

**STATUT
I SHOQËRISE ME PËRGJEGJËSI TË KUFIZUAR**

“ROSENBAUM RESEARCH” SHPK

Date 10.09.2020

Ne baze e ne zbatim te ligjit Nr. 9901, date 14.04.2008, “Per Tregtaret dhe Shoqerite Tregtare” me poshte referohet si “Ligji per Shoqerite”, veprimtaria e shoqerise “**ROSENBAUM RESEARCH**” SH.P.K do te organizohet dhe do te drejtohet sipas ketij Statuti te trajtuar ne te njejtin dokument me Aktin e Themelimit.

**PJESA E PARE
DISPOZITA TE PERGJITHSHME**

Neni 1

Ortaku

- 1.1 Shoqëria është themeluar nga ortaku “David Rosenbaum”.

Neni 2

Emri

- 2.2 Emri i shoqërisë është “**ROSENBAUM RESEARCH**” sh.p.k (më poshtë referuar si “Shoqëria”).

Neni 3

Selia e Shoqerise

- 3.1 Selia e Shoqerise do te jete ne adresen: Rruga “Galeopsi”; Numer 1; Hyrja 14; Apartamenti 16; Kashar Yzberish; Tirane, Shqipëri.
- 3.2 Shoqëria mund te hapë degë, zyra përfaqësimi brenda apo jashtë Republikës së Shqipërisë ne perputhje me legjislacionin shqiptar ne fuqi.

Neni 4

Forma ligjore

- 4.1 Shoqëria është shoqëri shqiptare dhe është krijuar si shoqëri me përgjegjësi të kufizuar.

Neni 5

Kohëzgjatja

- 5.1 Shoqëria do te ushtroje aktivitetin e saj tregtar per nje periudhe te pacaktuar (pakufizuar).

Neni 6



Objekti i aktivitetit

- 6.1 Objekti i veprimtarisë së Shoqërisë është:
- a) Menaxhimi dhe monitorimi i provave klinike dhe provave të tjera; shërbime të monitorimit; trajnime; mbledhje dhe përpunim i të dhënave; përpunim statistikor të të dhënave. Për qëllimin e realizimit të objektit të mesipër.
 - b) Shoqëria mund edhe të kryejë çdo aktivitet të ligjshëm që lidhet me pasuri të luajtshme dhe/ose të paluajtshme, si dhe çdo aktivitet tregtar, financiar, dhenie me qira ose venien e hipotekave që mund të konsiderohet i dobishëm ose i domosdoshëm për realizimin e qëllimeve të Shoqërisë; të fitojë, në mënyrë të drejtëpërdrejtë ose të përcaktuar, interesa në shoqëri të tjera të cilat kanë një objekt të ngjashëm me atë të Shoqërisë, në Shqipëri ose jashtë saj; dhe të kryejë çdo aktivitet tjetër që mund të konsiderohet i dobishëm ose i domosdoshëm për realizimin e qëllimeve të Shoqërisë.
 - c) Për më tepër, Shoqëria mund të kryejë çdo aktivitet tjetër i cili nuk është i ndaluar nga legjislati në fuqi.
- 6.2 Objekti i shoqërisë mund të ndryshohet dhe/ose shtohet me vendimin e Asamblesë së Përgjithshme të ortakeve. Shoqëria mund të ushtrojë veprimtari të tjera plotësisht që janë të dobishme ose të nevojshme për realizimin e objektit të saj, në përputhje me ligjin shqiptar.
- 6.3 Shoqëria do të bashkëpunojë me persona të tjerë fizikë ose juridikë që ushtrojnë veprimtari të njëjta dhe/ose të ngjashme në Shqipëri ose jashtë saj.

PJESA II KAPITALI I SHOQËRISË DHE KUOTAT

Neni 7 Kapitali i Shoqërisë

- 7.1 Kapitali themeltar i shoqërisë është 1000 (një mijë) Lekë i cili do të paguhet pas regjistrimit të shoqërisë në QKB. Kapitali themeltar zotërohet nga ortakët i vetëm David Rosenbaum që zotëron 1 (një) kuotë, me vlerë 1000 (një mijë) Leke, që përben 100% (njëqind për qind) të kapitalit themeltar të shoqërisë.
- 7.2

III. STRUKTURA DREJTUESE TE DREJTAT DHE DETYRIMET E ORTAKEVE

Neni 8 Përgjegjësi e kufizuar

- 8.1 Ortakët janë përgjegjës deri në vlerën e pjesës së tyre në kapitalin e Shoqërisë. Shoqëria është përgjegjëse për detyrimet e saj me të gjitha asetet.

Neni 9
Të drejtat e lidhura me cdo kuotë

- 9.1 Cdo kuotë e secilit ortak do t'i përgjigjet një vote korresponduese në mbledhjet e ortakëve dhe do t'i japë ortakëve të drejtën për të marrë dividendë në rast shpërndarje të fitimit si dhe të drejtën e pjesës përkatëse që mbetet pas procedurave të likuidimit në rast prishje apo likuidimi të Shoqërisë.

