen e keshillit dhe drejtojne diskutimet. Ata zgjidhen per te gjithë kohen e mandatit te tyre dhe jane te rizgjedhshem.

Keshilli mbikqyres mund te ngarkoje nje person si sekretar dhe jashte anetareve te tij . Ne rast mungese ose pengimi te kryetarit,mbledhjet e keshillit mbikqyres drejtohen nga zevendes kryetari.

Neni 11
Mbledhjet e keshillit mbikqyres

(1)Mbledhjet e Keshillit Mbikqyres do te mbahen te pakten dy here ne vit sipas nevojave te aktivitetit tregtar te Shoqerise, derisa Asambleja e Pergjithshme te vendose me shumice te zakonshme votash mbi shpeshtesine e ketyre mbledhjeve.

(2)Vendimet e Keshillit Mbikqyres merren me kuorumin e percaktuar ne piken 5 te nenit 167 dhe nenin 162 te Ligjit. Anetaret e Keshillit Mbikqyres mund te marrin pjese ne mbledhje nepermjet mjeteve elektronike te komunikimit perfshire komunikimin video dhe audio konference. Ata mund te marrin pjese ne votime duke perdorur numrin PIN te leshuar cdo anetari ne momentin e emerimit.

(3) Anetaret e Keshillit Mbikqyres emerojne njerin prej tyre si Kryetar te mbledhjes, i cili mund te shkarkohet ne cdo kohe nga kjo detyre. Kryetari do te drejtoje cdo takim te Keshillit Mbikqyres ne te cilin ai eshte i pranishem. Ne rast se Kryetari nuk deshiron te drejtoje mbledhjen apo nuk eshte i pranishem brenda pese minutavenga orari i caktuar per mbledhjen, anetaret Keshillit Mbikqyres mund te emerojne njerin prej tyre si Kryetar te mbledhjes.

Drejtori i Ujës Përditë
Birjakt
Sani
Salor
46



(4) Ceshjtjet e rendit te dites vendosen me shumicen e votive te pjesmarresve. Ne rast numri te barabarte votash, vota e Kryetarit do te jete vendimtare.

(5) Te gjitha aktet e kryera nga mbledhja e Keshillit Mbikqyres, ose komitetet e anetareve te Keshillit Mbikqyres, ose nga persona te cilet veprojne si anetare te Keshillit Mbikqyres, pavaresisht nese behet e ditur ne vijim se emerimi i anetarit te Keshillit mbikqyres ka pasur mangesi ose keta anetare jane skualifikuar nga mbajtja e kesaj detyre, ose nuk kishin te drejte te votonin, do te konsiderohen te vlefshme njelloj sikur keta persona te ishin emeruar rregullisht dhe te ishin cilesuar e te vazhdonin detyren si anetare te keshillit Mbikqyres dhe te kishin te drejte te votonin ne mbledhje.

(6) Vendimi me shkrim i nenshkruar nga te gjitha anetaret e Keshillit Mbikqyres te cilet kane te drejte te njoftohen per mbledhjet e Keshillit Mbikqyres ose te nje komiteti te Keshillit Mbikqyres eshte nje lloj I vlefshem dhe i efektshem sikur te ishte miratuar ne mbledhjen e Keshillit Mbikqyres ose te komitetit te Keshillit mbikqyres, te mbledhur dhe te zhvilluar rregullisht.

Neni 12

Kompetencat e keshillit mbikqyres

.Keshilli Mbikqyres nuk merr pjese ne administrimin e Shoqerise. Keshilli Mbikqyres vezhgon dhe mbikqyr zbatimin e politikave tregtare nga administratoret dhe kontrollon pajtueshmerine me kerkesat e Ligjit dhe te Statutit. Detyrat e Keshillit mbikqyres te percaktuara nga pika 1 e nenit 167, shkronjat "b", "c", "c", "d", "dh", "e", "e", "f", "g", dhe "I" te pikes 1 dhe pika 2 e nenit 154 te ligjit nuk mund tu delegohen administratoreve.

Keshilli mbikqyres i propozon Ministrit te Ekonominse Tregtise dhe Energjetikes lidhur me keto ceshtje:

- a) Percaktimin dhe ndryshimin e programit te veprimtarise afat shkurter, afat mesem ,afat gjate te shoqerise.
- b) Kryerjen e investimeve dhe financimeve per vitin financiar si dhe masat e tjera qe do te kerkonin ndryshimin e kapitalit themeltar te shoqerise.
- c) Hapja e veprimtarive ose njesive te reja dhe ndryshimin e objektit te shoqerise.
- d) Shitjen e pasurive qe perbejne aktivin e qendrueshem te shoqerise.
- e) Krijimin e shoqerive te reja dhe pjesemarrjen ne kapitalin e shoqerive te tjera
- f) Marrjen e huave afatmesme dhe afatgjate .
- g) Si dhe cdo gje tjeter qe ne baze te Ligjit "Per shoqerite tregtare" eshte kompetence e asamblese se pergjithshme .

Neni 13

Shperblimi i anetareve te keshillit mbikqyres

Shperblimi i anetareve te keshillit mbikqyres do te behet ne perputhje me kriteret e percaktuara ne vendim te Keshillit te Ministrave.

Neni 14

Administratoret

1. Shoqeria administrohet nga drejtoria e cila mund te perbehet nga nje ose disa anetare. Numri i anetareve te drejtorise caktohet nga keshilli mbikqyres me nje vendim te tij.



2. Drejtoria emerohet nga keshilli mbikqyres kur per te jane dakort jo me pak se 2/3 (dy te tretat) e te gjithë anetareve te ketij keshilli.
3. Anetaret e drejtorise jane persona fizike ne te kundert emerimi i tyre eshte i pavlefshem. Nese nje anetar i keshillit mbikqyres emerohet anetar i drejtorise mandati i tij ne keshillin mbikqyres perfundon. Nje person nuk mund te emerohet anetar i drejtorise ose administrator ne me shume se nje shoqeri. Anetaret e drejtorise mund te shkarkohen nga keshilli mbikqyres per shkaqe te perligjura. Ne rastin kur i interesuari ka lidhur kontrate punesimi me shoqerine shkarkimi i tij nga funksioni i anetarit te drejtorise nuk eshte shkak per zgjidhjen e kontrates.
4. Anetaret e drejtorise emrohen per nje periudhe kohe 3 (tre vjecare). Ne rastet e pushimeve dhe mungesave te zgjatura keshilli mbikqyres ben zevendesimin e tyre.
5. Anetaret e drejtorise jane te riemerueshem, ata nuk mund te jene mbi moshen 65 (gjashtedhjetë e pese) vjec. Anetari i drejtorise qe mbush moshen 65 (gjashtedhjetë e pese) vjec konsiderohet I shkarkuar zyrtarisht.
6. Paga e anetareve te drejtorise caktohet nga keshilli mbikqyres ne perputhje me VKM ne fuqi