Neni 10
Fitimi dhe kalimi i kuotave

- 10.1 Kuotat e kapitalit të shoqërisë fitohen apo kalohen nepermjet:
- a. Kontributin në kapitalin e shoqërisë;
 - b. Shitblerjes;
 - c. Trashëgimise;
 - d. Dhurimit
 - e. Cdo menyre tjeter parashikuar me ligj.
- 10.2 Në rastin e kalimit të kuotave me kontratë, kontrata do të bëhet me shkrim.
- 10.3 Kuotat e cdo ortaku përputhen me pjesën e tyre në kapitalin e shoqërisë. Kuotat e tij, ortakut i shoqërisë munt t'ua ofroje ortakëve të tjerë të shoqërisë ose të tregëve duke patur parasysh se ortakët e shoqërisë kanë përparësi për blerjen e kuotave përpara personave të tjerë jashtë shoqërisë. Ortaku që dëshiron të transferojë ose të hesë kuotat e tij i drejton një kërkesë me shkrim administratorëve duke saktësuar emimin e shitjes, i cili duhet të jetë i arsyeshëm dhe duhet të jetë i njëjtit me atë që do t'i ofrohet dhe një personi të tjerë jashtë shoqërisë si dhe të dhenat e blerësit. Administratorit/et do të përgjigjen brenda 30 ditëve nga data e njëpftimit dhe duhet t'ua transmetojë ortakëve të tjerë këtë kërkesë dhe ortakët e tjerë duhet të japin një përgjigje brenda 3 muajve. Edhe e drejta e parblerjes për transferimin ose shitjen e kuotave duhet të eushtrohet me shkrim duke ju drejtuar administratorit.
- E drejta e përparësisë për transferimin ose shitjen e kuotave është në proporcion me kuotat që zoteron secili prej ortakëve në këtë shoqëri. Administratori,et pasi ka kaluar afati prej 3 muajsh, brenda 30 ditëve i komunikon ortakut që shet kuotat e tij vendimin e ortakëve të tjerë për të blerë të gjitha ose pjesë të kuotat e tij. Në rast se kuotat nuk hiten brenda shoqërisë, atëherë këto kuota brenda 90 ditëve i ofrohen personave të tjerë jashtë shoqërisë. Transferimi dhe shitja e kuotave duhet të bëhet me akte noteriale dhe një kopje e këtij akti duhet të depozitohet në librin e ortakëve.

Neni 11
Detyrimet e ortakëve



- 11.1 Ortakët kane detyrim të paguajnë pjesën e tyre, të marrin pjesë në mbledhjet e asamblesë nëse ftohen në mënyrë të duhur, të mbeshtesin Shoqërinë në kryerjen e veprimtarisë së saj si dhe të permbushin vendimet e mbledhjes së ortakëve dhe organeve të tjera të Shoqërisë, që janë marre brenda qelimit të organit përkatës.

PJESA IV ASAMBLEJA E PERGJITHSHME

Neni 12 Të drejtat e asamblesë së përgjithshme

- 12.1 Asambleja e përgjithshme është organi më i lartë vendimmarrës i Shoqërisë e cila ka të drejtë të marrë vendime në lidhje me të gjitha çështjet e veprimtarisë së saj.
- 12.2 Asambleja e përgjithshme përbëhet nga të gjithë ortakët.
- 12.3 Vetëm asambleja e përgjithshme ka të drejtë të vendosë për sa më poshtë:
- (a) ndryshime dhe modifikime të Statutit;
 - (b) pranimin e ortakëve të rinj (pas rritjes së kapitalit apo transferimit të kuotave)
 - (c) zmadhimin dhe zvogëlimin e kapitalit dhe/ose çdo lloj pagimi të pjesëmarrësve ose subvencionit të dhënë nga ortakët;
 - (d) bashkimin, ndarjen, prishjen dhe çdo lloj transformimi të Shoqërisë;
 - (e) blerjen apo disponimin e interesit pjesëmarrës në shoqëri shqiptare apo të huaja;
 - (f) hapjen dhe mbylljen e degëve dhe zyra të përfundimit;
 - (g) transferimin, pjesëtimin dhe anulimin e kuotave;
 - (h) përfaqësimin e shoqërisë në gjykatë dhe në procedimet e tjera ndaj administratoreve;
 - (i) miratimin e raporteve vjetorë dhe bilancit të shoqërisë si dhe shpërndarjen e fitimit;
 - (j) miraton lidhjen e kontratave për dhenie dhe marrje të drejtash ose ekskluzivitetin për tregtim dhe prodhimin e mallrave të shoqërisë si dhe kontratat në lidhje me organet shtetërore për pjesëmarrjen në tender, ankande ose aktivitete të tjera të rëndësishme.
 - (k) blerjen, shitjen dhe dhënien peng të pasurive të paluajtshme;
 - (l) marrjen me qira, dhënien me qira ose dhënien e çdo të drejte për përdorimin e pasurive të paluajtshme dhe ndërtesave;
 - (m) të vendosë për investimet;
 - (n) të japë letra me vlerë, të marrë detyrime, të lëshojë garanci ose letra sigurie
 - (o) të përcaktojë parimet e përgjithshme të politikave të shoqërisë;
 - (p) të caktojë shpërblimet për administratorët, të përfundojë kontratat e punës me administratorët dhe nëpunësit ekzekutivë të shoqërisë;
 - (q) të japë alternativa, të drejta të ndarjes së fitimit vjetor, pagesave në natyrë, të drejtat mbi pensionet ose çdo pagesë mbi largimin e drejtorëve, dhe nëpunësve ekzekutivë të shoqërisë;



- (r) të përfundojë marrëveshje konsultimi dhe bashkëpunimi;
- (s) emerimin dhe shkarkimin e likujduesve, ekspertëve kontabël te autorizuar;
- (t) emerimin dhe shkarkimin e administratoreve;
- (u) përcaktimin e shperblimeve per likujduesit, ekspertet kontabel;
- (v) mbikqyrjene e zbatimit te politikave tregtare nga administratoret;
- (w) miratimin e rregullave te brendshme mbi administrimin dhe mbledhjes se asamblese;
- (x) përcaktimin e strukturës organizative dhe administrative të Shoqërisë;
- (y) përcaktimin e buxhetit vjetor;
- (z) miratimin e cdo çështje tjetër zgjidhja e së cilës i është rezervuar asamblesë së pergjithshme në përputhje me ligjin dhe këtë Statut.