Neni 15

Kompetencat e Administratoreve

Politikat tregtare te shoqerise do te administrohen nga Shoqeria dhe ajo do te perfaqesohet nga Administratoret te cilet mund te ushtrojne te gjitha komptencat e tyre ne perputhje me parashikimet e pikes 2 te nenit 167, shkronjave "a", "gj", "h", dhe "T" te pikes 1 te nenit 154 dhe pikave 3 dhe 5 te nenit 158 te ligjit.

Lidhja e kontratave me afat mbi 2(dy) vjet dhe vlere mbi 2(dy) milion leke behet me autorizim te keshillit mbikqyres.

Drejtoria ben strukturen e organizimit te shoqerise te cilen e miraton keshilli mbikqyres.

Drejtoria harton rregulloren e brendshme te shoqerise dhe e miraton ne keshillin mbikqyres.

Neni 16

Mbledhjet e Administratoreve

- (1) Mbledhjet e Administratoreve do te mbahen sipas nevojave te aktivitetit tregtar te Shoqerise.
- (2) Vendimet e mbledhjes se Administratoreve merren kuorumin e votave qe mund qe mund te percaktohet nga Administratoret, dhe ne rast se ky kuorum nuk eshte percaktuar ai do te jete dy.
- (3) Keshilli Mbikqyres cakton njerin prej Administratoreve me detyren e Kryetarit te mbledhjes se Administratoreve, i cili mund te shkarkohet ne cdo kohe nga kjo detyre. Kryetari do te drejtojë cdo mbledhje te Administratoreve ne te cilat ai eshte i pranishem. Ne rast se Kryetari nuk deshiron te drejtojë mbledhjen apo nuk eshte i pranishem brenda pese minutave nga ora e caktuar per mbledhjen, Administratoret e pranishem mund te emertojnë njerin prej tyre si Kryetar te mbledhjes.
- (4) Ceshjet e rendit te dites vendosen me shumicen e votave te pjesmarresve. Ne rast numri te barabarte votash, vota e Kryetarit do te jete vendimtare.
- (5) Te gjitha aktet e kryera nga mbledhja e Administratoreve ose nga persona te cilet veprojnë si Administratore, pavaresisht nese behet e ditur me vone se ka pasur mangesi ne emerimin e nje Administratori ose njeri prej tyre eshte ka qenei skualifikuar nga mbajtja e kesaj detyre, ose nuk

Drejtori i U. D. S. J. S.
Divjaka
Sonila
Sonila
Sonila



kishin te drejte te votonin, do te konsiderohen te vlefshme njelloj sikur keta persona te ishin emeruar rregullisht dhe te ishin cilesuar e te vazhdonin detyren si Administratore dhe te kishin te drejte te votonin ne mbledhje.

(6) Vendimi me shkrim i nenshkruar nga te gjithë Administratoret qe kane te drejte te njoftohen per mbledhjen e Administratoreve do te konsiderohet si i vlefshem dhe i efektshem njelloj si te ishte miratuar ne mbledhjen e Administratoreve, te mbledhur dhe zhvilluar rregullisht.

Neni 17

Marreveshjet ndermjet shoqerise dhe drejtorise ose te nje anetari te keshillit mbikqyres

Cdo marreveshje ndermjet shoqerise dhe anetareve te drejtorise ose te nje anetari te keshillit mbikqyres qofte e drejtperdrejte ose jo e drejtperdrejte duhet ti nenshtrohet autorizimit paraprak te keshillit mbikqyres. Percaktimi i mesiperm eshte i vlefshem edhe per marreveshjet ndermjet shoqerise dhe nje shoqerie tjeter, kur nje anetar i keshillit mbikqyres eshte edhe anetar i keshillit mbikqyres te nje shoqerie tjeter, me te cilen propozohet te lidhet marreveshja . Kjo nuk eshte e zbatueshme per marreveshjet qe kane te bejne me veprimtarine rrjedhese te shoqerise qe kryhen ne kushte normale. Anetari i drejtorise ose i keshillit mbikqyres i interesuar duhet te njoftoje keshillin mbikqyres per nje marreveshje per te cilen zbatohet kerkesa e ketij neni te statutit. Anetari i interesuar i keshillit mbikqyres nuk merr pjese ne votimin per dhenien e autorizimit .

Neni 18

Eksperti kontabel i autorizuar

Kontrolli i shoqerise ushtrohet nga eksperte kontabel te autorizuar te cilet emerohen nga asambleja e aksionereve dhe qe kryejne misionin e tyre ne pajtim me ligjin .

Neni 19

Ushtrimi financiar

Ushtrimi financiar fillon me 1 janar dhe perfundon me 31 dhjetor te cdo viti . perfundimisht ushtrimi i pare financiar perfshin kohen nga data e regjistrimit ne Regjistrin Tregtar deri me date 31 dhjetor.

Neni 20

Inventari-llogarite vjetore

Shoqeria do te mbaje nje kontabilitet te rregullt te pasurise dhe te veprimtarise te saj ne pajtim me kerkesat ligjore. Ne mbyllje te ushtrimit drejtoria harton inventarin e pasurise ne kete date dhe llogarite vjetore per ushtrimin financiar. Drejtoria pergatit gjithashtu edhe raportin e administrimit per gjendjen e shoqerise gjate ushtrimit financiar.

Neni 21

Rezultati i ushtrimit dhe percaktimi i fitimit

Rezultati i ushtrimit percaktohet si difference ndermjet te ardhurave dhe shpenzimeve te ushtrimit pasi te jene zbritur humbjet e vitit te meparshem . Nga fitimet e ushtrimit te paksuar kur eshte

Drejtori i Ujësjetës
Divjate
Somla Saka
Saka
19.



rasti me humbjet e meparshme hiqet te pakten 5 % (pese perqind) per te krijuar rezerven e domosdoshme. Heqja nga fitimet per rezerven e domosdoshme nuk eshte e detyrueshme, kur kjo rezerve arrin ne 1/10 (nje te dhjeten) e kapitalit. Perdorimi i fitimit behet me urdher te Ministrit te Ekonomise Tregtise dhe Energjetikes.