Neni 13

Vendimet e asamblesë së pergjithshme

- 13.1 Vendimet e renditura përse i përket ndryshimit të statutit, zmadhimin ose zvogëlimin e kapitalit të regjistruar, shpërndarjen e fitimeve, riorganizimin dhe prishjen e shoqërisë merren me $\frac{3}{4}$ e votave të ortakëve pjesëmarrës.

Neni 14

Thirrja e asamblesë së pergjithshme

- 14.1 Asambleja e pergjithshme do të thirret nga administratorët të paktën njëherë në vit në selinë e Shoqërisë ose ne cdo vend tjetër nëse percaktohet ne njoftim.
- 14.2 Gjithashtu, ortakët të cilet perfaqësojnë të paktën 5 për qind të totalit të votave ne asamblenë e pergjithshme të shoqërisë mund t'i drejtojnë administratorëve një kërkesë me shkrim ose nëpërmjet postës elektronike për të thirrur asamblenë e pergjithshme. Në kërkesën drejtuar administratorëve mund të përfshihen dhe çështjet e posacme të rendit të ditës.
- 14.3 Asambleja e pergjithshme do të thirret me anë të një njoftimi të shkruar të dërguar nga administratorët, njoftim ky i cili duhet të merret nga përfaqësuesit e ortakëve nëpërmjet një letre rekomande, telexi apo faksi jo më pak se 7 (shtatë) ditë përpara datës së caktuar të mbledhjes. Njoftimi i shkruar do të regjistrohet në librin e procesverbalit të shoqërisë. Gjithashtu, asambleja e pergjithshme mund të thirret nëpërmjet postës elektronike me të njëjtat kushte dhe afate.
- 14.4 Njoftimi për takimin e asamblesë së pergjithshme do të tregojë datën kohën dhe vendin e takimit si dhe çështjet e rendit të ditës.
- 14.5 Nëse data për mbledhjen e ardhshme të asamblesë është vendosur në takimin e fundit dhe të gjithë ortakët kanë qënë prezentë, atëherë do të gjykohet sikur njoftimi është dërguar.

- 14.6 Nëse të gjithë ortakët janë prezentë në asamblenë e ortakëve, atëherë vendimet mund të merren dhe në mungesë të përmbushjes së kërkesave formale të caktuara më sipër nëse të gjithë ortakët janë dakord.

Neni 15

Vendimet e marra në asamblenë e përgjithshme

- 15.1 Vendimet në asamblenë e përgjithshme të cilat kërkojnë një shumicë të zakonshme mund të merren vetëm nëse janë të pranishëm ortakët me të drejtë evote, që zoterojnë më shumë se 30% të kuotave. Vendimet në asamblenë e përgjithshme të cilat kërkojnë shumicë të kualifikuar mund të merren vetëm nëse janë të pranishëm ortakët të cilët zoterojnë më shumë se gjysmën e numrit total të votave.
- 15.2 Prokura duhet të jetë e noterizuar dhe të paraqitet në mbledhjen e asamblese. Administratorët e shoqërisë nuk mund të veprojnë si përfaqësues të ortakëve në asamblenë e përgjithshme.
- 15.3 Cdo ortak ka të drejtë të thërrasë këshilltarë në mbledhjen e asamblese, të cilat do të jenë të detyruar të ruajnë fshehtësinë e mbledhjes.
- 15.4 Nëse mbledhja e asamblese se përgjithshme thirret në mënyrë të rregullt por nuk plotësohet numri i ortakëve të caktuar për të përmbushur kuorumin, atëherë asambleja do të thirret përsëri në përputhje me Nenin 14 dhe gjithmonë jo më vonë se 30 ditë me të njëjtin rend dite.

Neni 16

Drejtimi i mbledhjes së asamblese se përgjithshme

- 16.1 Kryetari i mbledhjes së asamblese se përgjithshme do të caktohet nga ortakët.
- 16.2 Do të aprovohen apo refuzohen vetëm ato çështje të cilat janë përcaktuar shprehimisht në rendin e ditës për mbledhjen e asamblese. Diskutimet mbi çështje të ndryshme nga ato të rendit të ditës mund të bëhen vetëm nëse të gjithë ortakët japin pëlqimin e tyre.

Neni 17

Procesverbali i mbledhjes së asamblese se përgjithshme

- 17.1 Për cdo mbledhje të asamblese se përgjithshme do të mbahet një procesverbal dhe do të merren vendime. Procesverbali duhet të mbajë datën, vendin e mbledhjes, rendin e ditës, emrin e kryetarit dhe të mbajtësit të procesverbalit dhe rezultatet e



votimit. Një kopje e procesverbalit do të përgatitet për Shoqërinë, një për regjistrin tregëtar dhe një për secilin ortak. Procesverbalit i bashkangjitet edhe lista e pjesëmarrësve së bashku me aktin e thirrjes së asamblesë së përgjithshme.

- 17.2 Procesverbali do të firmoset nga kryetari dhe nga mbajtësi i procesverbalit.
- 17.3 Kopjet e vendimeve përkatëse të ortakëve do t'u dërgohen ortakëve me letër rekomande jo më vonë se 15 (pesëmbëdhjetë) ditë pas takimit të ortakëve. Nëse shoqëria ka publikuar një faqe në internet, një kopje e procesverbalit do të publikohet jo më vonë se 15 ditë nga data e mbledhjes në këtë faqe.
- 17.4 Administratori është përgjegjës për ruajtjen e kopjeve të procesverbalit dhe shpërndarjen e tij.

PJESA V ADMINISTRIMI I SHOQËRISË

Neni 18 Administrimi i Shoqërisë

- 18.1 Administrimi i shoqërisë do të bëhet nga një ose më shumë administrator, i cili/te cilet do të përfaqësojnë Shoqërinë. Gjithashtu asambleja e përgjithshme mund të caktojë kompetenca përfaqësimi individuale secilit prej administratorëve.
- 18.2 Administratorët mund të autorizojnë palët e treta që t'i përfaqësojnë ata në transaksione të vecanta.
- 18.3 Administratorët do të organizojnë dhe menaxhojnë të gjithë aktivitetin e Shoqërisë. Ata janë të autorizuar të përfaqësojnë Shoqërinë në të gjitha çështjet që kanë lidhje me të.
- 18.4 Të drejtat dhe detyrimet e administratorëve burojnë nga ligji, ky Statut, vendimet e Asamblesë së Përgjithshme dhe rregullat e brendshme të administrimit të Shoqërisë.
- 18.5 Administratori ka të drejtat e mëposhtme:
- përfaqësimin e Shoqërisë kundrejt palëve të treta dhe shtetit;
 - hapjen e llogarive bankare të Shoqërisë me bankat;
 - marrja e huave në emër të shoqërisë dhe vendosja mbi kushtet e huasë;
 - përfundimin e marrëveshjeve mbi dhënie të huave;
 - përfundimin e marrëveshjeve me palët e treta, lëshimin dhe marrjen e urdhër pagesave;
 - nënshkrimin e të gjithë dokumentave, nxjerrjen e faturave, transferimet në monedhë të huaj, fletë ngarkesat etj, pagimin e detyrimeve të Shoqërisë dhe pranimin e letrave me vlerë nga palët e treta;



- mbledhjen e detyrimeve që i takojnë shoqërisë, dhënien dhe marrjen e paradhënies;
- dhënien e moratoriumit debitorëve të Shoqërisë, heqjen dorë nga paditë që vijnë si pasojë e marrëdhënies të Shoqërisë me palët e treta dhe/ose pranimin e këtyre padive;
- punësimin dhe shkarkimin e stafit të Shoqërisë, përcaktimin e pagave, shpërblimeve dhe pagesave të stafit;
- marrjen e masave paraprake për mbrojtjen e interesave të Shoqërisë, fillimin e padive dhe marrjen përsipër të mbrojtjes së Shoqërisë në rast të padive kundër saj; administratorët mund të udhëzojnë avokatët të mbrojnë Shoqërinë dhe mund të përcaktojnë shumën e shpërblimit të tyre; administratorët kanë të drejtë të ngrenë padi dhe t'i tërheqin ato, të nënshkruajnë marrëveshje gjyqësore, të mbyllin marrëveshje arbitrazhi, të caktojnë arbitra, të tërheqin paditë e ngritura nga Shoqëria dhe të ndërprejnë procedimet;
- administratori ka të drejtë të marrë cdo vendim tjetër që i takon aktivitetit të përditshëm të Shoqërisë nga pikëpamja e ligjit dhe këtij Statuti;
- mbledhjen e shpenzimeve të Shoqërisë;
- administratori është përgjegjës për mbajtjen e llogarive në përputhje me ligjin dhe parimet e ligjit;
- administratori është përgjegjës për përgatitjen dhe nënshkrimin e bilancit vjetor dhe pasqyrave vjetore financiare të Shoqërisë dhe kontrollin e tyre nga një auditor i jashtëm nëse dicka e tillë kërkohet nga ligji apo vendimi i mbledhjes së ortakëve;
- thirrjen e mbledhjeve të ortakëve; përcaktimin e rendit të ditës; monitorimin e përmbushjes së dispozitave që kanë lidhje me thirrjen dhe drejtimin e mbledhjes së ortakëve për shpalljen e vendimeve të vecanta;
- publikimin e shpalljeve të nevojshme përfshirë dhe publikimin e pasqyrave vjetore financiare;
- administratori është përgjegjës për mbajtjen e rregullt dhe ruajtjen e dokumentacionit të Shoqërisë;
- marrin vendime mbi të gjitha çështjet e tjera që lidhen me aktivitetin e brendshëm të Shoqërisë dhe marrëdhëniet e saj të jashtme.

18.6 Personet e mëposhtëm do të caktohen administratore për një periudhë 5 (pesë) vjecare me të drejtë ripërtëritjeje:

1. **Brisilda Pashaj**, Shtetase shqiptare, mbajtese e kartes se identitetit identifikuar me Nr. 036171659, Lindur ne Korce, me 22.02.1995, banuese ne Tirane, Shqiperi, me zotesi te plote juridike dhe per te vepruar.