Neni 22

Emertimi i antareve te pare te keshillit mbikqyres

Si anëtare te pare te keshillit mbikqyres:

- Z. Ilia GJERMANI
- Znj. Anila JANI
- Znj. Valentina MURASHI

Neni 23

Emertimi i ekspertit kontabel te pare te autorizuar

Eksperti i pare kontabel i regjistruar emerohet:

- Andon KRISTO

Neni 24

Dispozita e fundit

Per cfare nuk eshte shprehur ne kete statut, i referohet dispozitave te legjislacionit ne fuqi per Shoqerine Tregtare.

MINISTRI

FLORJON MIMA



Divjake me 02.03.2016

STATUTI I SHOQËRISË AKSIONARE “UJËSJELLËS-KANALIZIME” SHA DIVJAKË

Neni 1 Emërtimi dhe selia

1. Shoqëria aksionere ushtron veprimtarinë e saj, në përputhje me zonën e juridiksionit të Bashkisë Divjakë, aksionare të saj.
2. Shoqëria e krijuar në këtë mënyrë emërohet Ujesjelles Kanalizime Sh.A Divjake.
3. Selia e shoqërisë është në Qytetin Divjake, Qarku Fier, Shqiperi.

Neni 2 Objekti

1. Objekti i shoqërisë brenda territorit të bashkisë së krijuar sipas ligjit nr.115/2014, “Për ndarjen administrative-territoriale të njësive të qeverisjes vendore në Republikën e Shqipërisë”, është:
 - a) Shërbimi i furnizimit me ujë të pijshëm konsumatoreve dhe shitja e tij;
 - b) Mirmbajtja e sistemit/sistemeve të furnizimit me ujë të pijshëm;
 - c) Prodhimi dhe/ose blerja e ujit për plotësimin e kërkesës së konsumatorëve;
2. Shoqëria duhet të realizoj çdo lloj operacioni financiar apo tregtarë që lidhet direkt apo indirekt me objektin e saj, brenda kufijve të parashikuar nga legjislacioni në fuqi.
3. Shoqëria ushtron veprimtarinë e saj në përputhje me lejet, autorizimet, licensat sipas legjislacionit në fuqi.

Neni 3 Kapitali

Kapitali themeltar i shoqërisë është në vlerën _120 130 000_ leke, kapitali i shoqërisë është nënshkruar tërësisht.

Neni 4 Aksionet e shoqërisë

1. Aksionet janë në formë nominative dhe pronësia mbi to është e patjetërsueshme, me përjashtim të rasteve kur e drejta e pronësisë i kalonë një organi të qeverisjes vendore.
2. Kapitali është i ndare në 120 130 aksione me vlerë nominale 1000 leke secila. Brenda kapitalit themeltar përfshihet dhe trualli me sipërfaqe gjithëj 4 633 m² dhe vlerë 11 582 500 leke. Aksionet zotërohen 100% nga Bashkia Divjake.



Neni 5

Organet e shoqërisë

1. Organet e shoqërisë së ujësjellës-kanalizimeve Sh.a janë:

- a) Asambleja e Përgjithshme
- b) Këshilli Administrimit

Neni 6

Asambleja e përgjithshme (AP)

1. Asambleja e Përgjithshme përfaqësohet nga kryetari i bashkisë përkatëse i cili merr vendime brënda kompetencave të parashikuara nga ligji për organizimin dhe funksionimin e qeverisjes vendore.
2. Asambleja e përgjithshme mbledhet në selinë e shoqërisë. Ajo thirret nga kryetari i AP-së, këshilli i administrimit, administratori i shoqërisë. Ajo mund të thirret gjithashtu nga :
 - a) eksperti kontabel i autorizuar;
 - b) nga një mandat mbajtës i caktuar nga gjykata, me kërkesën e çdo personi të autorizuar për një rast urgjent.
 - c) me kërkesën e aksionerit të vetëm të shoqërisë.
3. Asambleja e Përgjithshme thirret në mbledhje të paktën një herë në vit, brënda 6-muajve që pasojnë mbylljen e vitit financiar.
4. Thirrja e mbledhjeve të Asamblesë së Përgjithshme bëhet nëpërmjet lajmërimit që botohet në një gazetë të autorizuar për publikimin e njoftimeve ligjore dhe që i dërgohet me anë të njoftimi me letër rekomande çdo antari të Asamblesë së Përgjithshme me shpenzimet e shoqërisë.
5. Në njoftimin që duhet të shkojë çdo antari të Asamblesë së Përgjithshme apo të njihet prej çdo anëtari, të paktën 15 ditë përpara mbledhjes së saj ,percaktohen dita,ora dhe vendi ku bëhet mbledhja, natyra e mbledhjes dhe rendi i ditës.
6. Çdo vendim i marrë nga Asambleja e Përgjithshme që thirret në mënyrë të parregullt është absolutisht i pavlefshëm. Kur asambleja e përgjithshme nuk është thirrur sipas procedurës së kësaj dispozite , ajo mund të marrë vendime të vlefshme vetëm nëse të gjithë anëtarët janë të pranishëm dhe shprehen dakort për të marrë vendime, pavarësisht nga rregullsia.

Neni 7

Kompetencat e Asamblesë së Përgjithshme

1. Asambleja e përgjithshme ka këto kompetenca:
 - a) Përcakton politikat tregtare të shoqërisë, si dhe miraton planin e biznesit të hartuar nga Këshilli i Administrimit të shoqërisë, i cili duhet të përputhet me kontratën për menaxhimin e shërbimit të furnizimit me ujë e kanalizimeve dhe treguesit të punës, për të cilët është rënë dakord midis paleve kontraktore;
 - b) Miraton pasqyrat financiare dhe raportet e ecurisë së veprimtarisë së shoqërisë;



- c) Miraton projektplanin tarifor që propozohet për miratim në Entin Rregullator të Ujit;
- ç) Emëron dhe shkarkon ekspertët kontabël të autorizuar;
- d) Vendos për zmadhimin ose zvogëlimin e kapitalit të regjistruar;
- dh) Çdo kompetencë tjetër që parashikohet të ushtrojë Asambleja e Përgjithshme në ligjin nr. 9901, datë 14.4.2008, “Për tregtarët dhe shoqëritë tregtare”, të ndryshuar dhe në statut.