PJESA VI

VITI FINANCIAR, BILANCI, FITIMI DHE HUMBJET

Neni 19

Viti financiar, pasqyrat vjetore financiare

- 19.1 Viti financiar i Shoqërisë zgjat 12 muaj dhe fillon në ditën e parë të Janarit dhe mbaron në ditën e tridhjetë e një të Dhjetorit. Viti i parë financiar i Shoqërisë fillon në datën e regjistrimit të Shoqërisë dhe mbaron në datën e tridhjetë e një-të të Dhjetorit.
- 19.2 Në fund të cdo viti financiar, administratorët do të përmbushin detyrat e mëposhtme:
- (a) përgatitjen e një liste të detajuar të aseteve të Shoqërisë dhe strukturës së tyre;
 - (b) përgatitjen e bilancit të shoqërisë i cili përshkruan situatën financiare të Shoqërisë;
 - (c) përgatitjen e llogarive të fitimit dhe të humbjeve.
- 19.3 Pasqyrat financiare të përgatitura do të paraqiten në mbledhjen e zakonshme të asamblesë së ortakëve së bashku me një raport të auditorëve të jashtëm për miratim.

Neni 20

Fitimi i Shoqërisë

- 20.1 Fitimi neto i Shoqërisë do të shpërndahet në përputhje me pjesët e kapitalit në Shoqëri;
- 20.2 Fitimi neto do të jetë fitimi i Shoqërisë në përputhje me pasqyrat vjetore financiare të miratuara pas zbritjes së të gjitha taksave dhe caktimit të rezervave ligjore. Bilanci i shoqërisë do të miratohet nga asambleja e ortakëve dhe do të dorëzohet në organet tatimore përpara fundit të muajit Mars të vitit pasardhës.

PJESA VII PRISHJA DHE LIKUIDIMI

Neni 21

Prishja dhe likuidimi

- 21.1 Shoqëria do të zgjidhet në rastet e mëposhtme:
- (a) vendim i mbledhjes së asamblesë së ortakëve;
 - (b) bashkimi me një shoqëri tjetër;



- (c) vendimi i gjykatës me juridiksion përkatës në rastet e parashikuara me ligj;
 - (d) në të gjitha rastet e tjera të parashikuara me ligj.
- 21.2 Likuidimi i Shoqërisë dhe shpërndarja e asetëve të Shoqërisë do të bëhet në përputhje me dispozitat ligjore.

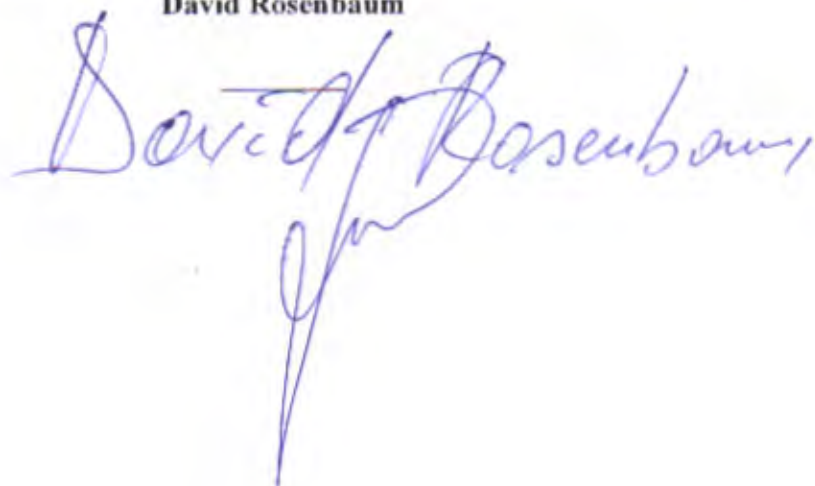
PJESA VIII TE PERGJITHSHME

Neni 22 Te pergjithshme

- 22.1 Në rast mosmarrëveshjes të cilat lindin si pasojë e këtij Statuti ose për shkak të ligjit, ortakët do të përpiqen t'i zgjidhin ato miqësisht. Nëse nuk arrihet një marrëveshje, mosmarrëveshja e ortakëve do të zgjidhet nga gjykata me juridiksion përkatës.
- 22.2 Ligji zbatues është ligji shqiptar.
- 22.3 Ky statut hartohet dhe nënshkruhet në 3 (tre) kopje origjinale.

ORTAKU I SHOQERISE "ROSENBAUM RESEARCH" SHPK

David Rosenbaum



ARTICLES OF ASSOCIATION OF THE LIMITED LIABILITY COMPANY

"ROSENBAUM RESEARCH" Ltd.

Dated 10.09.2020

Pursuant to law no. 9901, dated 14.04.2008, "On Traders and Commercial Companies" is referred to below as "Law on Companies", the activity of the company "**Rosenbaum Research**" Ltd will be organized and will be directed according to this Statute treated in the same document with Act of Establishment.

PART I GENERAL PROVISIONS

Article 1 Shareholders

- 1.1 The founding shareholder of the Company is David Rosenbaum.

Article 2 Company name

- 2.2 The name of the Company shall be: "**ROSENBAUM RESEARCH**" Ltd (hereinafter referred to as "the Company").

Article 3 Registered office of the Company

- 3.1 The registered office of the Company shall be at the address: Street "Galeopsi"; Number 1; Entrance 14; Building 16; Kashar Yzberish; Tirane, Albania.
- 3.2 The Company may establish branches, establishments, agencies, plants, offices and representations at any location in Albania and abroad and shall comply with the applicable statutory provisions and registration procedures.

Article 4 Legal form of the Company

- 4.1 The Company is an Albanian legal entity and has been established as a company with limited liability.

Article 5 Duration of the Company

- 5.1 The Company shall be established for an unlimited period of time.



Article 6
Object of the Company's Business

6.1 The major area of activity shall be:

- a) To manage and monitor clinical and other trials, monitoring services; trainings; collection and preceeding of data; statistical processsesing of data.*
- b) For the purpose of achieving the foregoing purposes the Company may also: carry out any transaction concerning moveable or real properties, as well as commercial, industrial, financial, renting or mortgage activity, which may be considered useful or necessary in order to achieve the Company's purpose, including matters of personal and real estate guarantees for third party obligations; acquire, directly or indirectly, interests in other companies which have a purpose similar oc connected to the one of the Company, in Albania or abroad and any other activity which may be considered useful or necessary in order to achive the Company's purpose.*
- c) In addition, the Company may carry out any business activity which is not prohibited under applicable law.*

6.2 The object of the society can be changed and / or added with the decision of the General Assembly of Shareholder. The Company may pursue other activities that are useful complementary or necessary for the realization of its object, in accordance with Albanian law

6.3 Furthermore, the Company may cooperate with other physicals or juridical persons conducting the same and / or similar activity in Albania or abroad.

PART II
REGISTERED CAPITAL OF THE COMPANY AND SHARES

Article 7
Share Capital

7.1 The registered capital of the Company shall be 1000 (a thousand) Albanian Lek. Which will be paid after the registration of the company within QKB. The share capital is owned by David Rosenbaum, who owns 1 (one) quotas equal to 1000 (a thousand) Albanian Lek, corresponding to 100 % (one hundred per cent) of the share capital of the Company.



PART III
RIGHTS AND DUTIES OF THE SHAREHOLDERS

Article 8
Limited Liability

- 8.1 The shareholders shall only be liable up to the amount of their shares in the Company. The Company shall be liable for its accounts payable with all of its assets.

Article 9
Rights associated with each share

- 9.1 The share of each shareholder shall grant corresponding voting rights at shareholders' meetings (whereas each Albanian Lek in the share capital shall grant one vote), the right to receive of dividends in case of a distribution of profit, and the right to the relevant share of the liquidation proceeds in case of a dissolution or liquidation of the Company.

Article 10
Acquisition and transfer of shares

- 10.1 The shares of the capital of the company are acquired or transferred through:
- a. contribution to the capital of the company;
 - b. purchase;
 - c. inheritance
 - d. donation
 - e. other ways provided by law
- 10.2 In case shares are transferred by contract, the contract shall be in writing.
- 10.3 Shares of each shareholder comply with their part in the capital of the company. The shareholder of the company can offer his shares to other members of company or third parties, considering that the company shareholder has priority to buy shares before the third persons outside the company. The shareholder who want to transfer or sell his shares submit a written request to the Administrator specifying the sales price, which must be reasonable and should be the same with the one offered to a third person outside the company and should contain the buyer's details. The Administrator responds within 30 days from the notification date and shall forward this request to the other shareholders, who must answer within 3 months. Even the pre-emption right for the transfer or sale of shares must be exercised in writing and addressed to the Administrator.



The right of priority for the transfer or sale of shares is in proportion to the shares that any shareholder possesses in the company. The Administrator at the end of 3 months period, within 30 days communicates to the shareholder, who sale its shares, the decision of the other shareholders to buy all or part of his shares. In case that the shares are not sold within the company, then within 90 days these shares shall be offered to third parties outside the company. The transfer and sale of shares must be done with notarial acts, and a copy of this act shall be deposited in the book of shareholders.

Article 11
Obligations of shareholders

- 11.1 The shareholders shall be obliged to pay up his/her share, to attend shareholders' meetings if duly invited, to support the Company in the carrying out of its operations and to fulfil the resolutions of the shareholders' meeting and other bodies of the Company which have been duly passed within the scope of their relevant authority.

PART IV
SHAREHOLDERS' MEETING

Article 12
Powers of the shareholders' meeting

- 12.1 The shareholders' meeting shall be the supreme body of the Company and shall be entitled to pass resolutions regarding all issues of its activities.
- 12.2 The shareholders' meeting shall consist of all shareholders.
- 12.3 Only the shareholders' meeting shall be entitled to decide on the following issues:
- (a) to modifications of and amendment to this Articles of Association;
 - (b) to accept new shareholders (after an increase in the registered capital or a transfer of shares);
 - (c) to increase and/or decrease the registered capital and/or any kind of partial payments or subsidies granted by the shareholders;
 - (d) to resolve on a merger, spin-off, dissolution and any kind of transformation of the Company;
 - (e) to resolve on acquisition and/or to surrender participating interests in companies in Albania and abroad;
 - (f) to establish and/or close down branches and representations;
 - (g) transfer, division and annulment of shares
 - (h) represent the company in court and other proceedings against the administrator;