2. Asambleja e Përgjithshme merr vendime pas shqyrtimit të dokumenteve përkatëse, së bashku me raportin e Këshillit të Administrimit dhe raportin e ekspertit kontabël të autorizuar.

Neni 8

Kryetari dhe sekretari i Asamblesë së Përgjithshme

1. Mbledhjet e Asamblesë së Përgjithshme drejtohen nga kryetari i bashkisë përkatëse. Në rast se AP-ja përbëhet nga më shumë se një aksionar, aksionarët zgjedhin kryetarin e AP-së.
2. Kryetari i Asamblesë së Përgjithshme asistohet nga një sekretar i emëruar nga AP-ja, i cili është përgjegjës për mbajtjen e procesverbaleve të mbledhjeve, si dhe për detyrat e tjera asistuese që i ngarkon kryetari i AP-së.
3. Në procesverbalin e çështjeve të shqyrtuara në mbledhjen e AP-së jepen data dhe vendi i mbledhjes, mënyra e thirrjes, rendi i ditës, emrat e drejtuesit e të sekretarit të AP-së, kuorumi i arritur dhe numri i aksioneve me të cilat është votuar, dokumentet dhe raportet e shqyrtuara në mbledhjen e AP-së, një përmbledhje e diskutimeve, teksti i vendimeve të kaluara për votim dhe rezultati i votimit. Procesverbali nënshkruhet nga të gjithë pjesëmarrësit e AP-së në mbledhje, si dhe nga sekretari.

Neni 9

Rendi i ditës i Asamblesë së Përgjithshme

1. Rendi i ditës i mbledhjeve të Asamblesë së Përgjithshme përcaktohet nga personi i cili bën lajmërimin.
2. Në rast se mbledhja e parë e Asamblesë së Përgjithshme nuk realizohet, rendi i ditës i mbledhjes së saj nuk mund të ndryshohet në lajmërimin për mbledhjen e dytë.

Neni 10

Kuorumi dhe marrja e vendimeve

1. Nëse shoqëria zotërohet nga një aksionar, të drejtat dhe detyrimet Asamblesë së Përgjithshme ushtrohen nga aksionari i vetëm. Të gjitha vendimet e marra nga aksionari i vetëm regjistrohen në një regjistër të vendimeve, të dhënat e të cilit nuk mund të ndryshohen ose të fshihen. Duhet regjistruar në veçanti, por pa u kufizuar në to, vendimet për:
 - a) Miratimin e pasqyrave financiare vjetore dhe të raporteve të ecursisë së veprimtarisë;
 - b) Shpërndarjen e fitimeve vjetore dhe mbulimin e humbjeve;
 - c) Zmadhimin ose zvogëlimin e kapitalit;
 - ç) Investimet;
 - d) Riorganizimin e shoqërisë.



2. Në rastin kur AP-ja ka më shumë se një aksionar, në rastin e çështjeve që vendosen me shumicë të zakonshme, Asambleja e Përgjithshme mund të marrë vendime të vlefshme, vetëm nëse janë të pranishëm në mbledhje më shumë se 30% e anëtarëve të saj, me kusht që pjesë e saj të jetë dhe kryetari i Asamblesë së Përgjithshme, me përjashtim të rastit kur AP-ja vendos për shkarkimin e administratorëve e të anëtarëve të Këshillit të Administrimit, ku nuk kërkohet ky kuorum.

3. Kur Asambleja e Përgjithshme duhet të vendosë për çështje të cilat kërkojnë shumicë të cilësuar, sipas pikës 4, të këtij neni, Asambleja e Përgjithshme mund të marrë vendime të vlefshme, vetëm nëse janë të pranishëm në mbledhje më shumë se 50% e anëtarëve të saj, me kusht që pjesë e saj të jetë dhe kryetari i Asamblesë së Përgjithshme.

4. Asambleja e Përgjithshme merr vendim me 3/4 (tre të katërtat) e votave të anëtarëve që marrin pjesë në votim, sipas parashikimeve të pikës 3, të këtij neni, lidhur me:

a) Zmadhimin ose zvogëlimin e kapitalit të regjistruar;

b) Riorganizimin e shoqërisë.

5. Me përjashtim të rasteve të përcaktuara në ligj dhe në pikën 4, të këtij neni, çdo vendim tjetër i Asamblesë së Përgjithshme merret me shumicën e votave të anëtarëve që marrin pjesë në votim, sipas parashikimeve të pikës 2, të këtij neni.

Neni 11

Këshilli i Administrimit (KA)

1. Këshilli i Administrimit është organi i vetëm që ushtron funksione administrimi dhe mbikëqyrjeje të veprimtarisë së shoqërisë.

2. Kohëzgjatja e funksionit të Këshillit të Administrimit është 3 vjet. Mandati i KA-së ndërpritet në rast konstatimi të mospërmbushjes së objektivave të vendosur në kontratën e performancës midis AP-së dhe anëtarëve të KA-së, sipas legjislacionit në fuqi.

3. Nëse një ose disa vende të anëtarëve të Këshillit të Administrimit mbeten vakant, për shkak vdekjeje, shkarkimi ose dorëheqjeje, zëvendësimi duhet të kryhet jo më vonë se 3 (tre) muaj nga data e mbetjes vakant të vendit. Anëtari i Këshillit të Administrimit i emëruar në zëvendësim të një anëtari tjetër përfundon mandatin e paraardhësit.

4. Anëtarët e Këshillit të Administrimit nuk mund të bëjnë pjesë në më shumë se 1 (një) Këshill Administrimi të shoqërive aksionare që e kanë selinë në territorin e Republikës së Shqipërisë.

5. Këshilli i Administrimit zgjedh ndërmjet anëtarëve të tij një kryetar dhe një zëvendëskryetar, të cilët thërrasin mbledhjen e Këshillit dhe drejtojnë diskutimet. Ata ushtrojnë këtë funksion për të gjithë kohën e mandatit të tyre dhe janë të rizgjedhshëm. Këshilli i Administrimit mund të emërojë një sekretar jashtë anëtarëve të tij dhe i cakton atij dhe pagën, sipas legjislacionit në fuqi.

6. Në rast mungese të kryetarit, mbledhjet e Këshillit të Administrimit drejtohen nga zëvendëskryetari.



Neni 12

Përbërja e Këshillit të Administrimit

1. Anëtarët e Këshillit Administrimit janë persona fizikë të cilët zgjidhen nga Asambleja e Përgjithshme për një mandat 3-vjeçar dhe mund të rizgjidhen. Ata duhet të plotësojnë kriteret e mëposhtme:

- Të jenë me profesion inxhinierë të fushës, ekonomist ose jurist.
- Të kenë të paktën eksperiencë pune jo më pak se 5 (pesë) vjet në fusha të njëjta ose të përafërta me objektin e veprimtarisë së shoqërisë.

Çdo emërim i bërë në kundërshtim me këtë nen është absolutisht i pavlefshëm.

2. Këshilli Administrimit përbëhet nga 3 (tre) anëtarë, 1 (një) prej të cilëve është administratori dhe 2 (dy) janë persona të cilët nuk janë të punësuar në shoqëri.

3. Anëtarët e Këshillit të Administrimit në momentin e emërimit lidhin me shoqërinë një kontratë pune, në të cilën janë parashikuar, ndër të tjera, kriteret të qarta performance që pritet të arrijë anëtari i Këshillit të Administrimit në terma vjetorë. Objektivat për performancën (indiktorët) e vendosur në këtë kontratë duhet të miratohen edhe nga ministria e linjës dhe duhet të jenë të matshëm

dhe në përputhje me biznesplanet e shoqërisë.

4. Në rastin e vendeve vakante, që krijohen me vdekjen apo dorëheqjen e një apo disa anëtarëve të Këshillit të Administrimit, kur numri i anëtarëve të këtij këshilli ka zbritur nën minimumin ligjor, administratorët duhet të thërrasin urgjentisht mbledhjen e Asamblesë së Përgjithshme për të plotësuar numrin e anëtarëve të Këshillit të Administrimit.

Neni 13

Kompetencat e Këshillit të Administrimit

1. Këshilli i Administrimit ushtron, njëkohësisht, funksione administrimi e mbikëqyrjeje të veprimtarisë së shoqërisë dhe i jep administratorit autorizimin për kryerjen e veprimeve që nuk mund të kryhen prej tij pa autorizimin e Këshillit të Administrimit.

2. Këshilli i Administrimit ka të drejtë të kryejë në çdo kohë verifikime dhe kontrole që ai i çmon të përshtatshme dhe të njihet me dokumentacionin që e gjykon të nevojshëm për përmbushjen e detyrës së tij.

3. Këshilli i administrimit ka këto të drejta dhe përgjegjësi:

- a) Të japë direktiva për administratorin për zbatimin e politikave tregtare të shoqërisë;
- b) Të kontrollojë e të mbikëqyrë zbatimin e politikave tregtare të shoqërisë nga administratori;
- c) Të gjykojë paraprakisht biznesplanin e shoqërisë, të paraqitur nga administratori. Ky dokument duhet të miratohet e të nënshkruhet nga të gjithë e anëtarët e Këshillit të Administrimit për t'iu paraqitur Asamblesë së Përgjithshme për miratim;
- ç) Të përgatitë, me kërkesë të Asamblesë së Përgjithshme, marrjen e masave, që janë në kompetencë të kësaj të fundit, t'i rekomandojë asaj vendime të nevojshme për t'u marrë, si dhe të zbatojë vendimet e asamblesë;
- d) Të thërrasë mbledhjen e Asamblesë së Përgjithshme, sa herë vlerësohet e nevojshme për interesat e shoqërisë;
- dh) Të respektojë standardet e kontabilitetit;
- e) Të shqyrtojë e të kontrollojë librat kontabël, dokumentet dhe aktivet e shoqërisë;
- ë) Të sigurojë se pasqyrat financiare vjetore, raportet e ecurisë së veprimtarisë, si dhe detyrimet e tjera të raportimit e publikimit, të detyrueshme në bazë të ligjit apo statutit, të kryhen me saktësi



nga administratori. Këto dokumente duhet të miratohen e të nënshkruhen nga të gjithë anëtarët e Këshillit të Administrimit për t'iu paraqitur Asamblesë së Përgjithshme, së bashku me një raport të Këshillit të Administrimit për miratim dhe një përshkrim për mbikëqyrjen e menaxhimit gjatë të gjithë vitit financiar;

f) Të sigurojë se auditimi i librave dhe i regjistrimeve kontabël të kryhet të paktën një herë në vit nga një ekspert kontabël i autorizuar, i pavarur, dhe raporti i auditimit, drejtuar Asamblesë së Përgjithshme, t'u vihet në dispozicion të gjithë anëtarëve të Këshillit të Administratorëve. Raporti i Këshillit të Administrimit, përmendur në shkronjën "ë" të kësaj pike, duhet të përmbajë edhe mendimin për raportin e auditimit;

g) Të miratojë marrjen përsipër të detyrimeve me vlerë më të lartë se 5 për qind të aseteve të shoqërisë, që rezulton në pasqyrat e fundit financiare, të certifikuara, nëpërmjet nënshkrimit të huave apo emetimit të obligacioneve apo instrumenteve të tjera të borxhit;

gj) Të miratojë paraprakisht biznesplanin e paraqitur nga administratori dhe t'ia paraqesë për miratim përfundimtar Asamblesë së Përgjithshme.

4. Këshilli i Administrimit ka të drejtë t'i propozojë Asamblesë së Përgjithshme:

a) Përcaktimin dhe ndryshimin e programit të veprimtarisë afatshkurtër, afatmesme dhe afatgjatë të shoqërisë;

b) Treguesit e performancës që duhet të arrijë shoqëria në fund të vitit fiskal, si element bazë i vlerësimit të punës së administratorëve të shoqërisë;

c) Kryerjen e investimeve dhe financimeve për vitin financiar, si dhe masat e tjera që do të kërkonin ndryshimin e kapitalit themeltar të shoqërisë;

ç) Marrjen e huave afatmesme e afatgjata;

d) Për çdo çështje tjetër që në bazë të ligjit nr. 9901, datë 14.4.2008, "Për tregtarët dhe shoqëritë tregtare", të ndryshuar, është kompetencë e Asamblesë së Përgjithshme.

Neni 14

Mbledhja dhe vendimet e Këshillit të Administrimit

1. Këshilli i Administrimit mblidhet jo më pak se një herë në muaj muaj dhe sa herë e kërkon interesi i shoqërisë aksionare, me thirrjen e kryetarit.