- (i) to adopt the annual reports and balance sheets and approve the distribution of profit;
- (j) to approve the entering into contracts for granting and acquiring rights or marketing exclusivity for the production of goods and contracts of the company with the state authorities for participating in tenders, auctions or other important activities.
- (k) to resolve on acquisition, sale and encumbrance of real properties and buildings;
- (l) to resolve on renting, leasing out or conceding any right of use of real properties and buildings;
- (m) to resolve on investments
- (n) to grant securities, to assume liabilities, to concede guarantees or letters of comfort;
- (o) to define the general principles for the business policy of the Company;
- (p) to determine the remuneration of the administrators, to conclude employment contracts with administrators and executive employees of the Company;
- (q) to grant options, turnover-sharing rights, payments in kind, pension rights or any retirement payments to managers and executive employees of the Company;
- (r) to conclude consulting and cooperation contracts;
- (s) to resolve on the appointment of auditors, chartered accountants and liquidators;
- (t) the appointment and discharge of the administrators,
- (u) to determine the remuneration of the liquidator, chartered accountants;
- (v) to supervise the commercial policies implementation by the administrator;
- (w) to resolve on the internal rules for the management and general assembly meeting;
- (x) to determine the structural and administrative organisation of the Company;
- (y) to determine the annual budgets;
- (z) to decide on any other matters the solution of which has been reserved to the shareholders' meeting by the law and/or this Articles of Association.

Article 13

Resolutions of the shareholders' meeting

- 13.1 Resolutions as listed concerning the modification of the Articles of Association, increase or decrease of the share capital, distribution of profit, the organization and dissolution of the company shall require a majority of 3/4 of all votes cast.

Article 14

Convening of a shareholders' meeting



- 14.1 The shareholders' meeting shall be convened by the management at least once a year at the seat of the company or in any other place as defined by the notification.
- 14.2 In addition, members representing at least 5% of the total votes of the company, may request the managing director in writing including electronic mail to convene a general meeting. The request must contain the reasons and objectives and the matters the shareholders' meeting should decide on
- 14.3 The shareholders' meeting shall be convened by written invitation issued by the management which shall have to be received by the representatives of the shareholders by registered letter, telex or fax not later than 7 (seven) days before the date fixed for the meeting. The written invitation shall be entered into the minute book of shareholders' meetings. The shareholders' meeting may also be convened by electronic mails through the same terms and conditions.
- 14.4 The invitation to the shareholders' meeting shall state the date, time and place of the meeting as well as the items to be discussed (agenda) and, in case of an ordinary shareholders' meeting, shall include in addition the complete annual financial statements and the management report.
- 14.5 If the date for the next shareholders' meeting was resolved at the last meeting and all shareholders were present then, the shareholders shall be deemed invited.
- 14.6 If all shareholders are present at a shareholders' meeting, shareholders' meetings may take place and may pass valid resolutions even if the formal requirements mentioned above are not fulfilled if all the shareholders agree on such.

Article 15
Resolutions passed at shareholders' meetings

- 15.1 In case of ordinary decisions, the general meeting may only make valid decisions if attended by members holding more than 30% of the subscribed voting shares. In case of matters requiring qualified majorities the general meeting may only make valid decisions if the members having more than half of the total number of votes are participating in the voting.
- 15.2 A power of attorney shall in any case be notarised and shall be presented at the shareholders' meeting. The management may not act as a proxy of the shareholders at the shareholders' meeting.
- 15.3 Every shareholder shall be entitled to call in advisors to a shareholders' meeting, with such advisors being subject to a duty to maintain confidentiality.



- 15.4 If the shareholders' meeting is duly convened but the required number of shareholders to constitute a quorum is not present or represented, the shareholders' meeting shall be convened again in compliance with the provisions of Articles 14 but always not later than 30 days.

Article 16
Conduct of shareholders' meetings

- 16.1 The chairman of the shareholders' meeting shall be appointed by the shareholders.
- 16.2 Only those issues shall be dismissed and only those resolutions shall be passed which are explicitly stated in the invitation (agenda) to the shareholders' meeting. Discussions on issues other than those stated in the agenda may not be held unless the shareholders have given their express consent thereto.

Article 17
Minutes of shareholders' meetings

- 17.1 Minutes shall be kept on the conduct of every shareholder's meeting and the resolutions passed. The minutes should contain the date, place of the meeting, items of agenda, name of the holder of the minutes (secretary) and the voting results. One copy of the minutes shall be prepared for the Company, one for the commercial register in charge and one for every shareholder. The list of the participating members and the notification for the meeting shall be attached to the Minutes.
- 17.2 Minutes shall be signed by the chairman and countersigned by the secretary of the minutes.
- 17.3 The copies of the relevant shareholders' resolution shall be sent by registered letter to all shareholders not later than 15 (fifteen) days after every shareholders' meeting. If the company has a web site, a copy of the Minutes shall be published in it not later than 15 days from the date of the meeting.
- 17.4 The management shall be responsible for keeping and distributing of the minutes.

PART V
MANAGEMENT OF THE COMPANY

Article 18
Management of the Company

- 18.1 The management shall consist in one or more administrators who shall represent the Company. However, the shareholders' meeting shall be free to assign single representation power to each managing director.