2. Kryetari duhet të thërrasë mbledhjen e Këshillit të Administrimit brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga dita kur administratori ose 2 (dy) prej anëtarëve të Këshillit të Administrimit i paraqesin atij një kërkesë të motivuar për këtë qëllim.

3. Nëse kërkesa mbetet pa përgjigje, atëherë anëtarët kërkuar mund të thërrasin Këshillin e Administrimit duke i përcaktuar rendin e ditës.

4. Njoftimi për thirrjen e mbledhjes bëhet me shkrim jo më vonë se 3 (tre) ditë përpara mbledhjes dhe dërgohet me postë ose në rrugë elektronike.

5. Çdo thirrje për mbledhjen e Këshillit të Administrimit duhet të përmbajë çështjet kryesore të rendit të ditës. Mbledhja e Këshillit të Administrimit zhvillohet në selinë e shoqërisë ose në çdo vend tjetër të treguar në thirrjen e bërë për këtë qëllim.

6. Këshilli i Administrimit mban një regjistër të pjesëmarrjes në mbledhje, i cili nënshkruhet në çdo mbledhje nga anëtarët e Këshillit të pranishëm në atë mbledhje.

7. Vendimet e Këshillit të Administrimit pasqyrohen në procesverbalet e mbajtura gjatë mbledhjes nga sekretari i Këshillit të Administrimit, në përputhje me dispozitat ligjore në fuqi. Vendimet e Këshillit të Administrimit duhet të nënshkruhen nga anëtarët pjesëmarrës në mbledhje. Kopjet e këtyre procesverbaleve vërtetohen nga kryetari dhe sekretari.



Neni 15
Shkarkimi i anëtarëve të Këshillit të Administrimit

Asambleja e Përgjithshme mund të shkarkojë KA-në ose një anëtar të saj, duke vërtetuar mospërbushjen e objektivave të vendosur në kontratën midis palëve, me shumicë të thjeshtë votash.

Neni 16
Përfundimi i mandatit të anëtarëve të Këshillit të Administrimit

Mandati i anëtarëve të Këshillit të Administrimit përfundon në rastet e mëposhtme:

- a) Me mbarimin e mandatit të administratorit.
- b) Me konstatimin e atyre rrethanave të cilat e bëjnë të pamundur vazhdimin e ushtrimit të mandatit të tyre.

Neni 17
Shpërblimi i anëtarëve të Këshillit të Administrimit

1. Shpërblimi i anëtarëve të Këshillit të Administrimit do të caktohet nga Asambleja e Përgjithshme, sipas dispozitave përkatëse ligjore apo nënligjore dhe mbulohet nga shoqëria.
2. Shoqëria njihet, gjithashtu, dhe shpenzimet e bëra nga anëtarë të Këshillit të Administrimit, kur këta të fundit dërgohen me shërbim nga vetë Këshilli i Administrimit për probleme të shoqërisë.

Neni 18
Administratori i shoqërisë

1. Administratori i shoqërisë është person fizik, i cili zgjidhet si i tillë për shkak të funksionit në shoqëri, në të kundërt emërimi i tij është i pavlefshëm. Ai kryen administrimin e përditshëm të shoqërisë. Për t'u zgjedhur administrator, personi duhet të plotësojë kriteret e mëposhtme:
 - a) Të ketë përfunduar studimet e larta universitare dhe të zotërojë diplomë “Master shkencor”, në shkencat inxhinierike, ekonomike, juridike apo në fushën e administrimit të biznesit, sipas profilit që do të emërohet.
 - b) Të zotërojë certifikatën përkatëse për aftësimin specifik profesional të tij, sipas detyrës që do të ushtrojë, në fushën e menaxhimit të ujësjellës-kanalizimeve e të trajtimit të ujërave të ndotura. Në rast se në momentin e emërimit të tij, nuk ka përfunduar ende procesi i trajnimit dhe i certifikimit të stafit menaxherial dhe operacional të shoqërive të ujësjellës-kanalizimeve, subjekti të paraqesë vërtetim nga ministria përgjegjëse për infrastrukturën për pamundësinë objektive për pajisjen me këtë certifikatë. Në çdo rast, administratori paraqet certifikatën sapo certifikimi të jetë bërë i mundur. Konstatimi i mospajisjes me certifikatën përkatëse të kualifikimit përbën shkak për shkarkimin e tij.
 - c) Të ketë eksperiencë pune si drejtues apo administrator në sektorin publik apo privat, si dhe rezultate pozitive të punës, të vërtetuar me referenca nga punëdhënësit e mëparshëm.
3. Çdo emërim i bërë në kundërshtim me dispozitën e mësipërme është absolutisht i pavlefshëm.
4. Një person nuk mund të emërohet administrator në më shumë se një shoqëri.
5. Administratori emërohet për një periudhë kohe prej 3 (tre) vjetësh, por në bazë kontratash të rinovueshme vjetore. Rinovimi i kontratave midis Asamblesë dhe administratorit do të jetë vjetor në bazë vlerësimesh pozitive të performancës së punës. Numri i mandateve është i pakufizuar.



6. Paga e administratorit caktohet nga Asambleja e Përgjithshme në aktin e emërimit të tij. Asambleja e Përgjithshme propozon shtim të pagës apo shpërblime për administratorin sipas kritereve të performancës në kontratën e punës së lidhur ndërmjet tij dhe administratorit.

7. Administratori Ekzekutiv ka këto kompe-tenca:

a) Menaxhon dhe është përgjegjës për aktivitetin e shoqërisë nëpërmjet zbatimit të politikave e të planeve të përcaktuara nga Asambleja e Përgjithshme.

b) Harton planbizneset e shoqërisë dhe i paraqet në Këshillin Administrimit.

c) Harton strukturën e organizimit dhe rregulloren e brendshme të veprimtarisë së shoqërisë e cila miratohet nga Këshilli i Administrimit. Struktura e organizimit të shoqërisë duhet të ketë patjetër një drejtor/departament teknik dhe një drejtor/departament tregtar, drejtuesit e të cilave zgjidhen nga administratori (Drejtori i Përgjithshëm) sipas neneve 19 dhe 20, të këtij statuti.

ç) I paraqet Këshillit të Administrimit një raport një herë në muaj për ecurinë e shoqërisë. Brenda tre muajve nga data e mbylljes së ushtrimit financiar, administratori duhet t'i paraqesë Këshillit të Administrimit llogaritë vjetore me qëllim verifikimi dhe kontrolli.

d) Përfaqëson dhe vepron në emër të shoqërisë në marrëdhëniet me palë të treta dhe është përgjegjës për ligjshmërinë e veprimtarisë së saj.

dh) Paraqet çdo vit përpara Asamblesë së Përgjithshme raportin e veprimtarisë së shoqërisë.

e) Raporton përpara Këshillit të Administrimit për zbatimin e politikave tregtare dhe për realizimin e veprimeve me rëndësi të veçantë për veprimtarinë e shoqërisë.

ë) Lidh kontrata në emër të shoqërisë pas dhënies së mendimit edhe të dy drejtorëve të tjerë.

f) Siguron bashkëpunimin me institucionet publike dhe personat juridikë vendas apo të huaj në të mirë dhe interes të veprimtarisë së shoqërisë.

g) Nxjerr urdhra dhe udhëzime të brendshëm të detyrueshëm për menaxhimin administrativ e financiar të shoqërisë.

gj) Organizon e bashkërendon punën ndërmjet sektorëve në përbërje funksionale të shoqërisë.

h) Krijon një sistem monitorimi e njoftimi të hershëm për rrethanat, që kërcënojnë ekzistencën e shoqërisë.

i) Kryen regjistrimet e publikimet e detyrueshme të të dhënave të shoqërisë, sipas parashikimeve të ligjit nr. 9901, datë 14.4.2008, "Për tregtarët dhe shoqëritë tregtare", të ndryshuar, dhe ligjeve të tjera në fuqi.

j) I paraqet propozime dhe sugjerime Këshillit të Administrimit, në të mirë dhe interes të veprimtarisë së shoqërisë, sa herë që i kërkohet ose me nismën e vet.

k) Siguron zbatimin e vendimeve të Këshillit të Administrimit.

l) Drejton veprimtarinë e shoqërisë, zgjedh dhe mbikëqyr personelin e saj, përfshirë punësimin, administrimin, kualifikimin e personelit dhe masat disiplinore, në përputhje me ligjin, statutin e shoqërisë dhe rregullat e miratuara nga Këshilli i Administrimit.

Neni 19

Kriteret e përzgjedhjes dhe kompetencat e drejtorit teknik

1. Drejtori teknik zgjidhet nga administratori (Drejtori i Përgjithshëm) sipas kritereve minimale:

a) Të ketë përfunduar studimet e larta universitare dhe të zotërojë diplomë "Master shkencor", në shkencat inxhinierike, në degët inxhinieri hidroteknike, mjedisi, ndërtimi, biokimike, mekanike apo disiplina të ngjashme,

b) Të ketë përvojë pune jo më pak se 3 vjet.

Në rastet kur operatori ushtron veprimtari për përpunimin e ujërave për konsum publik apo për përpunimin e ujërave të ndotura, duhet të ketë edhe një drejtues të dytë teknik, të kualifikuar me



diplomë universitare në degët inxhinieri hidroteknike, mjedisi, ndërtimi, biokimike, meka-nike apo disiplina të ngjashme.

c) Të zotërojë certifikatën përkatëse për aftësimin specifik profesional të tij, sipas detyrës që do të ushtrojë, në fushën e menaxhimit të ujësjellës-kanalizimeve-trajtimin e ujërave të ndotura. Në rast se në momentin e emërimit të tij nuk ka përfunduar ende procesi i trajnimit dhe certifikimit të stafit menaxherial dhe operacional të shoqërive të ujësjellës-kanalizimeve, subjekti të paraqesë vërtetim nga ministria përgjegjëse për infrastrukturën për pamundësinë objektive për pajisjen me këtë certifikatë. Në çdo rast, administratori paraqet certifikatën sapo certifikimi të jetë bërë i mundur. Konstatimi i mospajisjes me certifikatën përkatëse të kualifikimit përbën shkak për shkarkimin e tij.

2. Drejtori teknik ka këto kompetenca:

a) Bën studimin dhe hartimin e projekteve të nevojshme për furnizimin me ujë të konsumatorëve të veçantë ose zonave të banuara.

b) Bën përditësimin e rrjetit të furnizimit me ujë e të kanalizimeve të ujërave të ndotura.

c) Është përgjegjës për mirëmbajtjen dhe kontrollin e rrjetit shpërndarës.

d) Është përgjegjës për sigurimin e furnizimit me ujë të pijshëm sasior dhe cilësor në zonën e shërbimit sipas standardeve në fuqi dhe garantimin e një sistemi teknikisht të përshtatshëm për furnizimin me ujë që nga burimet deri te konsumatori.

e) Çdo detyrë të caktuar në kontratën e punës me Drejtorin e Përgjithshëm

Neni 20

Kriteret e përzgjedhjes dhe kompetencat e drejtorit tregtar

1. Drejtori tregtar zgjidhet nga administratori (Drejtori i Përgjithshëm) sipas kriterëve minimale:

a) Të ketë përfunduar studimet e larta universitare dhe të zotërojë diplomë "Master shkencor", në shkencat ekonomike, në degët financë/administrim biznesi.

b) Të zotërojë certifikata përkatëse për aftësimin specifik profesional të tij, sipas detyrës që do të ushtrojë.

2. Drejtori tregtar ka këto kompetenca:

a) Siguron mbarrëvajtjen dhe zbatimin e procedurave ligjore për të gjithë veprimtarinë ekonomike-financiare të shoqërisë.

b) Siguron zbatimin e praktikave e të procedurave ligjore dhe nënligjore të cilat mbrojnë asetet e shoqërisë dhe administrojnë burimet financiare të saj.

c) Harton planbuxhetin për vitin pasardhës dhe planet financiare strategjike për shoqërinë, të cilat i paraqet për miratim pranë administratorit ekzekutiv.

ç) Është përgjegjës dhe nënshkruan pasqyrat financiare vjetore individuale dhe të konsoliduara, si dhe raportin e administrimit, dokumente të cilat ia paraqet për miratim paraprak administratorit ekzekutiv. Administratori ekzekutiv i paraqet Këshillit të Administrimit për miratim të gjitha pasqyrat financiare vjetore, raportin e administrimit, si dhe propozimet për caktimin e fitimit.

d) Kujdeset për mbajtjen e saktë e të rregullt të dokumenteve dhe të librave kontabël të shoqërisë.

dh) Ushtron kontrole periodike mbi veprimtarinë ekonomike-financiare të ndjekur nga specialistët përkatës.

e) Garanton ruajtjen e standardeve të kontrollit të brendshëm financiar dhe zbatimin e standardeve të kontrollit financiar të specifikuara nga Ministria e Financave.