- 18.2 The administrators may authorise third parties to represent them in certain transactions.
- 18.3 The administrators shall organise and manage the entire business activity of the Company. They shall be authorised to represent the Company in all issues which concern the Company.
- 18.4 The rights and duties of the administrators shall result from the law, the Articles of Association, the resolutions of the shareholders and from the internal rules for the management of the Company.
- 18.5 The administrator shall have the following powers:
- representation of the Company vis-à-vis third parties and vis-à-vis the state;
 - opening of accounts of the Company with banks;
 - taking out of loans in the name of the Company and deciding on the conditions of the loans;
 - conclusion of agreements on the granting of loans;
 - conclusion of agreements with third parties, issuance and receipt of orders;
 - signing of all documents, issuing of invoices, foreign currency transfers, bills of lading and the like; settling of accounts payable of the Company and accepting of securities from third parties;
 - collection of accounts receivable of the Company, effecting of down payments and granting of advances;
 - granting of a moratorium to debtors of the Company; may waive legal claims resulting from relationships between the Company and third parties and/or may accept such waivers;
 - employment and dismissal of staff of the Company and determination of the wages and salaries and remunerations of the staff;
 - taking of precautionary measures for the protection of the Company's interest, initiation of lawsuits and causing of the defence of the Company in case of suits filed against the Company; the management may instruct lawyers to defend the Company and may determine the amount of their fees; the management shall be entitled to file complaints and to withdraw the same, to sign court agreements, to conclude arbitration agreements, to appoint arbitrators, to withdraw suits filed by the Company and to discontinue proceedings;
 - the management shall be entitled to take all other actions which concern ensuring ordinary business of the Company from the point of view of the law and this Articles of Association;
 - controlling of the expenditures of the Company;
 - the management shall be responsible for keeping of the books as prescribed by the law and accounting principles;



- the management shall be responsible for preparation and subscription of the balance sheet and of the annual financial statements of the Company and audit of the same by external auditors if this is required by the law or by resolution of the shareholders' meeting;
- convening of shareholders' meetings; determining of the agenda of meetings; monitoring of compliance with provisions on the convening and conduct of a shareholders' meeting and for announcement of the relevant resolutions;
- publication of the necessary announcements including publication of the annual financial statements;
- the administrators shall be responsible for the due keeping and safe-keeping of the documentation of the Company;
- decision on all other issues of internal operation of the Company and its external relations.

18.6 The following persons shall be appointed administrators for a term of 5 years, with the possibility of re-election:

1. **Brisilda Pashaj**, Albanian citizen, bearer of ID card no. 036171659, born in Korce on 22.02.1995, lives in Tirana, Albania, adult and with full legal capacity to act.

PART VI BUSINESS YEAR, BALANCE SHEETS, PROFIT AND LOSS

Article 19

- 19.1 The business year of the Company shall last for 12 months and shall commence on the first day of January and shall end on the thirty-first day of December. The first business year of the Company shall commence on the date of registration of the Company and end on the thirty-first day of December.
- 19.2 At the end of every business year the administrators shall fulfil the following tasks:
 - (a) preparation of a detailed list of the assets of the Company and their structure;
 - (b) preparation of balance sheets describing the situation of the business of the Company;
 - (c) preparation of a profit and loss account.
- 19.3 The annual financial statements so prepared shall be presented to the ordinary shareholders' meeting together with a report of the external auditors for approval.

Article 20
Profit of the Company

- 20.1 The net profit of the Company shall be distributed in accordance with the shares in the Company.
- 20.2 The net profit shall be the profit of the Company in accordance with the approved annual financial statements after deduction of all taxes and after setting up of statutory and other reserves. The balance sheet of the company shall be approved by the shareholders' meeting and shall be filed with the tax authority within the end of March of the subsequent year.

PART VII
DISSOLUTION AND LIQUIDATION

Article 21
Dissolution and liquidation

- 21.1 The Company shall be dissolved in the following cases:
- (a) resolution of the shareholders' meeting;
 - (b) consolidation and affiliation with another company;
 - (c) order by the court having jurisdiction in the cases provided for by law;
 - (d) in other cases provided for by law.
- 21.2 Liquidation of the Company and distribution of the Company's assets shall be effected in accordance with statutory provisions.

PART VIII
GENERAL

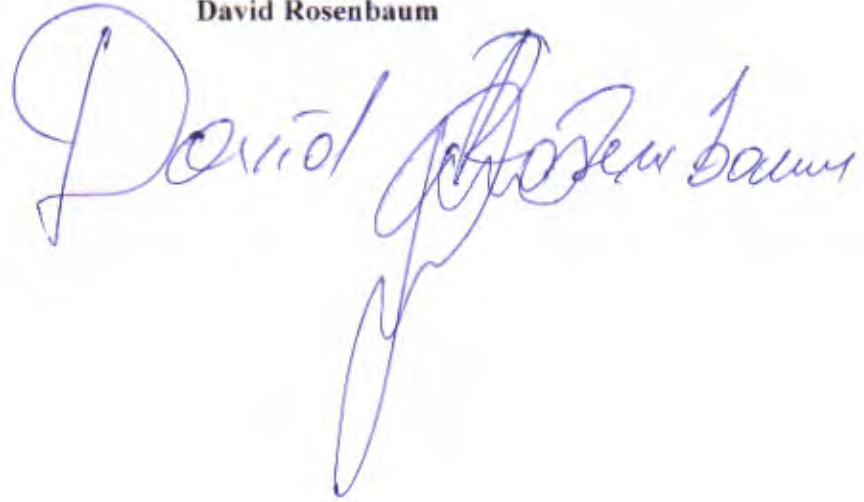
Article 22
General

- 22.1 In case of disputes which arise out of these Articles of Association or which result from the law, the shareholders shall at first attempt to settle the same amicably. If no consent can be reached, the shareholders shall be finally settled by the courts having jurisdiction.
- 22.2 Albanian law shall apply.
- 22.3 This Articles of Association shall be drawn up and signed in 3 (three) original copies.



The Sole Shareholder of the company "Rosenbaum Research" Ltd

David Rosenbaum

A handwritten signature in blue ink that reads "David Rosenbaum". The signature is written in a cursive style with a large, circular initial 'D' and a long, sweeping tail that extends downwards and to the right.