ë) Siguron zbatimin e politikave tregtare të shoqërisë.

f) Siguron zbatimin e sistemit financiar dhe të faturim/arkëtimit të shoqërisë.

g) Çdo detyrë të caktuar në kontratën e punës me drejtorin e Përgjithshëm.



Neni 21

Detyrimi i besnikërisë

1. Përveç sa parashikohet në dispozitat e këtij statuti, administratorët detyrohen:
 - a) Të kryejë detyrat e tyre, të përcaktuara në ligj ose në statut, në mirëbesim e në interesin më të mirë të shoqërisë;
 - b) Të ushtrojnë kompetencat që u njihen në ligj ose në statut, vetëm për arritjen e qëllimeve, të përcaktuara në këto dispozita;
 - c) Të vlerësojnë në mënyrë të përshtatshme çështjet për të cilat merret vendim;
 - ç) Të parandalojnë dhe të mënjanojnë rastet e konfliktit, të pranishme apo të mundshme, të interesave personale me ato të shoqërisë;
 - d) Të ushtrojnë detyrat e tyre me profesionalizmin dhe kujdesin e nevojshëm.
2. Administratorët përgjigjen ndaj shoqërisë për çdo veprim ose mosveprim gjatë kryerjes së detyrave të tyre, me përjashtim të rasteve kur veprimi ose mosveprimi është kryer në mirëbesim, në bazë të hetimit e vlerësimit të mjaftueshëm të informacioneve dhe lidhet, në mënyrë të arsyeshme, me qëllimet e shoqërisë tregtare.
3. Administratorët, që veprojnë në kundërshtim me detyrat dhe shkelin standardet e kujdesit, të përmendura në pikat 1 e 2, të këtij neni, janë të detyruar t'i shpërblejnë shoqërisë dëmet që rrjedhin nga shkeljet, si dhe t'i kalojnë çdo fitim personal që ata apo personat e lidhur me ta kanë realizuar nga këto veprime të parregullta. Administratorët kanë barrën e provës për të vërtetuar kryerjen e detyrave të tyre në mënyrë të rregullt e sipas standardeve të kërkuara.

Neni 22

Shkarkimi i administratorit

1. Asambleja e Përgjithshme mund të shkarkojë administratorin me shumicë të thjeshtë votash në rast të konstatimit të mospërmbushjes së objektivave të kontratës midis palëve.
2. Asambleja e Përgjithshme duhet të vendosë shkarkimin e administratorit brenda 15 ditëve nga data e marrjes së njoftimit nga një institucion shtetëror për shkarkimin e tij, si rezultat i një detyrimi ligjor/zyrtar.

Neni 23

Përfundimi i mandatit të administratorit

Mandati i administratorit të shoqërisë përfundon me konstatimin e atyre rrethanave të cilat e bëjnë të pamundur vazhdimin e ushtrimit të mandatit të tij.

Neni 24

Ekspertët kontabël të autorizuar

Kontrolli i shoqërisë ushtrohet nga ekspertë kontabël të autorizuar, të cilët emërohen nga Asambleja e Përgjithshme dhe kryejnë misionin e tyre në pajtim me ligjin.



Neni 25

Ushtrimi kontabël

Ushtrimi kontabël fillon më 1 janar dhe mbaron më 31 dhjetor të çdo viti.

Neni 26

Inventari - llogaritë vjetore

1. Mbajtja e kontabilitetit dhe paraqitja e pasqyrave financiare vjetore bëhet në përputhje me kërkesat e ligjit nr. 9228, datë 29.4.2004, "Për kontabilitetin dhe pasqyrat financiare", të ndryshuar.
2. Në zbatim të ligjit nr. 9228, datë 29.4.2004, "Për kontabilitetin dhe pasqyrat financiare", të ndryshuar, shoqëria i harton pasqyrat financiare vjetore në bazë të standardeve ndërkombëtare të kontabilitetit dhe raportimit financiar.
3. Administratori përgatit, në datën e pasqyrave financiare, raportin e administrimit për gjendjen dhe performancën e shoqërisë gjatë ushtrimit kontabël.

Neni 27

Rezultati i ushtrimit dhe përcaktimi i fitimit

1. Fitimi i tatueshëm përcaktohet sipas dispozitave të ligjit nr. 8438, datë 28.12.1998, "Për tatimin mbi të ardhurat", të ndryshuar.
2. Nga fitimi pas tatimit, i realizuar gjatë vitit financiar paraardhës, duke zbritur shpenzimet, shoqëria duhet të kalojë në rezervën ligjore, të paktën 5 për qind të kësaj vlere, derisa kjo rezervë të jetë e barabartë me 10 për qind të kapitalit të regjistruar të shoqërisë.
3. Fitimet e akumuluar nga shoqëria, pas arritjes së rezervës 10 për qind, vlere e të cilave e kalon nevojën për investime dhe zhvillimin e shoqërisë, do t'i kalojnë dhe do të përdoren nga Bashkia. Fitimet e akumuluar brenda këtij kufiri do të përdoren nga shoqëria sipas nevojave të saj për investime kapitale.

Neni 28

Procedura e bashkimit të shoqërisë me operatorë të tjerë

Shoqëria aksionare mund të bashkohet me operatorë të tjerë vetëm në rastet kur nga ana e shoqërive të plotësohen kushtet e mëposhtme:

- a) Të jetë të licencuar nga Enti Rregullator i Ujit.
- b) Të ketë vlerësuar dhe përditësuar inventarin e aseteve e të likuiditeteve të tyre.
- c) Të jetë miratuar me vendim përkatës të Këshillit Bashkiak.



Neni 29
Likuidimi i shoqërisë

Likuidimi i shoqërisë të bëhet sipas mënyrës dhe formës të përcaktuar me ligj.

Neni 30
Dispozita të kalimtare

Për sa nuk është parashikuar në statut, rregullimi i modaliteteve të tjera që lidhen me funksionimin e shoqërisë të bëhet sipas dispozitave të ligjit nr. 9901, datë 14.4.2008, “Për tregtarët dhe shoqëritë tregtare”, të ndryshuar.

K R Y E T A R I

FREDI KOKONESHI

